



Prešernova 6  
3310 Žalec  
Tel.: 03 713 43 00  
Fax: 03 713 43 45  
e-mail:  
tajnistvozd-zalec.si

**LETNO POROČILO  
ZDRAVSTVENEGA DOMA  
»DR. JOŽETA POTRČE«  
Ž A L E C  
ZA LETO 2020**

Februar 2021

	stran
<b>1. POROČILO O POSLOVANJU ZDRAVSTVENEGA DOMA »DR.JOŽETA POTRATE« ŽALEC ZA LETO 2019</b>	<b>4</b>
I. Poročilo direktorja o ekonomskem in strokovnem poslovanju zdravstvenega doma	4
Uvodni nagovor direktorice	4
Poročilo strokovnega vodje ZD	5
II. Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delo Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec	6
1. Dolgoročni cilji ZD	6
2. Letni cilji v letu 2020	6
3. Realizacija delovnega programa	7
3.1 Realizacija delovnega programa v letu 2020	7
3.2 Realizacija v dejavnostih, kjer se spremlja obseg v točkah/količnikih	7
3.3 Realizacija v dejavnostih, ki so plačane v pavšalu	8
3.4 Samoplačniške in nadstandardne storitve	10
3.5 Laboratorijska diagnostika	10
3.6 Nemedicinska dejavnost	10
4. Postopki za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic, zadovoljstvo uporabnikov, zadovoljstvo zaposlenih	10
5. Zagotavljanje in spremljanje strokovnih nadzorov	16
6. Nadzori, notranje kontrole, ocena poslovanja v letu 2020 in izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	16
7. Analiza kadrovanja, kadrovska politika, izobraževanje in odsotnosti	18
8. Analiza urnega sklada delovnega časa	25
III. Druge aktivnosti	30
1.1 Varstvo osebnih podatkov - realizacija Uredbe 2016/679 o varovanju podatkov (GDPR)	30
1.2 Epidemija COVID-19	30
1.3 Normativna dejavnost v ZD	31
2. Aktivnosti nabave	34
<b>2. RAČUNOVODSKO POROČILO O POSLOVANJU</b>	<b>36</b>
2.1 Pravne podlage in osnove za sestavo računovodskega poročila	36
2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije	37
2.2.1 Prihodki	37
2.2.1.1 Prihodki iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja	37
2.2.1.2 Prihodki od ZZSZ iz naslova pripravnikov in specializacij	39
2.2.1.3 Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	40
2.2.1.4 Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	40
2.2.1.5 Finančni prihodki	41
2.2.1.6 Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	42
2.2.2 Odhodki	42
2.2.2.1 Stroški materiala	42
2.2.2.2 Stroški storitev	43
2.2.2.3 Stroški amortizacije	44
2.2.2.4 Stroški dela	45
2.2.2.5 Finančni odhodki in drugi odhodki	48
2.2.3 Presežek prihodkov nad odhodki	48
2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti po načelu fakturirane realizacije	49
2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	51
2.5 Račun finančnih terjatev in naložb	53
2.6 Račun financiranja	53
2.7 Bilanca stanja	53
2.7.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	54
2.7.1.1 Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva	54
2.7.1.2 Dolgoročne kapitalske naložbe	57
2.7.2 Kratkoročna sredstva	57
2.7.2.1 Denarna sredstva v blagajni	57
2.7.2.2 Dobroimetje pri finančnih ustanovah	57
2.7.2.3 Kratkoročne terjatve do kupcev in do uporabnikov EKN	57
2.7.2.4 Kratkoročne finančne naložbe in terjatve iz financiranja	57

2.7.2.5	Druge kratkoročne terjatve	58
2.7.2.6	Aktivne časovne razmejitev	58
2.7.3	Kratkoročne obveznosti	58
2.7.3.1	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	58
2.7.3.2	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN	58
2.7.3.3	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	59
2.7.4	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	59
2.7.4.1	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev in dolgoročne rezervacije	59
2.7.4.2	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	59
2.7.4.3	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	60
2.7.4.4	Presežek prihodkov nad odhodki	60
2.8	Kazalniki poslovanja	61
1.	Kazalniki gospodarnosti	61
1.1	Celotna gospodarnost	61
1.2	Gospodarnost poslovanja	61
2.	Kazalniki donosnosti	61
2.1	Celotna donosnost	61
3.	Kazalniki obračanja sredstev	61
3.1	Koeficient obračanja sredstev	61
3.2	Delež terjatev v celotnem prihodku	61
4.	Kazalniki stanja investiranja	62
4.1	Stopnja osnovnosti investiranja	62
4.2	Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev	62
4.3	Delež amortizacije v prihodku	62
5.	Kazalnik sestave obveznosti do virov sredstev	62
5.1	Stopnja kratkoročnega financiranja	62
5.2	Stopnja dolgoročnega financiranja	70
6.	Kazalniki kratkoročne likvidnosti	62
6.1	Pospešeni koeficient	62
7.	Kazalniki dolgoročne likvidnosti	63
7.1	Kazalniki dolgoročne pokritosti	63

**POROČILO O POSLOVANJU  
ZDRAVSTVENEGA DOMA »dr. Jožeta Potrate« ŽALEC  
ZA LETO 2020**

**I.) Poročilo direktorja o ekonomskem in strokovnem poslovanju zdravstvenega doma**

**Uvodni nagovor direktorice**

Letošnje leto je zagotovo najbolj zaznamovala pandemija koronavirusa, v kateri smo se znašli. Vsi, smo se s to situacijo soočili prvič. Ravno v taki situaciji pridejo na površje vse prednosti, pa tudi slabosti organizacije in njenih zaposlenih. Očitno pri nas prevladujejo prednosti, saj rezultati kažejo, da smo delovali tvorno, uigrano in v korist naših uporabnikov.

Izjemni napor, ki jih naši zaposleni vlagajo v vsakodnevno delo, dodatne zadolžitve, ki prihajajo čez noč, nove storitve, ki jih sedaj v epidemiji izvajamo, pomenijo za nas velik organizacijski zalogaj, hkrati pa prelagajo veliko dodatno breme na naše zdravnike in ostalo zdravstveno osebje. To se odraža tudi na prihodkih, ki so se v letu 2020 povišali skoraj za četrtno (22,2%) glede na predhodno leto. ZD je v letu 2020 ustvaril 6.281.527 EUR celotnega prihodka. Odhodki ZD pa so znašali 5.993.825 EUR, tako da ZD izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 287.702 EUR, od katerega mora plačati še davek od dohodkov pravnih oseb v višini 2.397, tako da znaša presežek prihodkov nad odhodki po odbitku davka 285.305 EUR.

V lanskem letu smo veliko energije vložili v prizadevanja za pridobitev nove zobozdravstvene ambulante za odrasle na Vranskem in prizadevanja so obrodila sadove, saj smo z Aneksom I k Splošnemu dogovoru pridobili želeno širitev. Ambulanta je na Vranskem začela delovati 11.1.2021.

V lanskem letu smo zaposlili tudi novega zdravnika specialista družinske medicine. Zdravnik je prevzel delo v ambulanti v Petrovčah, k širitvi programa pa bomo pristopili v letošnjem letu, ko s specializacijo zaključimo izbrana osebna zdravstva v tretji ambulanti na Vranskem.

Prav tako smo lani dokončno uredili tudi več let trajajočo kadrovsko problematiko na področju ginekologije. Za polni delovni čas smo zaposlili zdravnico specialistko ginekologije in porodništva. Dobro delo ginekološke ambulante se odraža tudi na zadovoljstvu pacientk, k čemer je zagotovo doprinesel tudi nov ultrazvočni aparat, ki smo ga kupili v lanskem letu.

V lanskem letu smo si zadali smeje načrte v smislu posodobitve opreme in širitve programov. Kljub korona situaciji, kjer smo dali prednost prilagajanja kriznim razmeram, smo načrte uresničili. Nakup ultrazvoka za ginekologijo, elektronske čakalne vrste za laboratorij, novega aparata za pregled vida za medicino dela prometa so le večje investicije v opremo, ki smo jih v tem letu izpeljali. Obnovili in preuredili smo tudi prostor za informacije ob vhodu v ZD Žalec in sanirali dotrajana svetila in stropove po hodnikih in čakalnicah na sedežu v Žalcu.

V sodelovanju z Občino Žalec smo uredili okolico sedeža ZD Žalec, s čimer smo zaključili večletni projekt Centra za krepitev zdravja SSD. Ne znamo si predstavljati, kako bi brez te pridobitve kljubovali novim razmeram epidemije. Novi prostori v prizidku k ZD so nam v prvem valu epidemije služili kot t.i. čista ambulanta za pregled pacientov, v drugem valu pa za cepljenja proti gripi in Covid-u. Nova dodatna parkirišča so postala prostor za Covid ambulanto in jemanje brisov po principu drive-in. Novi kadri iz Centra za krepitev zdravja pa so v epidemiji postali glavni akterji obvladovanja epidemije, tisti iz prvih »bojnih vrst«, ki so prevzeli triažiranje ob vhodih v naše tri enote, jemanje PCR brisov, množična hitra antigenska testiranja, cepljenje...

Prepričana sem, da mi brez predanih, odgovornih in strokovnih sodelavcev in dobrim sodelovanjem z zunanjimi javnostmi, predvsem občinami ustanoviteljicami, ZZZS in Ministrstvom za zdravje ne bi uspelo, zato se vsem najlepše zahvaljujem.

dr. Hana Šuster Erjavec,  
direktorica

## Poročilo strokovnega vodje ZD

Temeljna naloga ZD Žalec je bila tudi v stresnem, »kovidnem« letu 2020 zagotavljanje predvsem čim boljšega zdravlja prebivalstva na domicilnem področju. Strokovni vodja, ki za omenjeno skrbi iz strokovnega vidika, leto ocenjuje kot uspešno. Pri svojem delu sodeluje s strokovnim svetom ter z direktorico.

### 1. Strokovni svet

Strokovni vodja je sklical 13 sestankov strokovnega sveta v razširjeni sestavi. Strokovni svet je organ ZD, na katerem smo dorekli ključne strokovne odločitve glede delovanja ZD Žalec. Strokovni vodja pa je opravil še druge strokovne sestanke.

### 2. COVID-19

Leto 2020 je predvsem zaznamovala epidemija virusa SARS-CoV-2. V ZD Žalec smo takoj aktivirali strokovni svet in ga razširili z dodatnimi člani, vezano na obravnavano tematiko. Posledično smo se zelo hitro odzvali na spremenjeno epidemiološko situacijo in ustrezno prilagodili naše delo. Uvedena je bila triaža na glavnem vhodu, odpovedane so bile preventivne dejavnosti, močno je bilo okrnjeno zobozdravstvo, ostale dejavnosti so, sicer omejeno, delovale dalje. Delo v samem ZD je bilo torej prilagojeno epidemiološki situaciji in razpoložljivi varovalni opremi, ki jo je ob začetku primanjkovalo. Prioriteta je bila NMP, ki je tekla brez motenj. Naši zaposleni so že spomladi pričeli z vključevanjem v COVID ambulanto v SB Celje, saj od začetka v našem ZD kovidnih bolnikov nismo obravnavali. Jeseni pa smo vzpostavili tudi svojo COVID ambulanto. V njej obravnavamo COVID in suspektne bolnike, jemljemo brise. V delo se vključujejo vsi timi ZD Žalec in koncesionarji. Pomagali smo tudi v nekaterih, zaradi okužbe z virusom kadrovsko zdesetkanih domovih za starejše občane (DSO). Ponosni smo, da smo z uspešnimi ukrepi preprečili vdor okužbe v našem ZD. Zadnje dni leta 2020 pa smo prejeli in tudi že organizirali prva cepljenja za okoliške DSO, z novim cepivom.

### 3. Priključitev enote NMP v Žalcu v dispečerski sistem zdravstva.

V letu 2020 je bila dokončno izvedena vključitev enote NMP ZD Žalec v dispečersko službo zdravstva. Prenos je bil izveden 1.7.2020. Ob vzpostavitvi je bilo nekaj »začetnih težav« v smislu drugačnega triažiranja nujnosti bolnikov in posledične aktivacije ekip, ki jo sedaj izvajajo v Mariboru in nanju v Žalcu več nimamo vpliva. Po nekaj mesecih se je stanje uredilo, od tedaj spremljamo situacijo in možne izboljšave javljamo na DSZ in MZ.

### 4. Stalno strokovno izobraževanje

V letu 2020 smo uredili kreditne točke za vsa redna interna strokovna izobraževanja. Kreditne točke so potrebne za podaljšanje licenc zdravnikov. Strokovnih izobraževanj smo izvedli 12, obsegala so različno tematiko. Izvajali smo jih 1-2x mesečno, veliko izobraževanj pa smo med epidemijo izvedli na daljavo, t.j. preko spletnih platform. Na interna predavanja so bili vabljeni tudi drugi zdravstveni delavci. Planirano je bilo tudi večje dvodnevno izobraževanje vseh sodelujočih v NMP. Zaradi korona situacije je bilo izobraževanje nato odpovedano, ter predstavljeno predvidoma v leto 2021.

### 5. Redni in izredni interni strokovni nadzori

V letu 2020 ni bilo rednih ali izrednih strokovnih nadzorov.

### 6. Pritožbe

V juniju 2020 smo prejeli pritožbo nad delom zdravnice v ambulanti ZD Žalec. Strokovni vodja je po seznanitvi z dokumentacijo in po pogovoru z zdravnico sklical Prvo obravnavo domnevne kršitve pacientovih pravic. Obravnava je bila izvedena in sklenjen dogovor, tako da je bil postopek na tej stopnji zaključen.

Marko Drešček, dr. med., spec.

## II.) Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delo Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec

- Zakon o zavodih (Uradni list RS št. 12/91 in naslednji)
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS št. 23/05-uradno prečiščeno besedilo in naslednji)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS št. 72/06-uradno prečiščeno besedilo in naslednji)
- Zakon o zdravniški službi (Ur. l. RS št. 72/06-UPB3 in naslednji)
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur. l. RS št. 30/03 in naslednji)
- Splošni dogovor za pogodbeno leto 2020 z aneksi
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2019 z aneksi
- Odlok o izločitvi OE Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (Ur. l. RS, št. 34/92 in naslednji)
- Statut ZD (prečiščeno besedilo) št. 1-DIR/2018-1443 z dne 20. 9. 2018
- Sklep o registraciji 1- 0458200 Srg 1955/92 pri Okrožnem sodišču v Celju.

### 1. Dolgoročni cilji ZD

Dolgoročni cilji ZD izhajajo iz vizije, poslanstva in politike zavoda, kakor tudi dolgoletnega izvajanja zdravstvene dejavnosti in programov. Kot ključne cilje izpostavljamo:

- ohraniti obstoječi obseg dejavnosti v mreži osnovne zdravstvene dejavnosti
- zagotavljati zdravstveno varstvo za celotno prebivalstvo gravitacijskega območja
- nuditi stalno strokovno in splošno izobraževanje zaposlenih po vseh poklicnih skupinah za doseganje kakovostnih zdravstvenih storitev
- ustvariti ustrezne materialne pogoje za kvalitetno izvajanje programov dela
- izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih skupinah prebivalstva z osveščanjem o zdravem načinu življenja
- sodelovanje z lokalno skupnostjo.

Dolgoročni cilji ZD so opredeljeni kot stabilno finančno ekonomsko poslovanje, materialno izboljšanje delovnih pogojev zaposlenih in dvig kakovosti strokovnih storitev. Glede na rezultate finančnega poslovanja so navedeni cilji v celoti uresničeni, saj je poslovanje uspešno, z investiranjem v prostore in medicinsko opremo pa smo v zadnjih letih bistveno izboljšali materialno tehnične in strokovne medicinske pogoje dela.

### 2. Letni cilji v letu 2020

Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec je imel sledeče letne cilje:

- obnovitev prostora za informacije ob vhodu v ZD Žalec,
- vpeljava e-čakalne vrste v laboratoriju,
- sodelovanje z Občino Žalec pri ureditvi okolice sedeža ZD Žalec,
- pridobitev nove ambulante družinske medicine v Petrovčah,
- pridobitev nove ambulante za odraslo zobozdravstvo v ZP Vransko,
- sanacija dotrajanih svetil in stropov po hodnikih in čakalnicah na sedežu v Žalcu,
- izvajanje določil Uredbe o GDPR.

Ugotavljamo, da so zastavljeni cilji v letu 2020 večinoma uresničeni, izjema je pridobitev dodatne ambulante splošne medicine, kjer smo sicer uspeli zaposliti novega zdravnika specialista družinske medicine, vendar pa nam ZZS želene širitve ni odobril, ker imamo na Vranskem ambulanto, kjer je izbrana osebna zdravnica specializantka zadnjega letnika. Zato bo možno k širitvi pristopiti šele, ko bo tudi ta zdravnica zaključila specializacijo in postala specialistka, to je v letu 2021.

Pri izvajanju zastavljenih ciljev smo usmerjali delo zaposlenih k upoštevanju poslanstva, vizije in vrednot, kar oblikuje organizacijsko kulturo našega ZD.

### Poslanstvo

ZD nudi uporabnikom zdravstvenih storitev kakovostno, odgovorno in celovito zdravstveno oskrbo s časovno optimalnim dostopom, pri čemer upošteva strokovne smernice, zaposleni pa etična načela.

## **Vrednote**

V ZD upoštevamo naslednje vrednote:

- kakovost in varnost
- strokovnost
- odgovornost
- inovativnost in ustvarjalnost
- kolegialnost in prilagodljivost.

## **Vizija**

Stremimo, da postanemo prepoznavna institucija za zagotavljanje varnih in kakovostnih zdravstvenih storitev v celjski regiji.

## **3. Realizacija delovnega programa**

### **3.1. Realizacija delovnega programa v letu 2020**

Zaposleni v ZD si iz leta v leto prizadevamo za čim boljšo realizacijo programa zdravstvenih storitev. Tako smo tudi v letu 2020 za dosego realizacije programa vložili vso znanje, delo in energijo ter bili kljub omejitvam, ki jih je narekovala epidemija uspešni.

ZD je v letu 2020 posloval in se financiral po Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2020 št. 1721-2020-CE-ZD/4 z dne 31.7.2020, s katero se med drugimi ZD in ZZZS dogovorita, da bo ZD opravljal in zaračunal specialni fizioterapevtski obravnavi: manualna terapija zahtevanih okvar mišično-skeletnega sistema in limfna drenaža. ZD se zaveže, da bo zagotavljal program splošne ambulate v naslednjih socialnovarstvenih zavodih:

- Dom Nine Pokorn Grmovje, Žalec v obsegu 0,76 tima;
- Dom sv. Rafaela, Vranksko v obsegu 0,18 tima.

Kot izhaja iz Pogodbe in aneksov smo vse leto izvajali aktivnosti za pridobitev dodatnih finančnih sredstev s predlogi prestrukturiranja, povečanja obsega programov in prizadevanj na Ministrstvu za zdravje.

Realizacija celotnega programa v letu 2020 in primerjava z delovnim načrtom za leto 2020 in z realizacijo 2019 je razvidna iz Obrazca 1: »Realizacija delovnega programa« v nadaljevanju.

### **3.2. Realizacija v dejavnostih, kjer se spremlja obseg v točkah/količnikih**

Za spremljanje realizacije večine zdravstvenih programov se še uporablja Enotni seznam zdravstvenih storitev oz. ti. Zelena knjiga iz leta 1982. Plan in realizacija se izražajo v točkah oz. količnikih, ZZZS pa plača program le do višine plana oz. dejansko realizacijo.

V nadaljevanju je v tabelaričnem prikazu naveden Plan ZZZS za leto 2020 in dejanska realizacija točk oz. količnikov v letu 2020 po dejavnostih.

Kot je razvidno iz spodnje tabele, vse dejavnosti niso dosegle planiranega obsega storitev, kar je posledica epidemije v letu 2020, ki je vplivala na manjši obseg realizacije programa. Realizacija je dosežena oziroma presežena v naslednjih dejavnostih:

- splošna ambulanta
- ortodontija- novi primeri
- patronažna služba in
- dispanzer za mentalno zdravje.

Tabela 1: Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

			Naziv	Planirani obseg storitev 2020	Realizacija 2020	Indeks
302	001	Z0031	SPL.AMB.-OBISKI	214.937	268.710	125,02
302	001	Z0042	DOD. ZA REFER AMBUL	8.400	5.820	69,29
302	002	Z0031	SPL.AMB. V DSO	25.691	21.820	84,94
306	007	Z0031	D.ZA ŽENSKO-OBISKI	30.931	26.302	85,03
327	009	Z0031	OD, ŠD KURATIVA - OBISKI	12.963	7.037	54,28
327	011	Z0031	OD, ŠD PREVENTIVA	2.325	2.046	85,80

Tabela 2: Zobozdravstvena dejavnost

			Naziv	Planirani obseg storitev 2020	Realizacija 2020	Indeks
401	110	E0394	ORTODONTIJA - NOVI PRIMERI	78	82	105,13
404	103	E0623	ORTODONTIJA - ČAKAJOČA ZAV. OSEB.	104	92	88,46
401	110	Z0030	ORTODONTIJA	80.957	63.542	78,49
404	103	Z0030	ZOB.DEJ.-MLADINA	107.722	97.121	90,16

Tabela 3: Druge zdravstvene dejavnosti

			Naziv	Planirani obseg storitev 2020	Realizacija 2020	Indeks
507	028	F0005	SPECIALNA FIZIOTERAPIJA	100	71	71,00
507	028	Z0034	FIZIOTERAPIJA	3.538	2.913	82,34
510	029	Z0040	PATRONAŽNA SLUŽBA	18.225	20.575	112,89
512	032	Z0030	DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE	17.218	22.129	126,37

### 3.3. Realizacija v dejavnostih, ki so plačane v pavšalu

ZD je v letu 2020 izvajal naslednje dejavnosti, ki so plačane v pavšalu:

- referenčne ambulante
- pavšal za dodatne time
- program farmacevta svetovalca
- dežurna služba 1
- dežurna služba 3B
- zdravstvena vzgoja
- zobozdravstvena vzgoja
- dispanzer za mentalno zdravje.

Tabela 4: Plan in realizacija obsega pavšalnih dejavnosti za leto 2020

ZAP. ŠT.	NAZIV DEJAVNOSTI	Planiran obseg storitev 2020	Realiziran obseg storitev 2020	Indeks
1	2	3	4	5 = 4 / 3
1	REFERENČNE AMBULANTE	12	12	100,00
2	PAVŠAL ZA DODATNE TIME	12	12	100,00
3	PROGRAM FARMACEVTA SVETOVALCA	12	12	100,00
4	DEŽURNA SLUŽBA 1	12	12	100,00
5	DEŽURNA SLUŽBA 3B	12	12	100,00
6	ZDRAV. VZGOJA	12	12	100,00
7	ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA	12	12	100,00
8	DISPANZER ZA METALNO ZDRAVJE	12	12	100,00



Tabela 5: Seznam delavnic zdravstvene vzgoje

Naziv delavnice - SREDNJI	Planiran obseg storitev 2020	Realiziran obseg storitev 2020	Indeks
INDIV. SVETOV. ZA TVEGANJE PITJE ALKOHOLA	2	11	550,00
INTEGR. CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA-SREDNJI	12	12	100,00
VODENJE STROKOVNE SKUPINE ZA PREVENTIVO	12	12	100,00
ZDRAVSTVENA VZGOJA -EVIDENČNE DELAVNICE	2	574	
CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA – EVID. DELAV.	228	126	55,26

Obrazec 1: Realizacija delovnega programa

Naziv ZD: ZD ŽALEC		Obrazec 1 - Delovni program 2020 - ZD			
Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
- 302 001 Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	279.001	213.017	268.710	96,31	126,14
- od tega: preventiva (prvi pregled):					
- od tega: preventiva (ponovni pregled):					
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	39.901	25.608	21.820	54,69	85,21
- 302 003 Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog (pavšal - število obiskov)					
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)					
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	27.960	30.665	26.302	94,07	85,77
- od tega preventiva (samo 0153)					
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	11.892	12.564	7.037	59,17	56,01
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	2.521	5.862	2.046	81,16	34,90
- 327 014 Razvojnne ambulante (število obravnjav oz. obiskov)					
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (število predavanj, delavnic, svetovanj ali učinkovitih ur)					
- delavnica "Zdrava prehrana" (št. delavnic ali učinkovitih ur)	4				
- skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	1				
- indiv. svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	10				
- ind. svetovanje za tveganje pitja alkohola (št. delavnic ali učinkovitih ur)	10	2	11	110,00	550,00
- delavnica "Življenski slog" (št. delavnic ali učinkovitih ur)	14				
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic ali učinkovitih ur)	16				
- šola za starše (št. delavnic ali učinkovitih ur)					
- podpora pri spoprijemanju z depresijo (št. delavnic)	3	4			
- podpora pri spoprijemanju s tesnobo (št. delavnic)	3				
- spoprijemanje s stresom (št. delavnic)	5	4			
- tehnike sproščanja (št. delavnic)	10				
- posodobljena delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	4	4			
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	15	15			
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)	4	4			
- 301 258 Medicina dela (število točk)					
<b>Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI</b>	<b>Obseg dejavnosti do ZZS</b>	<b>Obseg dejavnosti do ZZS</b>	<b>Obseg dejavnosti do ZZS</b>		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)					
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	4.349	3.538	2.913	66,98	82,33
- 509 035 Logopedija (število točk)					
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	19.985	18.225	20.575	102,95	112,89
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	24.687	17.218	22.129	89,64	128,52
- 512 033 Klinična psihologija (število točk)					
- 511 031 Izvajanje programa DORA (število primerov)					
- 544 034 Neža na domu (število primerov)					
<b>Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>	<b>Število točk</b>	<b>Število točk</b>	<b>Število točk</b>		
- 204 205 Rehabilitacija					
- 204 207 Fizioterapija					
- 206 209 Ginekologija					
- 206 263 Porodništvo					
- 206 210 Obravnava boleznih dojk					
- 209 215 Intermistika					
- 209 240 Alergologija					
- 210 219 Onkologija					
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina					
- 218 227 Nevrologija					
- 220 229 Okulistika					
- 222 231 Ortopedija					
- 223 232 Otorinolaringologija					
- 224 242 Pedopsihiatrija					
- 225 234 Otroška nevrologija					
- 227 237 Pediatrija					
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine					
- 229 239 Pulmologija					
- 230 241 Psihiatrija					
- 231 211 Izvajanje mamografije					
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ					
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG					
- 232 249 Revmatologija					
- 232 251 Splošna kirurgija					
- 237 254 Travmatologija					
- 239 257 Urologija					
- 242 233 Oralna kirurgija					
- 249 216 Diabetologija					
- 249 265 Endokrinologija					
- 249 217 Tireologija					
	<b>Število storitev</b>	<b>Število storitev</b>	<b>Število storitev</b>		
- 203 206 Dermatologija					
<b>Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>	<b>Število točk</b>	<b>Število točk</b>	<b>Število točk</b>		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle					
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	117.336	80.957	63.542	54,15	78,49
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente					
- 401 110 Odontologija	81.132	107.722	97.121	119,71	90,16
- 402 111 Pedontologija					
- 403 112 Parodontologija					
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost					
- 406 114 Parodontologija/zobne bolezni in endodontija					
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija					
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali učinkovitih ur)					
<b>Q86.909 Reševalni prevozi (513)</b>	<b>Št. km</b>	<b>Št. km</b>	<b>Št. km</b>		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremeljalcem (km)					
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)					
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)					

### 3.4. Samoplačniške in nadstandardne storitve

V letu 2020 so se prihodki iz izvajanja zdravstvenih storitev na trgu zmanjšali, delež teh storitev v celotnem prihodku se je zmanjšal in je v letu 2019 znašal 3,18 %, kar je posledica epidemije v letu 2020, ki je vplivala na izvajanje zdravstvenih storitev tržne dejavnosti oziroma na prenos nekaterih storitev iz tržne dejavnosti na javno službo (npr. cepljenje proti gripi).

Tabela 6: Pregled prihodkov po vrstah dejavnostih

Naziv	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020
Celotni prihodki v EUR	4.352.192	4.703.397	4.882.280	6.281.521
Prihodki na trgu v EUR	532.949	379.217	257.383	200,006
Delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih	12,25%	8,06%	5,01%	3,18 %

### 3.5. Laboratorijska diagnostika

V okviru službe za laboratorijsko diagnostiko se v verificiranem laboratoriju ZD Žalec izvajajo hematološke, biokemične in urinske preiskave. Laboratorij je podporna služba zdravnikom pri diagnosticiranju, tako našim kot tudi zasebnikom, s katerim ZD dobro sodeluje. Tudi v letu 2020 je bila na področju laboratorijskih preiskav realizacija v obsegu iz preteklih let.

### 3.6. Nemedicinska dejavnost

Nemedicinske dejavnosti obsegajo dejavnosti uprave, poslovno administrativnih in tehničnih nalog.

Administrativna dela in tehnično vzdrževanje objektov in vozil se izvajajo na sedežu ZD, izvajanje vzdrževanja računalniške opreme in čiščenja pa je preneseno zunanjemu pogodbenemu izvajalcu.

Pravne, kadrovske, računovodske, plansko analitske in storitve javnega naročanja za ZD izvaja zunanja pravna oseba – Skupnost zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti celjske regije.

## 4. Postopki za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic, zadovoljstvo uporabnikov, zadovoljstvo zaposlenih

### Postopki za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic

Vodstvo ZD skuša pristopati k mirnemu reševanju sporov med pacienti in izvajalci zdravstvenih storitev. V ZD imamo v vseh čakalnicah na vidnih mestih izobešena obvestila o postopku reševanja prve zahteve za obravnavo kršitve pacientovih pravic in obvestila o delovanju zastopnika pacientovih pravic. Vodstvo ZD se je skupaj z odgovornimi po posameznih dejavnostih v letu 2020 dejavno vključevalo v reševanje nastalih sporov.

Za reševanje pritožb pacientov ima ZD sprejet Pravilnik o sistemu varstva pacientovih pravic, ki natančno opredeljuje postopek obravnave vloženih zahtev za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic. Vsekakor pa je bilo v letu 2020 vloženih in izrečenih več pohval na delo zaposlenih v ZD, predvsem v času delovanja ZD v epidemiji.

Že v času prvega vala epidemije je bilo s strani Ministrstva za zdravje izvajalcem zdravstvene dejavnosti podano priporočilo, da se zaradi izrednih razmer, povezanih z epidemiološko situacijo, prilagodi postopek obravnave kršitve pacientovih pravic. Namreč, na podlagi Zakona o začasnih ukrepih v zvezi s sodnimi, upravnimi in drugimi javnopravnimi zadevami za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (Uradni list RS, št. 36/20 in 61/20), so se roki v zvezi s postopkom za vložitev prve zahteve za kršitev pacientovih pravic, ki bi se iztekli v času izvajanja začasnih ukrepov, podaljšali, tako da se iztečejo osmi dan od dneva prenehanja ukrepov.

V letu 2020 je bil zaradi razglašene epidemije COVID-19 evidentiran upad vloženih zahtevkov za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic in pritožb. Tako sta bili evidentirani le dve pritožbi pacientov in sicer v enem primeru zaradi daljše neodzivnosti na telefonu splošne ambulate zdravstvene postaje in posledično neprimerne odnosa zdravstvenega osebja v komunikaciji po telefonu ter v enem primeru sum na zlorabo osebnih podatkov pacienta s strani medicinske sestre. V prvem primeru je bil postopek zaključen z opravičilom ZD, v drugem primeru pa je bil sum na zlorabo osebnih podatkov pacienta s strani medicinske sestre ovržen, saj ni bila ugotovljena kršitev

zdravstvenega delavca, prav tako Informacijski pooblaščenec na podlagi poročila ZD ni uvedel inšpekcijskega postopka.

### Zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev

V letu 2020 je bilo za namen ugotavljanja zadovoljstva z zdravstvenimi storitvami v Zdravstvenem domu dr. Jožeta Potrata Žalec izpolnjenih 107 vprašalnikov. Izpolnjevanje vprašalnikov je potekalo v elektronski obliki preko portala zVem (<https://zvem.ezdrav.si/limesurvey/index.php/119932/lang-sl>), pri čemer smo pacientom v naši organizaciji omogočili izpolnjevanje vprašalnikov tudi v pisni obliki. Izpolnjevanje vprašalnika je bilo za uporabnike zdravstvenih storitev prostovoljno in anonimno.

Namen analize zbranih podatkov je zagotovitev udeležbe uporabnikom v javnem zdravstvu pri vrednotenju kakovosti zdravstvenih storitev in vzpostavitve enega izmed pogojev za učinkovito ciljno ukrepanje na vseh ravneh za izboljševanje celovite kakovosti v javnem zdravstvu, kar se hkrati tudi navezuje na spoštovanje pravic pacientov iz 5. člena Zakona o pacientovih pravicah.

Za statistično analizo in zbiranje podatkov sta odgovorni Anamarija Romih in Brigita Jeretina, ki sta opravili statistično obdelavo podatkov s pomočjo SPSS programa, pri čemer sta uporabili deskriptivno statistiko za prikaz frekvenc in deležev.

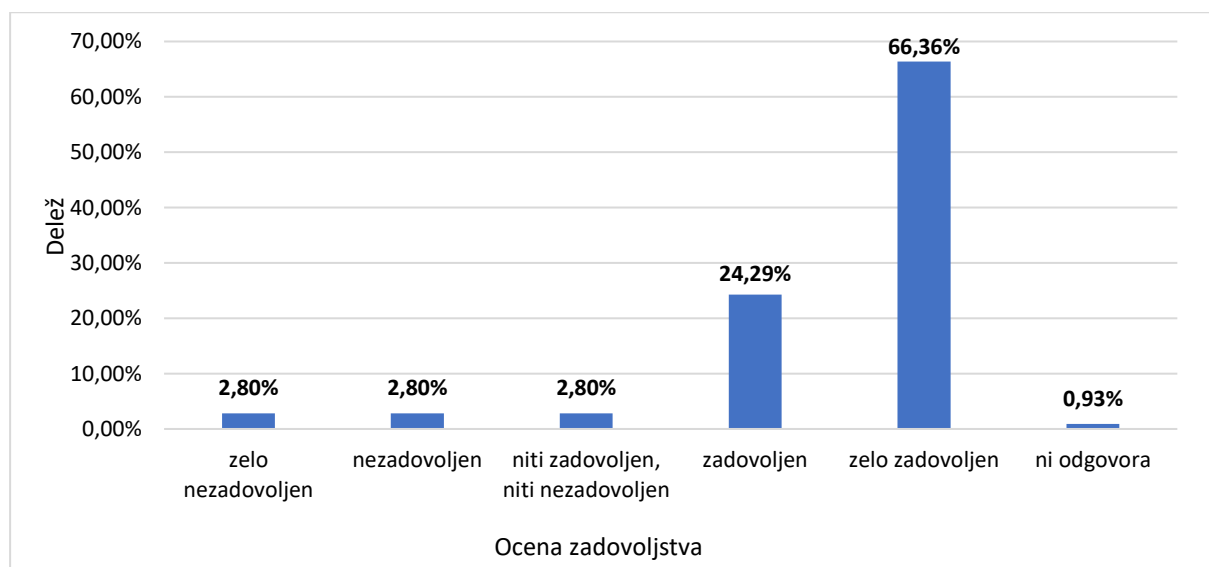
Skupaj je bilo izpolnjenih 107 vprašalnikov, pri čemer je bilo 99 vprašalnikov izpolnjenih v fizični obliki v zdravstveni ustanovi, 8 vprašalnikov pa je bilo izpolnjenih preko portala zVem. Vsi vprašalniki so bili izpolnjeni v slovenskem jeziku.

Vprašalnik je izpolnilo 30,84 % (n = 33) moških in 57,94 % (n = 62) žensk. Največ uporabnikov ima končano srednjo šolo, in sicer 32,71 % (n = 35), 25,23 % (n = 27) ima višjo oz. visoko strokovno šolo, 14,02 % (n = 15) ima srednjo poklicno šolo, 12,15 % (n = 13) ima opravljeno specializacijo, univerzitetno šolo oz. strokovni magisterij, 4,67 % (n = 5) uporabnikov ima končano osnovno šolo ali manj ter 2,80 % (n = 3) ima znanstveni magisterij oz. doktorat. 8,41 % (n = 9) na to vprašanje ni odgovorilo.

Vprašalnik so izpolnjevali v 92,52 % (n = 99) pacienti, v 6,54 % (n = 7) svojci ali bližnji v imenu pacienta, pri 0,93 % (n = 1) na to vprašanje ni bilo odgovora. Sicer so v vseh starostnih skupinah izpolnjevalci v največjem deležu pacienti sami. V 82,24 % (n = 88) je šlo za ocenjevanje obravnave v javnem zavodu, v 3,74 % (n = 4) je bil ocenjevan javni zavod s koncesijo. 7,48 % (n = 8) uporabnikov ni vedelo, kakšen status ima izvajalec ter 6,54 % (n = 7) ocenjevalcev je odgovor pustilo prazen. V večini primerov (72,90%, n = 78) je bila obravnava načrtovana, v 17,76 % (n = 19) primerih je šlo za nenačrtovano obravnavo ter 9,35 % (n = 10) uporabnikov na to vprašanje ni odgovorilo.

V nadaljevanju predstavljamo splošno oceno izvajalca, in sicer povprečno skupno oceno vsega, kar so uporabniki v času svoje obravnave v zdravstvenem domu videli in doživeli.

Graf 1: Splošna ocena izvajalca s strani uporabnikov (n = 107)



V nadaljevanju nas je zanimalo zadovoljstvo z elementi kakovosti (16 ocenjevalnih podvprašanj z oceno od 1 do 5.), ki smo jih primerjali z oceno predhodnega leta, da bi ugotovili, ali se zadovoljstvo uporabnikov v ZD izboljšuje.

Z najvišjo oceno, in sicer 4,69 (v letu 2019 4,51), so anketiranci ocenili »Zadovoljni s kontaktom izvajalca z anketirancem pred obravnavo v smislu naročanja, informacij glede priprave na poseg itd...«. Z najnižjo oceno, torej z 3,91 (v letu 2019 3,74) pa so anketiranci ocenili »Seznanjeni z možnostjo podajanja pritožb in pohval«. Iz tabele vidimo, da se je zadovoljstvo z elementi kakovosti na 15.ih področjih povečalo in le na enem zmanjšalo.

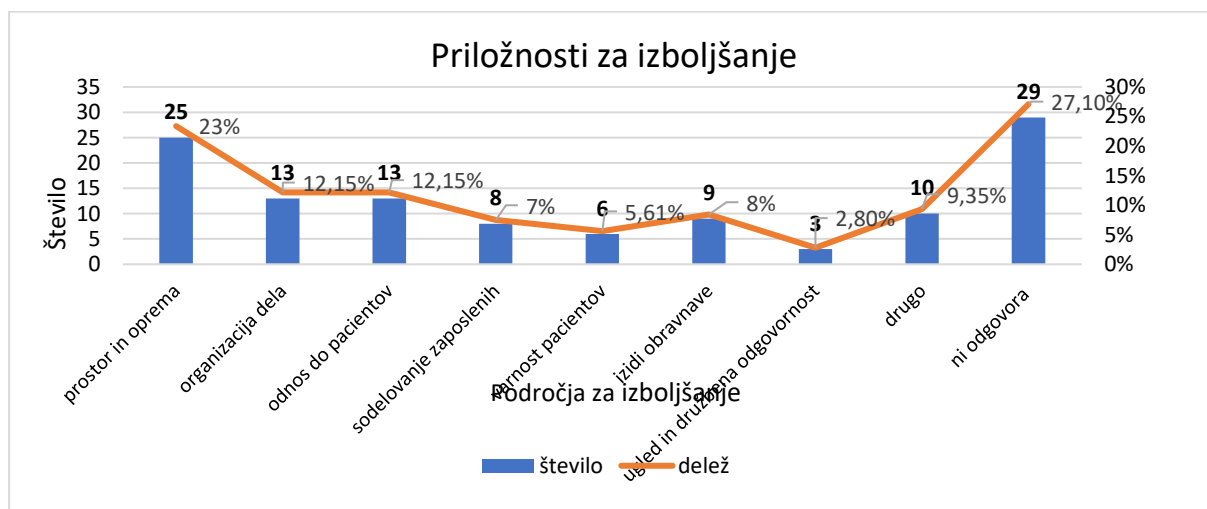
Tabela 7: Zadovoljstvo z elementi kakovosti

Zap. št. trditve	Zadovoljstvo s sledečimi elementi kakovosti	Povprečna ocena za leto 2019 (n = 111)	POVPREČNA OCENA ZA LETO 2020 (N = 107)
1.	Ste bili zadovoljni s kontaktom izvajalca z vami pred obravnavo? (naročanje, informacije glede priprave na poseg itd.)	<b>4,51</b>	4,69
2.	So informacije o dostopnosti do zdravnika/ zdravstvenega delavca objavljene na vidnem mestu? (ordinacijski čas, informacije za svojce, itd.)	<b>4,35</b>	4,56
3.	So se vam zdravstveni delavci predstavili ob prvem stiku?	<b>4,29</b>	4,13
4.	Ste bili seznanjeni z možnostjo podajanja pritožb, pohval?	<b>3,74</b>	3,91
5.	So bili zaposleni do vas vljudni in spoštljivi?	<b>4,41</b>	4,62
6.	Ste bili predhodno seznanjeni, kako bo potekala vaša obravnava?	<b>4,09</b>	4,37
7.	Je bila vaša obravnava izvedena takrat, ko je bilo to dogovorjeno?	<b>4,35</b>	4,64
8.	So se zdravstveni delavci dovolj poglobili v vaš problem, zdravstveno stanje?	<b>4,33</b>	4,53
9.	Ste bili vključeni v odločanje o vaši obravnavi?	<b>4,1</b>	4,54
10.	Ali so zaposleni spoštovali vašo zasebnost?	<b>4,36</b>	4,56

11.	Ali so zaposleni odgovorili na vaša vprašanja v povezavi z vašo obravnavo?	<b>4,32</b>	4,64
12.	Ali je bilo sodelovanje z vašimi svojci ali bližnjimi v skladu z vašimi željami?	<b>3,86</b>	4,55
13.	Ali ste dobili navodila za nadaljnjo (samo)oskrbo?	<b>4,23</b>	4,55
14.	So bili prostori čisti, urejeni in dovolj svetli?	<b>4,41</b>	4,68
15.	Ali je dostop do izvajalca dobro urejen? (parkirišča, dostop z invalidskim vozičkom)	<b>4,1</b>	4,55
16.	Bi obravnavo pri tem izvajalcu priporočili svojim ali drugim?	<b>4,41</b>	4,55

Anketiranci so lahko podali predloge glede izboljšav na delovišču. Označili so lahko tudi več odgovorov. Iz grafa v nadaljevanju je razvidno, da udeleženci v anketi vidijo največje priložnosti za izboljšavo pri prostoru in opremi, najmanjše pri ugledu in družbeni odgovornosti. V večini primerov ne bi spremenili nič.

Graf 2: Število in delež uporabnikov glede na priložnosti za izboljšanje (n = 107)



Zbrani podatki in ugotovitve raziskave predstavljajo pomembno podlago za prepoznavanje pomanjkljivosti v zdravstvenem sistemu. Ugotovitve hkrati služijo kot priložnost za sprejemanje ustreznih ukrepov za izboljševanje kakovosti zdravstvene obravnave in povečanje zadovoljstva uporabnikov.

## **Certifikat družini prijazno podjetje**

Certifikat Družini prijazno podjetje je namenjen izboljšanju organizacije in delovnega okolja, lažje usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja, lažje zadovoljevanje človekovih potreb in s tem izboljšani delovni proces. V ZD se zavedamo, da je zadovoljstvo zaposlenih eden ključnih pogojev za doseganje ciljev in uspešnosti zavoda, doseganja pozitivnih ekonomskih in družbenih učinkov. V obdobju, ko je poleg številnih obveznosti prisotna še posebna situacija z epidemijo, je usklajevanje časa med družinskim in zasebnim ter poklicnim življenjem še na večji preizkušnji.

V projekt Družini prijazno podjetje (DPP) smo vključeni od leta 2015, ko smo prejeli osnovni certifikat. V ta namen smo sprejeli dvanajst ukrepov in jih uspešno implementirali v delovno sredino ter po 3 letih prizadevanja izpolnili pogoje za polni certifikat.

V ta namen smo nadgradili in razširili podporo družinam, ki skrbijo za starejše družinske člane, psihološko podporo zaposlenim, tihe ure in obiska otrok v organizaciji. Menimo, da nas delovanje v duhu certifikata spodbuja k uresničevanju našega poslanstva – ohranjanje in izboljšanje zdravja in kakovosti življenja naših zaposlenih.

Certifikat Družini prijazno podjetje za nas ni zgolj dokument, ampak obojestransko zavezo in spoštovanje podjetja do zaposlenih in zaposlenih do institucije, v kateri smo zaposleni.

Zaposleni lahko koristijo naslednje ukrepe:

1. Komuniciranje z zaposlenimi
2. Komuniciranje z zunanjo javnostjo
3. Raziskave med zaposlenimi o usklajevanju dela in družine
4. Izobraževanje vodij na področju usklajevanja dela in družine
5. Otroški časovni bonus
6. Načrtovanje letnega dopusta
7. Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja
8. Nadomeščanje
9. Druženje med zaposlenimi
10. Sodelovanje svojcev zaposlenih pri občasnih delih v organizaciji
11. Interni razpisi: nova ali izpraznjena delovna mesta se najprej ponudijo zaposlenim
12. Obdaritev otrok zaposlenih
13. Otroci v organizaciji
14. Dodatni dnevi odsotnosti z nadomestilom plače zaradi izrednih družinskih razlogov
15. Uvedba »tihe ure« med delovnim časom
16. Psihološko svetovanje in pomoč
17. Varstvo šolskih otrok v podjetju/organizaciji
18. Dodatne bonitete za povečanje socialne varnosti zaposlenih (koriščenje v l. 2019)

Statistiko koriščenja posameznih ukrepov beležimo od meseca maja do meseca maja naslednje leto, ko se izvajajo aktivnosti.

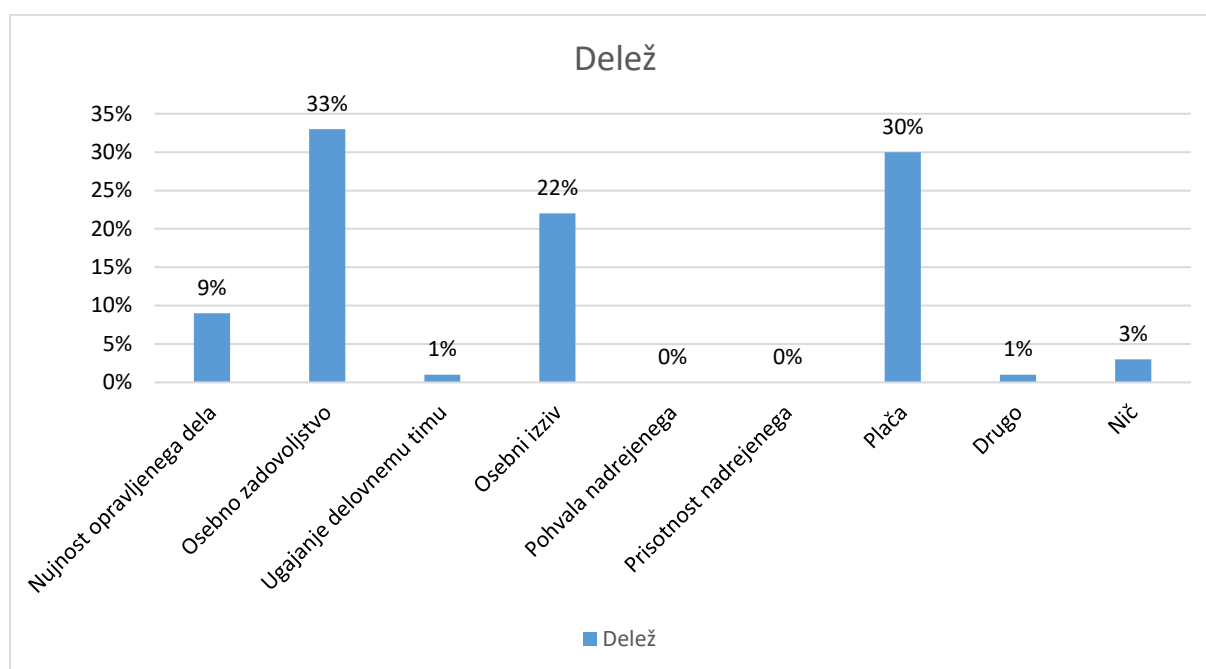
Zaposleni so mnenja, da so ukrepi DPP pozitivni, jih podpirajo in tudi koristijo.

## **Zadovoljstvo zaposlenih**

Raziskava zadovoljstva zaposlenih, s pomočjo anketnega vprašalnika, je letos zaradi epidemiološke situacije potekala preko spletne ankete, v programu 1ka (dostopno na: <https://www.1ka.si/a/319308>). Povezava do spletne ankete je bila zaposlenim posredovana preko elektronske pošte. V že obstoječi anketi nas je zanimalo zadovoljstvo zaposlenih, počutje zaposlenih znotraj delovnega okolja ter odnos nadrejenih do zaposlenih. Anketni vprašalnik je bil anonimen, v celoti je bilo izpolnjenih 63 anket, v analizo pa je bilo zajetih vseh 67 anket, ki so bile izpolnjene. Statistično obdelavo podatkov smo opravili s pomočjo SPSS programa, testom frekvence, deskripcije in primerjave. Odgovorni za zbiranje podatkov in analizo raziskave sta bila Anamarija Romih in Brigita Jeretina.

Glede na trenutno epidemiološko situacijo, hude pritiske in neizmerne napore, s katerimi se srečujejo naši zaposleni ter vse dodatne naloge, ki jih naši zaposleni dobivalo tako rekoč čez noč, nas je predvsem zanimalo, kaj še lahko motivira zaposlene za opravljanje dela.

Graf 3: Kriteriji motivacije za opravljanje dela



Iz raziskave izhaja, da osebnostno zadovoljstvo (33%) in plača (30%) še vedno ostajata na vrhu, tako kot tudi v preteklem letu. Sledi osebni izziv (22%). Zato smo v nadaljevanju pogledali, kako zadovoljni so zaposleni s plačo in na kakšni ravni je splošno zadovoljstvo.

Tabela 8: Ocena zadovoljstva s plačo

Odgovori (f/ %)					Št.	Povprečje	Standardni odklon
Zelo nezadovoljen	Nezadovoljen	Niti zadovoljen, niti nezadovoljen	Zadovoljen	Zelo zadovoljen			
2 (3 %)	17 (27 %)	19 (30 %)	20 (31 %)	6 (9 %)	64	3,2	1,03

Zadovoljstvo s plačo je v povprečju ocenjeno s 3,2 (leta 2019 3,47), kar pomeni, da se je zadovoljstvo s plačo glede na preteklo leto znižalo. Glede na to, da so se plače v letošnjem letu zaradi pripadajočih dodatkov precej zvišale (v povprečju za 19 %), lahko nižje zadovoljstvo s plačo pripišemo trenutni situaciji, saj se s plačo zadovoljnih ali zelo zadovoljnih le 40% anketiranih.

Zaradi tega bi 62 % zaposlenih raje videlo v javnem sektorju stimulatивно plačilo, glede na opravljeno delo (leta 2019 57 %, leta 2018, 69 %. 19 % anketiranih tudi JZ ZD Žalec ne bi zapustilo, če bi se zaradi poslovnih težav znižala plača (leta 2019, 31 %).

Tabela 9: Zadovoljstvo z delom

Odgovori (f/ %)					Št.	Povprečje	Standardni odklon
Zelo nezadovoljen	Nezadovoljen	Niti zadovoljen, niti nezadovoljen	Zadovoljen	Zelo zadovoljen			
2 (3 %)	8 (12 %)	10 (15 %)	23 (34 %)	24 (36 %)	67	3,9	1,12

Tudi splošno zadovoljstvo se je v letu 2020, v povprečju ocenjeno s 3,9 (leta 2019 4,58), zmanjšalo. To niti ni presenetljivo, saj so zaposleni zaradi epidemiološke situacije morali poprijeti za delo, ki ga prej niso opravljali. Denimo zaposleni v preventivi so zaradi opustitve preventivnih programov premeščeni v dela za obvladovanje epidemije (triaža, jemanje brisov, cepljenje...) in jim to delo očitno ne nudi tolikšnega osebnega zadovoljstva, kar se odraža v nižjem splošnem zadovoljstvu. Tako je s svojim delom zadovoljnih ali zelo zadovoljnih le 70 % zaposlenih.

Pri vprašanju, ki se nanaša na sodelovanje pri pomembnih odločitvah, vidimo, da je imelo 42 % zaposlenih občutek, da sodeluje pri pomembnih odločitvah znotraj delovnega tima (leta 2019 76%, leta 2018, 68 %; leta 2017, 60 %; leta 2016, 52 %).

Glede samostojnosti opravljanja svojega dela pa lahko vidimo, da je bilo 48% zaposlenih mnenja, da so pri svojem delu dovolj samostojni (leta 2019 kar 96 % meni, da so samostojni). 59 % zaposlenih je mnenja, da je vodstvo zadovoljno z njihovim opravljenim delom (leta 2019, 71 %).

75 % zaposlenih je bilo mnenja, da vodstvo ustanove posreduje informacije na razumljiv način, medtem ko se le 2 % zaposlenih ne strinja. Ta statistika je nekoliko boljša kot tista iz preteklih let (66% v letu 2019).

Z najvišjo povprečno oceno (4,5 na 5 stopenjski lestvici) pa so zaposleni ocenili strinjanje, da opravljajo svoje delo dobro. Kar 97 % zaposlenih meni, da svoje delo opravljajo dobro ali zelo dobro. Le 3 % jih meni, da svoje delo opravljajo niti dobro niti slabo.

39 % zaposlenih je menilo, da so bili zastavljeni cilji vodstva realni (leta 2019 66%, leta 2018 58 %). 27 % zaposlenih je menilo, da le včasih. 6 % zaposlenih se pri tem vprašanju ni opredelilo, 25 % zaposlenih pa se s tem ni strinjalo (leta 2019 22 %).

36 % zaposlenih je bilo mnenja, da je imelo vodstvo posluh za ideje zaposlenih (leta 2019, 66 %, leta 2018 57 %).

Pozitivnost (30 %) je najboljše ocenjena lastnost pri vodstvu podjetja. V letu 2019 je bila spodbujanje sodelavcev k ustvarjalnosti, izboljšavam in inovacijam (32 %).

## **5. Zagotavljanje in spremljanje strokovnih nadzorov**

V letu 2020 ni bilo planiranih rednih strokovnih nadzorov.

## **6. Nadzori, notranje kontrole, ocena poslovanja v letu 2020 in izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ**

V ZD je vzpostavljen sistem notranjih kontrol in notranje revizije, kar daje primerna zagotovila za: doseganje zastavljenih ciljev; zagotavljanje smotrne uporabe sredstev; spoštovanje zakonov in drugih predpisov; varovanje premoženja in interesov ZD pred izgubami vseh vrst; odkrivanje, ocenjevanje in obvladovanje tveganj in zagotavljanje celovitosti, točnosti in zanesljivosti informacij, obračunov in podatkov.

Register poslovnih tveganj je osnova za upravljanje in obvladovanje tveganj. Vodstvo ZD bo, v kolikor bo potrebno, le-tega dograjeval in dopolnjeval.

Notranje revidiranje v ZD je neodvisno presojanje poslovnih procesov in stanj ter nadzor nad zakonitostjo dela.

Za preprečevanje napak pri izvajanju pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja neposredni izvajalci (zdravniki) sprotno upoštevajo vsakokratna navodila oz. okrožnice ZZS, zdravniki pa si tudi dnevno izmenjujejo mnenja in izkušnje.

V ZD je skozi vse leto potekal interni strokovni in finančni nadzor (redno zaračunavanje opravljenih storitev in doplačil, pravilno beleženje obiskov in posegov, predpisovanje laboratorijskih preiskav v skladu s smernicami stroke, predpisovanje zdravil in medicinsko tehničnih pripomočkov v skladu s smernicami stroke in pravili ZZS).



## **Nadzor Inšpektorata Republike Slovenije za delo (OE Celje – Velenje)**

S strani navedenega inšpektorata v letu 2020 ni potekal noben inšpekcijski nadzor.

## **Nadzor Zdravstvenega inšpektorata RS (OE Celje in Dravograd)**

V letu 2020 je v ZD evidentiran postopek nadzora s strani Zdravstvenega inšpektorata RS (OE Celje in Dravograd) zaradi prejete anonimne prijave za ambulanto na Vranskem in na zagotavljanje stalnega in primerno usposobljenega zdravnika. Strokovni vodja ZD je v odgovoru podal utemeljeno obrazložitev okoliščin, ki so kadrovske narave zaradi pogostejših menjav izbranega osebnega zdravnika na navedeni lokaciji, kar pa ni ocenil kot nepravilnost, temveč kot rešitev trenutne narave, ki je skladna s predpisi in zakonodajo in v danih okoliščinah optimalna, je pa istočasno neugodna situacija tako za ZD kot vodstvo. V konkretnem primeru Zdravstveni inšpektorat RS glede na podana pojasnila ZD, ob upoštevanju splošnega pomanjkanja zdravnikov specialistov družinske medicine v celotni Sloveniji, kršitve Zakona o pacientovih pravicah oziroma Zakona o zdravniški službi ni zaznal. Glede na navedeno je bil predmetni postopek z obvestilom z dnem 21. 12. 2020 zaključen.

## **Register tveganj**

V letu 2020 je v ZD potekala notranja revizija poslovanja za področje delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, ki jo je izvajal Inštitut za javno finančno pravo, Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana v okviru skupnega javnega naročila za vse ZD celjske in posavske regije. Notranja revizija je bila zaključena z izdajo končnega Poročila o opravljeni redni notranji reviziji poslovanja št. NRev 016/2020 z dne 29. 9. 2020. V postopku so bile sicer ugotovljene nekatere nepravilnosti in v zvezi s tem podana priporočila, in sicer glede izračuna vira prihodkov; sprejetja internega akta – pravilnika, ki določa merila in postopek za določitev dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela; pravilnost obračuna delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega; oblike plačilne liste ter izračuna osnove za nadomestila plače v breme delodajalca. Prav tako je bilo priporočilo, da naj ZD v prihodnje zagotovi, da se bo nadurno delo odrejalo le za naloge, za katere hkrati ne obstaja sklenjen dogovor o delu v povečanem obsegu dela ter da naj bo izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v višini, kot izhaja iz vsakokrat izdanega mesečnega sklepa. ZD je na ugotovitve notranje revizije posredoval odzivno poročilo, ki ga je izvajalec revizije v celoti sprejel in posredoval Končno poročilo o opravljeni redni notranji reviziji poslovanja št. NRev 016/2020 z dne 29. 9. 2020.

Tudi v letu 2020 je ZD nadaljeval s postopki za obvladovanje tveganj v skladu s sprejeto Strategijo upravljanja s tveganji. Na podlagi registra tveganj je bil izpolnjen samoocenitveni vprašalnik kot podlaga za izdelavo obrazca »Izjava – rezultati ocene stanja v ZD« na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ.

Iz rezultatov ocene izhaja, da ima ZD vzpostavljeno: primerno kontrolno okolje na pretežnem delu poslovanja; upravljanje s tveganji (na pretežnem delu poslovanja) - cilji so realni in merljivi oz. so določeni z indikatorji za merjenje doseganja ciljev; tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (na pretežnem delu poslovanja); na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (na pretežnem delu poslovanja); ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (na pretežnem delu poslovanja); ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno lastno skupno pogodbeno notranjo revizijsko službo (na posameznih področjih poslovanja).

V letu 2020 smo dosegli pomembne izboljšave na področju:

- ureditve elektronskega evidentiranja delovnega časa zaposlenih, saj smo z nakupom programske opreme SAOP zagotovili večjo preglednost, kar je zmanjšalo tveganja pri končnem obračunu plač
- ureditev elektronskega vodenja in obračunavanja potnih nalogov
- sprejem pravil za nagrajevanje redne delovne uspešnosti

Kljub izvedenim izboljšavam pa v ZD še vedno obstajajo tveganja in sicer:

- pomanjkanje zdravnikov družinske medicine in medicine dela, prometa in športa  
Ukrep: aktivno kadrovanje ZD ter opozarjanje na večje število specializantov družinske medicine (MZ, Zdravniška zbornica).
- financiranje ter zniževanje cen zdravstvenih storitev s strani ZZZS  
Ukrep: vložitev tožbe oz. pristop k skupni tožbi preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije in izvajanje drugih aktivnosti za ustrežnejše financiranje.
- neustrezna zdravstvena zakonodaja

- Ukrep: podajanje pobud za sistemske spremembe zakonodaje.
- zniževanje prihodkov iz tržne dejavnosti
- Ukrep: vodenje aktivnosti za sklenitev pogodb za izvajanje dejavnosti medicine dela in zaposlitev pogodbenega izvajalca (zdravnika specialista MDPŠ).

## **8. Analiza kadrovanja, kadrovska politika, izobraževanje in odsotnosti**

ZD je pri zaposlovanju in vodenju kadrovske politike v letu 2020 upošteval izhodišča Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Ur. l. št. 75/2019 in naslednji, ZIPRS2021) in izvajal politiko zaposlovanja v skladu s sprejetim Programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom ZD za leto 2020 št. 1-DIR/2020-360/1 z dne 30.3.2020. Na dan 31.12.2020 je bilo v ZD zaposlenih 113 javnih uslužbencev, od tega 32 javnih uslužbencev za določen čas za obdobje opravljanja specializacije, pripravništva ali zaradi nadomeščanja začasno odsotnih javnih uslužbencev v času bolniškega staleža, materinskega in starševskega dopusta.

Zaradi kadrovske deficitarnosti zdravnikov je vodstvo ZD tudi v letu 2020 aktivnosti usmerjalo k reševanju tovrstne problematike. ZD je letu 2020 sklenil pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas z javnima uslužbencema, ki sta v ZD opravljala specializacijo s področja družinske medicine in jo tudi uspešno zaključila in tako pridobil dva zdravnika specialista s področja družinske medicine. V teku je izvajanje programa specializacije iz klinične psihologije in družinske medicine. Ker se ZD sooča s pomankanjem zdravnikov specialistov, si zelo prizadeva pridobiti nove zdravnike. ZD je sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, do pričetka opravljanja programa specializacije, z enim zdravnikom brez specializacije po opravljenem sekundariatu, ki bo svoje delo opravljal v ambulanti nujne medicinske pomoči. Zdravnik pa bo opravljal specializacijo v ZD. ZD je imel sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas z zdravnikom brez specializacije po opravljenem sekundariatu, s katerim je v mesecu marcu sklenil pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas. Prav tako pa je z zdravnikom specialistom s področja ginekologije, s katerim je imel sklenjeno delovno razmerje za krajši delovni čas, v mesecu septembru sklenil pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas. V letu 2020 je zaradi upokojitve prenehalo delovno razmerje zdravnici specialistki s področja ginekologije, na podlagi sporazumne odpovedi pa zdravnici specialistki za področje družinske medicine.

ZD je bil v začetku leta 2018 na podlagi javnega razpisa Ministrstva za zdravje izbran za izvajanje projekta »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih«. Za izvajanje projekta je ZD vzpostavil Center za krepitev zdravja Spodnje savinjske doline. V projektno delo so vključeni zdravnik specialist pediatrije, diplomirana medicinska sestra, kineziolog, dietetik in psiholog. Financiranje projekta s strani EU se je zaključilo 31.12.2019 in od 01.01.2020 do 31.12.2020 je bil program »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih« financiran s strani ZZS. V okviru projekta je zaposlenih 7 javnih uslužbencev (zdravnika specialista pediatrije, diplomirano medicinsko sestro, kineziologa, dietetika in psihologa) od tega en javni uslužbenec nadomešča odsotnost zaradi starševskega in materinskega dopusta.

V skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo izvajanje laboratorijske dejavnosti, ima zaradi strokovnega vodenja in nadzora v laboratoriju ZD tudi v letu 2020 sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za dopolnilno delo z 1 javnim uslužbencem za časovni obseg osem ur na teden.

V ZD so bile opravljene nove zaposlitve le na tistih področjih, kjer je zdravstveni dom pridobil dodatne programe ter na podlagi naravne fluktuacije – upokojitve in drugih odpovedi pogodb o zaposlitvi in sodelovanju, s čimer se je zagotavljalo nemoteno opravljanje programa zdravstvenega varstva in strokovnega razvoja ZD.

S 1.4.2020 je na podlagi Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede napredovalo 7 javnih uslužbencev, ki so pravico do izplačila plače v višjem plačnem razredu pridobili s 1.12.2020.

Zaradi pojava širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) je bilo potrebno drugače organizirati delovni proces, pri tem pa tudi upoštevati možnosti opravljanja del in nalog glede na vrsto in vsebino, kar je še posebej specifično v zdravstveni dejavnosti. Začasno so bila ustavljena tudi izobraževanja ter opravljanje specializacij in pripravništev. ZD je ob organizaciji delovnega procesa ob upoštevanju delovnopravne zakonodaje zaposlenim izdal v posameznih primerih odredbe oz. sklepe, s katerimi se je za določeno obdobje oz. do preklica, zaradi nastalih okoliščin določal spremenjen status in sicer: začasna sprememba kraja opravljanja dela oz. odreditev dela na domu, izraba letnega dopusta, odreditev drugega dela, čakanje na delo.

Obrazec 2: »Spremljanje kadrov – administrativno« - I. del – po metodologiji Ministrstva za zdravje, prikazano je administrativno število zaposlenih na dan 31.12.2020

NAZIV ZD: ZDRAVSTVENI DOM "dr. Jožeta Potrate" ŽALEC

Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2020, I. del - ZD

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31.12.2019	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31.12.2020	Realizirano št. zaposlenih na dan 31.12.2020						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo 1	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov 2	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja 3	Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
									9=6/1	10=6/2
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8			
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	77	80	78	3	0	81	19	3	105,19	90,00
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	24	27	22	1	0	23	6	0	95,83	85,19
1 Zdravniki (skupaj)	19	23	18	1	0	19	6	0	100,00	82,61
1.1. Višji zdravnik specialist	3	3	4	0	0	4	0	0	133,33	133,33
1.2. Specialist	8	10	6	1	0	7	0	0	87,50	70,00
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	3	1	2	0	0	2	0	0	66,67	200,00
1.6. Specializant	5	9	6	0	0	6	8	0	120,00	66,67
1.7. Pripravnik / sekundari	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zobozdravniki (skupaj)	5	4	4	0	0	4	0	0	80,00	100,00
2.1. Višji zobozdravnik specialist	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
2.2. Specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Zobozdravnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	4	3	3	0	0	3	0	0	75,00	100,00
2.6. Specializant	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.7. Pripravnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	53	63	56	2	0	58	13	3	109,43	92,06
1 Medicinska sestra - VII/2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Profesor zdravstvene vzgoje	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Diplomirana medicinska sestra	32	36	31	1	0	32	0	0	100,00	88,89
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI, R, Z, D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Srednja medicinska sestra / babica	13	17	12	1	0	13	0	3	100,00	76,47
7 Bolničar	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8 Pripravnik zdravstvene nege	8	10	13	0	0	13	13	0	162,50	130,00
II. E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Ostali / Farmacevt začelnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	17	18	14	1	1	16	0	0	94,12	88,89
1 Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist	1	1	0	0	1	1	0	0	100,00	100,00
4 Klinični psiholog specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
6 Socialni delavec	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Radiološki inženir	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
9 Psiholog	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
10 Pedagog / Specialni pedagog	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped	0	0	1	0	0	1	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
12 Fizioterapevt	6	6	5	0	0	6	0	0	83,33	83,33
13 Delovni terapevt	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine	4	4	4	0	0	4	0	0	100,00	100,00
16 Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
18 Laboratorijski tehnik	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
19 Voznik reševalec	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
20 Pripravnik	1	1	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
21 Ostali	2	3	1	1	0	2	0	0	100,00	66,67
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin 4	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj 5	5	5	4	0	0	4	0	0	80,00	80,00
1 Administracija (J2)	2	2	1	0	0	1	0	0	50,00	50,00
2 Področje informatike	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Ekonomsko področje	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Področje nabave	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
7 Področje prehrane	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8 Oskrbovalne službe	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
9 Ostalo	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	101	116	98	4	1	103	19	3	101,98	89,57
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	9	1	10	0	0	10	2	0	111,11	1.000,00
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	110	116	108	4	1	113	21	3	102,73	97,41

Obrazec 3: »Spremljanje kadrov – kadri po uredbi« - II. del – po metodologiji Uredbe, prikazuje število zaposlenih, razčlenjeno po virih financiranja

Vir financiranja zaposlenih	Realizirano število zaposlenih na dan 01.01.2019	Dovoljeno število zaposlenih na dan 01.01.2020 - izdano soglasje občine ob FN 2019	Realizirano število zaposlenih na dan 01.01.2020	Real. 01.01.2020 / Real. 01.01.2019	Real. 01.01.2020 / Dovoljeno po FN 01.01.2020
1. Državni proračun	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZSZ in ZPIZ	66,86	71,02	77,41	15,78	9,00
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	4,96	4,96	1,38	-72,18	-72,18
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	4,98	5,32	5,41	8,63	1,69
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	4,30	5,30	0,00	-100,00	-100,00
8. Sredstva ZZSZ za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji in kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)	17,00	21,00	16,00	-5,88	-23,81
9. Sredstva iz sistema javnih del	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem (Uradni list RS, št. 17/14)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	98,10	107,60	100,20	2,14	-6,88
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	66,86	71,02	77,41	15,78	9,00
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	31,24	36,58	22,79	-27,05	-37,70

Na dan 31.12.2020 je bilo v ZD zaposlenih 113 javnih uslužbencev, ki so razporejeni v naslednje plačne podskupine: 25 javnih uslužbencev v plačni podskupini E1; 64 javnih uslužbencev v plačni podskupini E3; 17 javnih uslužbencev v plačni podskupini E4 in 5 javnih uslužbencev v plačni podskupini J ter 2 javna uslužbenca v plačni podskupini B.

Graf 4: število javnih uslužbencev po plačnih podskupinah



Z Odredbo o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/20) je bila na območju Republike Slovenije 12. marca 2020 ob 18. uri razglašena epidemija nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19). Na področju delovanja zdravstvenega sistema je to prineslo številne novosti v delovanju javnih zdravstvenih zavodov, predvsem omejitve in zapiranje dejavnosti. Z Odredbo o začasnih ukrepih za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (Uradni list RS, št. 22/20) je bilo prekinjeno izvajanje preventivnih zdravstvenih storitev pri vseh izvajalcih zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe, razen tistih, katerih opustitev bi lahko imela negativne posledice za zdravje pacienta. Odredba je določala tudi odpoved vseh zobozdravstvenih storitev, kar je za posledico v zdravstvene domove uvedlo institut čakanja na delo doma. V prvem valu epidemije so tako zavodi zaradi prekinitve zdravstvenih storitev zaposlenim izdajali odredbe za začasno čakanje na delo doma in sklepe o prerazporeditvi delavcev na druga delovna mesta in k drugemu delodajalcu. Delodajalci so zaposlene napotili tudi na delo od doma. Zaradi zaprtja šol in vrtcev je bilo potrebno zagotoviti varstvo otrok, zato so delodajalci zaposlenim morali omogočiti tudi koriščenje dopusta in presežek ur. Na vodstvo zdravstvenih domov je bilo naslovljeno tudi nekaj vlog za priznanje pravice do odsotnosti z dela z nadomestilom plače za 7 dni ter vloge za izplačilo solidarnostne pomoči zaradi razglašene epidemije.

Z Odlokom o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 146/20) je bila z dne 19.10.2020 ponovno razglašena epidemija, ki je na zdravstveni sistem povzročila še večjo obremenitev kot v prvem valu. Zakonodajalec je z Odredbo o začasnih ukrepih na področju organizacije zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja epidemije COVID-19 in neodložljive zdravstvene obravnave pacientov (Uradni list RS, št. 154/20) z dne 24.10.2020 natančno določil katere zdravstvene storitve se lahko izvajajo in v kolikšnem obsegu. Še natančneje, s številnimi omejitvami, je bilo to določeno z Odredbo o začasnih ukrepih na področju zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 (Uradni list RS, št. 164/20) z dne 13.11.2020, ko je zakonodajalec zdravstvenim delavcem zaradi obvladovanja epidemije prepovedal koriščenje letnega dopusta in presežka ur, prepoved stavke in udeležbe na izobraževanjih in seminarjih. Zdravstveni domovi so zato skladno z odloki delavce prerazporedili na delo k drugemu delodajalcu (predvsem v bolnišnice in domove starejših občanov).

### **Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava**

Sklenitev podjemnih pogodb in drugih pogodb civilnega prava je bila v ZD pogojena zaradi pomanjkanja izvajalcev in je bilo nujno potrebna zaradi izpolnjevanja programov do ZZZS za izvajanje storitev splošne medicine, nujne medicinske pomoči, ginekologije, medicine dela, prometa in športa, opravljanje storitev s področja zobotehnične dejavnosti, laboratorijskih storitev in izvajanje logopedskih storitev. Prav tako pa je ZD v skladu z novelo Zakona o zdravstveni dejavnosti zaposlenim desetim javnim uslužbencem na njihovo zaprosilo izdal soglasje za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti.

Priloga: Tabela 10 – evidenca izdanih soglasij zaposlenim v ZD za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu in obseg opravljenih ur

Priloga: Tabela 11 – evidenca sklenjenih podjemnih pogodb za opravljanje zdravstvenih storitev z zunanjimi izvajalci

**EVIDENCA IZDANIH SOGLASIJ ZAPOSLENIM V ZD ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIH STORITEV PRI DRUGEM IZVAJALCU IN OBSEG OPRAVLJENIH UR**

Priimek in ime zaposlenega	Zaposlen na del. mestu	Soglasje za opravljanje zdr. storitev pri	Zdravstvene storitve, ki jih bo opravljal	Soglasje izdano za število ur/teden	Soglasje izdano	Velja od	Velja do
<b>FERANT Žan</b>	Zdravnik specialist	Zasebna ambulanta družinske medicine Polona Sagadin, Glavni trg 15, Polzela	Nujna medicinska pomoč	8	14. 1. 2020	<b>28.1.2020</b>	<b>31.12.2020</b>
<b>GRM Barbara</b>	Zdravnik specialist	Paramedic d.o.o. Litijaska cesta 100, Ljubljana	Zdravstveno varstvo na prireditvah	8	23.10.2019	<b>21.10.2019</b>	<b>20.10.2020</b>
<b>IVIČ Roberto</b>	Srednji zdravstvenik v urgentni dejavnosti	Zavod Medi Gros Gradišče 12, Grosuplje	Dežurstva na prireditvah, prevozi pacientov	7	10.01.2019	<b>10.01.2019</b>	<b>09.01.2020</b>
<b>JERAS Petra</b>	Zdravnik specialist	Zasebna zdravstvena ordinacija Brigita Artiček Mesarec, Prešernova 6, Žalec	Delo v ambulanti družinske medicine	8	12.11.2019 10.11.2020	<b>12.11.2019</b> <b>12.11.2020</b>	<b>11.11.2020</b> <b>11.11.2021</b>
<b>KRALJ Gregor</b>	Zdravnik specialist	Zdravstveni dom Sevnica Trg svobode 4, Sevnica	Zdravstvene storitve v ambulanti družinske medicine in NMP	8	31.12.2019	<b>01.01.2020</b>	<b>31.12.2020</b>
<b>LESJAK Andrej</b>	Zdravnik specialist	HNMP MARIBOR Zdravstveni dom Maribor  Zdravstveni dom Kočevje Roška cesta 18, Kočevje	Dežurstvo v NMP	6  2	24.10.2019  31.7.2020	<b>1. 11. 2019</b> <b>1.8.2020</b>	<b>31.10.2020</b> <b>31.7.2021</b>
<b>PIŠEK Tilen</b>	SMS v ambulanti	Paramedic d.o.o. Litijaska cesta 100 Ljubljana	Zdravstvene storitve, dežuranje na prireditvah	8	29.07.2019	<b>21.07.2019</b>	<b>20.07.2020</b>
<b>PLANINŠEK Edvin</b>	SMS v ambulanti	Paramedic d.o.o. Litijaska cesta 100 Ljubljana	Zdravstvene storitve, dežurstvo na prireditvah	8	12.02.2019 13.2.2020	<b>23.02.2019</b> <b>23.2.2020</b>	<b>22.02.2020</b> <b>22.2.2021</b>
<b>PLAMBERGER Ana</b>	Dipl. med. sestra v urgentni dejavnosti	Paramedic d.o.o Litijaska cesta 100 Ljubljana	Spremljanje na prireditvah	8	22.10.2019	<b>1.11.2019</b>	<b>31.10.2020</b>
<b>RAVNIČAN Tamara</b>	Zdravnik specialist	Paramedic d.o.o. Litijaska cesta 100 Ljubljana	Izvajanje nujne medicinske pomoči	8	18.6.2019	<b>26.6.2019</b>	<b>25.6.2020</b>
<b>RODE ZALOKAR Pavla</b>	Zdravnik specialist	Zasebna ambulanta Kravos Andrej Prešernova 6 Žalec	Izvajanje mrliško pregledne službe	8	7.9.2020	<b>10.9.2020</b>	<b>9.9.2021</b>

<b>REPAS Rok</b>	Dipl. zdravstvenik s specialnimi znanji	RDEČI KRIŽ SLOVENIJE–območno združenje Žalec Hmeljarska 3 Žalec	Izobraževanje prve pomoči, humanitarna dejavnost	6	27.02.2019	<b>1.3.2019</b>	<b>28.2.2020</b>
		Paramedic d.o.o. Litijska cesta 100 Ljubljana	Zdravstveno varstvo na prireditvah	2	1.3.2020	<b>1.3.2020</b>	<b>28.2.2021</b>
<b>SKOČIR Melita</b>	Dr. dent. med.	Zobozdravstvena ordinacija Zevnik, Leonardo d.o.o. Banija 4 Ig pri Ljubljani	Odraslo zobozdravstvo	4	01.02.2019	<b>01.02.2019</b>	<b>31.01.2020</b>
<b>SLAKAN Primož</b>	Srednji zdravstvenih v urgentni dejavnosti	Paramedic d.o.o. Litijska cesta 100 Ljubljana	Zdravstveno varstvo na prireditvah	8	13.1.2020	<b>13.1.2020</b>	<b>12.1.2021</b>
<b>STRAHOVNIK Iris</b>	SMS v zobozdravstveni ambulanti	Zdravstveni dom Celje Gregorčičeva 5 Celje	Zobozdravstvene storitve	2	1.6.2020	<b>1.6.2020</b>	<b>31.5.2021</b>
<b>ŠKARJA Petra</b>	Dr. dent. med.	Zdravstveni dom Celje Gregorčičeva 5 Celje	Zobozdravstvene storitev	2	1.6.2020	<b>1.6.2020</b>	<b>31.5.2021</b>
<b>TERČELJ Mila</b>	Prehranski svetovalec II	Univerza v Ljubljani Medicinska fakulteta Vrazov trg 2 Ljubljana	Izvedba modula »program preventiv«	2	9.1.2020	<b>9.1.2020</b>	<b>31.12.2020</b>
<b>TOMAŠIČ Denis</b>	Diplomiran zdravstvenik v urgentni dejavnosti	Splošna bolnišnica Celje Oblakova 5 Celje	NMP – internistična pomoč	27	16.10.2020	<b>19.10.2020</b>	<b>31.12.2020</b>
<b>VOLGEMUT Žiga</b>	Zdravnik brez specializacije po opravljenem sekundariatu	Premogovnik Velenje d.o.o. Partizanska 78 Velenje	Delo člana jamske reševalne čete	2	1.07.2019	<b>01.07.2019</b>	<b>30.06.2020</b>
		BARSOS d.o.o. Gregorčičeva 11 Ljubljana	Zdravstvene storitve	3	15.9.2020	<b>15.9.2020</b>	<b>14.9.2021</b>

**EVIDENCA SKLENJENIH PODJEMNIH POGODB ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIH STORITEV Z ZUNANJIMI IZVAJALCI**

Zap.št.	Priimek in ime	Vrsta zdravstvenih storitev	Obseg zdravstvenih storitev	Dejansko število opravljenih ur v 2020	Obdobje
1.	GELEBEŠEV LASKO	Zdravnik v amb. NMP	5 ur / teden	256	1.8.2019 - 31.7.2020, 1.8.2020 - 31.7.2021
2.	HRUŠOVAR MARJAN	Zdravnik spec. MDPŠ	16 ur / teden	780 pregledov	1.3.2019 - 28.2.2020, 1.3.2020 - 28.2.2021
3.	JURKOVNIK SABINA	Zdravnik v amb. NMP	8 ur / teden	7	1.8.2019 - 31.7.2020
4.	LAZAR JASNA	Dipl. med. sestra v Domu Vransko	8 ure / teden	384	1.1.2020 - 31.12.2020
5.	LAZAR DRAGO	Vzdrževalec	12 ur / teden	720	1.1.2020 - 31.12.2020
6.	LESJAK MATJAŽ	Zdravnik v spl. amb.	4 ure / teden	28	1.8.2019 - 31.7.2020, 1.8.2020 - 31.7.2021
7.	PANTOŠ PANTELJA	Zdravnik v spl. amb. Dom - Grmovje	32 ur / teden	594	1.3.2020 - 28.2.2021
8.	PAULIČ ANITA	Zobotehnične storitve	32 ur / teden	1014	1.9.2019 - 31.8.2020, 1.9.2020 - 31.8.2021
9.	PINTAR BOŽENA	Laboratorijske storitve	20 ur / teden	192	1.1.2020 - 31.12.2020
10.	PLANINC NEJC	Zdravnik v amb. NMP	32 ur / teden	372	1.9.2019 - 31.8.2020, 1.9.2020 - 31.8.2021
11.	PRIBOŽIČ LUCIJA	Zdravnik v amb. NMP	12 ur / teden	387	1.3.2020 - 31.12.2020
12.	RUPERT LEA	Zdravnik v amb. NMP	8 ur / teden	396	1.3.2019 - 29.2.2020, 1.3.2020 - 28.2.2021
13.	TRATNIK LJUBOMIRA	Logopedске storitve	8 ur / teden	502	1.1.2020 - 31.12.2020
14.	UŠEN ROK	Dipl. zdravstvenik v amb. NMP	15 ur / teden	237	13.5.2019 - 22.1.2020, 1.2.2020 - 31.1.2021
15.	WEBER VLADIMIR	Zdravnik v ginek. amb.	8 ur / teden	28 ambulant	1.2.2019 - 31.1.2020, 1.2.2020 - 31.1.2021
16.	ZUPANC UNITA	Zdravnik v ginek. amb.	2 uri / teden	17 ambulant	1.10.2019 - 31.3.2020, 1.4.2020 - 31.3.2021



## **Izobraževanje**

V funkcionalno izobraževanje je bilo v letu 2020 vključenih 56 delavcev, skupaj so opravili 216 dni izobraževanja. Zavod si je prizadeval, da so se izobraževanja udeležili zaposleni na področju dejavnosti, na katerih so zaposleni.

Strokovno izobraževanje je potekalo izven zavoda, v obliki seminarjev, Webinarjev, učnih delavnic, simpozijev in kongresov, katerih organizatorji so medicinske in druge izobraževalne institucije. Udeleženci seminarjev so posredovano gradivo prenesli na sodelavce.

V ZD so se pod vodstvom strokovnega vodje Marka Dreščka, dr. med. spec. izvajali redni mesečni strokovni sestanki za zdravnike in glede na temo tudi za druge zdravstvene delavce v ambulantah družinske medicine.

## **Specializacije**

Kot pooblaščen javni zavod za izvajanje programa specializacije se v ZD nemoteno izvaja program specializacije iz družinske medicine v katerega je vključenih sedem zdravnikov specializantov. V mesecu marcu je v ZD pričel z opravljanjem specializacije iz družinske medicine en specializant. En specializant pa opravlja specializacijo iz klinične psihologije, katere plačnik je ZD. V mesecu decembru je uspešno zaključil specializacijo iz družinske medicine en specializant, s katerim je ZD sklenil pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas.

## **Pripravništvo**

ZD kot učni zavod veliko pozornost namenil zaposlovanju pripravnikov zdravstvenih poklicev in sicer za poklic srednja medicinska sestra/zdravstvenik, pripravnikom za pridobitev poklica doktor dentalne medicine in pripravnikom na področju laboratorijske dejavnosti, psihologije, logopedije in fizioterapije. V letu 2020 se je usposabljal za poklic srednja medicinska sestra/zdravstvenik dvajset pripravnikov, en pripravnik je uspešno zaključil pripravništvo s področja logopedije s katerim je ZD sklenil pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas. Na dan 31.12.2020 je bilo vključenih v program pripravništva za poklic srednja medicinska sestra/zdravstvenik 14 pripravnikov.

## **Praksa študentov in dijakov**

ZD kot učni zavod izvaja praktični pouk za dijake srednjega strokovno izobraževalnega programa: tehnik zdravstvene nege in študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje: zdravstvena nega, fizioterapija in laboratorijska biomedicina ter študijskega programa druge stopnje: medicina.

Imenovani mentorji v ZD so: Maja Čretnik Dolinar, Jasna Tekauc, Milica Parfant, Jasmina Pšaker, Polona Zvonar, Martina Pečovnik, Ida Kolšek in Janja Levč Knežević.

## **Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem**

ZD je v letu 2020 za izvajanje posamezne strokovne, administrativno tehnične in druge dejavnosti imel sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci za naslednja področja: varnost in zdravje pri delu in varstvo pred požarom, poslovno administrativne storitve (pravno kadrovske in splošne, finančno računovodske in plansko fakturane), področje informatike, čiščenje ter pranje in likanje perila.

## **9. Analiza urnega sklada delovnega časa**

V letu 2020 je v ZD celotni urni sklad delovnega časa obsegal 224.807,9 ur, kar je 7939,5 ur oz. 3,66% več kot v preteklem letu. Opravljenih je bilo 157.368,4 delovnih ur, kar v strukturi celotnega urnega sklada predstavlja 70%. V primerjavi s preteklim letom se je število delovnih ur povečalo za 2.073,6 ur.

Število nadur je znašalo 3.259,5 kar je 30,6 % manj kot v letu 2019. Nadure v strukturi vseh ur predstavljajo 1,4 %. Obseg nadur za NMP je znašal 2.426,0 ur, kar v strukturi predstavlja 1,1 %.

Obseg nadomestil v breme ZD je bil 37.369,9 ur, njihov delež pa predstavlja 16,6 % urnega sklada. Število dni praznikov 2020 je bilo 7, v letu 2019 pa 12 dni. Prazniki so predstavljali 1,9 % urnega sklada. Obseg nadomestil za letni dopust je bil 22.459,5 ur in v celotnem urnem skladu to predstavlja 10,0 %. Izredni dopust je obsegal 309,3

ure, kar v strukturnem deležu predstavlja 0,1 %. Število ur strokovnega izobraževanja, študijskega dopusta in specializacij je bilo 4.685,6 ur, kar v strukturi urnega sklada predstavlja 2,1 %.

Tabela 12: Urni sklad in izkoristek delovnega časa

URE	LETO 2019		LETO 2020		INDEKS
	Število ur	Strukt.	Število ur	Strukt.	2019/2020
1	2	3	4	5	6=4/2
<b>DELOVNE URE</b>	<b>155.294,80</b>	<b>71,6%</b>	<b>157.368,40</b>	<b>70,0%</b>	<b>101,34</b>
Redno delo	148.257,80	68,4%	151.682,90	67,5%	102,31
Nadure	4.668,00	2,2%	3.259,50	1,4%	69,83
Dežurstvo, nadure NMP	2.369,00	1,1%	2.426,00	1,1%	102,41
<b>NADOMESTILA V BREME ZD</b>	<b>42.293,30</b>	<b>19,5%</b>	<b>37.369,90</b>	<b>16,6%</b>	<b>88,36</b>
Prazniki	8.237,70	3,8%	4.277,80	1,9%	51,93
Letni dopust	24.570,60	11,3%	22.459,50	10,0%	91,41
Izredni dopust, plačana odsotnost	210,10	0,1%	309,30	0,1%	147,22
Strokovno izobraž., študij. dopust, specializ.	5.492,00	2,5%	4.685,60	2,1%	85,32
Boleznina v breme ZD	3.782,90	1,7%	5.637,70	2,5%	149,03
<b>SKUPAJ URE V BREME ZD</b>	<b>197.588,10</b>	<b>91,1%</b>	<b>194.738,30</b>	<b>86,6%</b>	<b>98,56</b>
<b>NADOMESTILA, KI SE REFUNDIRAJO</b>	<b>19.280,30</b>	<b>8,9%</b>	<b>15.907,00</b>	<b>7,1%</b>	<b>402,40</b>
Ostala nadom. refun.(krvodaj., voj. vaje idr.)	236,80	0,1%	94,40	0,0%	39,86
Nega in spremstvo	659,50	0,3%	1.095,70	0,5%	166,14
Bolniška odsotnost nad 30 dni	4.705,80	2,2%	6.370,30	2,8%	135,37
Materinski, starševski in očetovski dopust	13.678,20	6,3%	8.346,60	3,7%	61,02
Neplačana odsot., neplačan dopust	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00
<b>Odsotnosti zaradi COVID-19</b>		<b>0,0%</b>	<b>14.162,60</b>	<b>6,3%</b>	<b>0,00</b>
<b>SKUPAJ VSE URE</b>	<b>216.868,40</b>	<b>100%</b>	<b>224.807,90</b>	<b>100%</b>	<b>103,66</b>
Št. zaposlenih iz ur, ki bremenijo ZD	94,63		93,27		<b>98,56</b>
Št. zaposlenih iz vseh ur	103,86		107,67		<b>103,66</b>

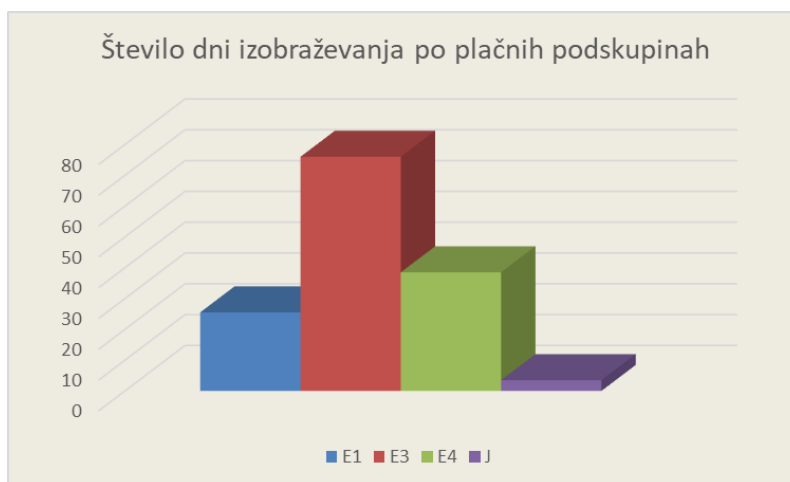
Zaradi razglasa epidemije po Odredbi o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni SARS – CoV-2 je delodajalec v letu 2020 pristopil k prilagoditvi organizacije dela po posameznih dejavnostih. Zaradi zagotavljanje nemotenega izvajanja zdravstvene dejavnosti delodajalec organiziral v posameznih primerih delo od doma, odredil čakanje na delo doma, za kar so bile javnim uslužbencem izdane posamične odredbe. V primerih, ko je bila zaznana možnost oz. nevarnost okužbe, je delodajalec v posamičnih primerih odredil skladno z interventno in delovno pravno zakonodajo čakanje doma iz preventivnih razlogov.

Tabela 13: število ur in zaposlenih, ki so v letu 2020 bili odsotni z dela zaradi posledic epidemije

COVID - 19: oblike dela in odsotnosti	ure	št. zaposlenih
Preventivno doma	601,1	31
Čakanje na domu	7.797,6	46
Delo na domu	1.139,4	10
Delo pri drugem izvajalcu	1.484,1	39
Boleznina	369,1	7
Varstvo otroka	811,2	7
Karantena	290,3	5
Izolacija	1.669,8	25

Število ur strokovnega izobraževanja v letu 2020, ki obsega 1.144 ur, je podrobneje razdeljeno po plačnih podskupinah in sicer: zdravniki in zobozdravniki (E1) 25,5 dni; zdravstvena nega (E3) 76 dni; zdravstveni sodelavci (E4) 38,5 dni in nezdravstveni sodelavci (J) 3,5 dni.

Graf 5: Število dni izobraževanja javnih uslužbencev po plačnih podskupinah



Obseg nadomestil, ki se refundirajo znaša 15.907 ur, njihov delež pa predstavlja 7,1 % urnega sklada. Obseg posamezne vrste nadomestila v dnevih je podrobneje opredeljen v spodnji tabeli.

Tabela 14: Število dni odsotnosti v breme ZZS oz. Centra za socialno delo po poklicnih skupinah

		ZDRAVNIKI / ZOBOZDRAVNIKI	ZDRAVSTVENA NEGA	ZDRAVSTVENI SODELAVCI	NEZDRAVSTVENI SODELAVCI	SKUPAJ
BOLEZNINA	2019	170	413,5	7		590,5
	2020	102	655,5	27		784,5
IZOLACIJA	2019					-
	2020	45	137	15	10	207,0
KRVODAJALSTVO	2019	5	5	7	1	18,0
	2020	2	3	3		8,0
NEGA IN SPREMSTVO	2019	24	44	16	1	85,0
	2020	53,5	78,5	4		136,0
POŠKODBA PRI DELU	2019					-
	2020					-
POŠKODBA IZVEN DELA	2019					-
	2020	48			12	60,0
MATERINSKI IN STARŠEVSKI DOPUST	2019	959	424	327		1.710,0
	2020	509	353	107	82	1.051,0
SKUPAJ	2019	1158	886,5	357	2	2.403,5
	2020	714,5	1090	141	94	2.039,5

Graf 6: Vrsta odsotnosti po poklicnih skupinah



V spodnji tabeli so prikazani podatki o odsotnostih zaradi bolezni, poškodb, nege in spremstva ter % bolniškega staleža zaposlenih v letu 2020 v primerjavi s slovenskim povprečjem.

V letu 2020 je bil skupen obseg odsotnosti zaradi zdravstvenega absenzizma 1.145 dni, kar je 24,8 % manj kot v preteklem letu.

Tabela 15: Zdravstveni absenzizem ter delež bolniškega staleža v primerjavi s slovenskim povprečjem

Vrsta izplačila	2016	2017	2018	2019	2020
	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni
G020 boleznina 80% delod.					
G050 poškodba izven dela 80% delod.	631	741	793	470	751
G040 poškodba pri delu 100% delod.	2	19	3	0	0
H020 bolezen ZZS 80% do 90 dni	330	235	241	141	224
H021 bolezen ZZS 90% nad 90 dni	220	499	329	450	513
H030 nega ZZS 80%	36	65	89	73	124
H040 poškodba pri delu ZZS 100%	0	0	0	0	0
H050 poškodba izven dela ZZS 70% do 90 dni	40	77	37	0	59
H051 poškodba izven dela ZZS 80% nad 90 dni	0	0	16	0	0
H060 spremstvo ZZS 70%	7	8	15	11	14
H013 izolacija					209
<b>Skupaj dni</b>	<b>1.266</b>	<b>1.643</b>	<b>1.522</b>	<b>1.145</b>	<b>1.894</b>
Št. zaposlenih na 31.12.	100	108	108	110	113
<b>% BS v ZD Žalec</b>	<b>5,02</b>	<b>6,11</b>	<b>5,68</b>	<b>4,20</b>	<b>6,57</b>
% BS v Sloveniji	3,96	4,20	4,51	4,86	*
Primerjava ZD Žalec s povp. % BS v Slov.	126,81	145,46	126,01	86,36	

\* podatek za obdobje 1.-9.2020 je 4,20%, za obdobje 1.-12.2020 podatek še ni objavljen, zato primerjave ni možno podati

## Določitev števila dni letnega dopusta po kriterijih

Javnim uslužbencem se vsako leto odmeri število letnega dopusta na podlagi različnih kriterijev, ki so prikazani v spodnji tabeli, prikazan pa je tudi povprečni odmerjen dopust na zaposlenega.

Tabela 16: Pregled števila dni letnega dopusta po kriterijih

Letni dopust po kriterijih	2016	2017	2018	2019	2020
	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni
Delovna doba	1427	1651	2156	2263	2334
Zahtevnost del	294	344	460	487	505
Delovni pogoji	167	207	272	284	287
Posebni pogoji dela	52	64	114	128	148
Invalidnost, nega druž. člana, kron. bolezni	27	35	40	24	23
Starost delavca	100	105	130	120	110
Dopust za otroka	45	57	66	69	78
<b>Skupaj dni</b>	<b>2.112</b>	<b>2.463</b>	<b>3.238</b>	<b>3.375</b>	<b>3.485</b>
Št. zaposlenih v letu	66	77	103	109	113
<b>Povprečno število dni na zaposlenega</b>	<b>32,00</b>	<b>31,99</b>	<b>31,44</b>	<b>30,96</b>	<b>30,84</b>

## Promocija zdravja na delovnem mestu

Leto 2020 je bilo izredno težko, saj nas je presenetila epidemija Covid-19. Zaradi ukrepov za zaježitev širjenja epidemije in povečanega obsega dela v zdravstvu, smo bili primorani promocijo zdravja na delovnem mestu izvajati v zelo omejenem obsegu. Ker pa se zavedamo pomena skrbi za zdravje zaposlenih tudi v takšnih okoliščinah, smo skušali nekatere ukrepe realizirati. Uspešni smo bili zlasti na področju športne dejavnosti, kajti redno gibanje je eden od pozitivnih dejavnikov za premagovanje stresa, še posebej v tako obremenjenih časih. Vadbo za zaposlene smo izvajali ob ponedeljkih na prostem (stadion Žalec pod vsemi pogoji, ki jih je izdal NIJZ). Vadbe se je udeležilo 15 zaposlenih.

V vsako ambulanto smo namestili plakate z vajami za raztezanje, ki jih zaposleni lahko izvajajo med delovnim časom - kot oblika aktivnega odmora in prekinjanje sedečega dela. Vsem zaposlenim je bila ponujena možnost cepljenja za gripo, zanimanje je bilo večje kot doslej.

V jeseni smo organizirali tekaški dan. Izveden je bil v oktobru, število udeležencev je bilo 7. Finančni vložek je znašal 70 eur in je bil namenjen obroku udeleženca.

V novembru smo izvedli Tradicionalni slovenski zajtrk. Zaradi ukrepov epidemije tokrat zajtrk ni potekal v skupnih prostorih ampak je vsak zaposleni prejel svoj "lunch" paket. S tem ukrepom smo skušali zaposlene spomniti na pomen zajtrka za njihovo zdravje. Število zaposlenih, ki je prejelo zajtrk je bilo 82. Finančni vložek pa je znašal 138,51 eur. Odzivi zaposlenih so bili zelo pozitivni.

V prihodnje si želimo, da bi še bolj vzpodbujali zaposlene k osebnemu razmišljanju o pomenu pozitivnega, zdravega, dobrega delovnega okolja ter h koriščenju številnih ukrepov, ki jih zanje pripravljamo z namenom, da se na delo ne hodi zgolj zaradi preživetja ampak tudi povezovanja in medsebojnega sodelovanja kot oblika osebnostnega razvoja. Prav tako bi si želeli več predlogov od zaposlenih kaj so njihove potrebe, da bi se jim lahko še bolj približali. Skupno porabljen sredstva za leto 2020 so tako znašala le 208,51 eur.

## Preventivni zdravstveni pregledi

Preventivni zdravstveni pregledi se, kot prehodni zdravniški pregledi v okviru Medicine dela, prometa in športa, opravljajo pri vseh novo-zaposlenih pred nastopom zaposlitve, pri že zaposlenih pa se opravljajo obdobjni zdravniški pregledi na časovna obdobja, kot je to opredeljeno v oceni tveganja za posamezna delovna mesta.

## Cepljenje

V ZD opravljamo cepljenja zaposlenih v okviru ocene tveganja za posamezna delovna mesta. Cepljenja naših uporabnikov pa izvajamo v okviru OZZ, kot to veleva strokovna praksa ter samoplačniška cepljenja - cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu (KME).

Cepljenje proti KME izvajamo skozi celotno leto in ga obračunavamo po ceniku, ki je bil sprejet in potrjen na Svetu ZD.

Cepljenje proti sezonski gripi izvajamo v sezoni od oktobra do februarja, financiranje je bilo v letu 2020 krito s strani državnega proračuna za vse zavarovance. Prav tako je bilo v letu 2020 iz državnega proračuna krito cepljenje proti COVID-19.

## III. Druge aktivnosti

### 1.1 Implementacija plačno-kadrovskega programa SAOP

ZD je v letu 2020 pristopil k implementaciji programa za kadrovske evidenco, evidentiranje prisotnosti na delu in plačnega sistema, ki je bil v glavnini zaključen do konca meseca decembra 2020.

### 1.2 Epidemija COVID-19

Z Odredbo o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/20) je bila na območju Republike Slovenije 12. marca 2020 ob 18. uri razglašena epidemija nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19), kar je zahtevalo od vodstva ZD takojšnjo strokovno organizacijsko prilagoditev z upoštevanjem vsakokratno izdanih odredb, ki so določale spremenjen obseg poslovanja oziroma omejitve izvajanja posamičnih dejavnosti ali celo začasno zapiranje dejavnosti. Izvajalci na primarni ravni smo morali ob upoštevanju Odredbe o začasnih ukrepih za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (Uradni list RS, št. 22/20) in Odloka o začasnih ukrepih na področju zdravstvene dejavnosti zaradi zaježitve in obvladovanja epidemije COVID-19 (Ur. l. RS št. 40/2020) pristopiti k prekinitvi izvajanja preventivnih dejavnosti, zobozdravstvenih storitev, razen nujnih in tistih, katerih opustitev bi vodila v trajne okvare splošnega in ustnega zdravja in porodov na domu. Citirani odlok je določal tudi prerazporeditev zaposlenih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev v mreži javne zdravstvene službe na izvajanje nalog, povezanih z zaježitvijo in obvladovanjem epidemije COVID-19. V ZD je to pomenilo predvsem prerazporejanje zaposlenih v Splošno bolnišnico Celje in Dom Nine Pokorn – Grmovje. Pri tem je potrebno izpostaviti tudi vključevanje koncesionarjev v izvajanje del in nalog v ZD. ZD je za morebitno odsotnost zaradi epidemije COVID-19 sklenil tudi pogodbo o sodelovanju na področju ginekologije z Ginekologijo Peternejl.

Vodstvo ZD je tako ob razglasu prvega vala epidemije zaposlene, za katere je bila določena omejitev izvajanja posamičnih zdravstvenih storitev in upošteva tudi priporočila Vlade RS, sprejelo odločitev, da se zaposlenim odredi: razporeditev na druga dela in naloge; čakanje na delo doma; koriščenje prostih ur ali letnega dopusta iz leta 2019 in 2020, v določenih primerih pa tudi delo od doma. Nastale razmere so povzročile tudi bistveno povečan obseg administrativnega dela, saj je bilo potrebno za izvedene organizacijske spremembe izdati vrsto posamičnih sklepov in odredb, prav tako tudi sporočati podatke na Ministrstvo za zdravje, Nacionalni inštitut za javno zdravje in druge inštitucije. ZD se je kot delodajalec pri organizaciji del in nalog moral soočiti tudi s težavami zaposlenih, ki so morali zaradi zaprtja šol in vrtcev zagotoviti varstvo svojih otrok. V prvem valu epidemije so bila navodila/pojasnila delodajalcem velikokrat netočna ali nejasna, zato so bile strokovne službe prisiljene iskati pred realizacijo posamičnih aktivnosti dodatna pojasnila pri pristojnih institucijah, ki pa so prispela s časovnim zamikom, kar je nemalokrat povzročilo tudi zamik realizacije odločitev.

Vlada RS je že ob prvem valu epidemije sprejela vrsto odločitev, da se za omilitev in odpravo posledic sprejme interventna zakonodaja, in sicer sta bila sprejeta Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljanke in gospodarstvo (ZIUZEOP) (Uradni list RS, št. 49/20, 61/2020) in Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE in 203/20 – ZIUPOP DVE), na podlagi katerih so bili zaposlenim izplačani dodatki za delo v rizičnih razmerah po 11. točki 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor in dodatki za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije po 71. členu ZIUZEOP. ZD je k realizaciji izplačila dodatkov v sodelovanju z reprezentativnimi sindikati pristopil s sprejetjem sklepov in določil delovišča in delovna mesta, ki so upravičena do dodatkov.

Prvi val epidemije je bil nato z Odlokom o preklicu epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (Uradni list RS, št. 68/20) z dne 31.5.2020 preklican, zaščitni in varnostni ukrepi pa so ostali v veljavi vse do danes.

Z Odlokom o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 146/20) je z dne 19. 10. 2020 sledil drugi val epidemije, ki je za zdravstvo pomenila še večjo obremenitev kot v prvem valu. Zakonodajalec je z Odredbo o začasnih ukrepih na področju organizacije zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja epidemije COVID-19 in neodložljive zdravstvene obravnave pacientov (Uradni list RS, št. 154/20) z dne 24.10.2020 natančno določil katere zdravstvene storitve se lahko izvajajo in v kolikšnem obsegu. Še natančneje, s številnimi omejitvami je bilo to določeno z Odredbo o začasnih ukrepih na področju zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 (Uradni list RS, št. 164/20) z dne 13. 11. 2020, ko je zakonodajalec zdravstvenim delavcem zaradi obvladovanja epidemije prepovedal koriščenje letnega dopusta in presežka ur, prepoved stavke in udeležbe na izobraževanjih in seminarjih. ZD je upošteval izdane odloke, kljub temu, da se je soočal s povečano obremenitvijo lastnih zaposlenih, nekatere delavce vseeno prerazporedil na delo k drugemu delodajalcu – v domove starejših občanov, saj so se le-ti soočali s poslabšanjem epidemiološke slike – povečanjem števila okužb COVID-19 med zaposlenimi.

Zaradi vse slabše epidemiološke slike je Vlada RS sprejela odločitev, da se za zaposlene zdravstvene delavce v začetku meseca decembra 2020 uvede testiranje na koronavirus s hitrimi testi. Pojavila so se tudi številna vprašanja zaposlenih za priznanje poškodbe na delu zaradi okužbe COVID-19 na delovnih mestih.

Z Zakonom o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE), Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20 in 203/20 – ZIUOPDVE) in Zakonom o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 – ZIUOPDVE (Uradni list RS, št. 203/20) je bilo uvedeno nadomestilo za višjo silo zaradi varstva otrok in zaradi nedelovanja javnega prometa. Prav tako so bili za zaposlene ponovno uvedeni dodatki za delo v rizičnih razmerah po 11. točki 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor, dodatek po 55. členu ZZUOOP zaradičasne razporeditve delavca k drugemu delodajalcu, dodatek po 56. členu ZZUOOP za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki obolelimi za COVID-19, dodatek za nevarnost in posebne obremenitve po 87. členu ZIUOPDVE za plačno skupino J in dodatek za dijake in študente, ki delajo s COVID-19 pacienti. ZD je k izplačilu dodatkov pristopil s sprejetjem sklepov o določitvi delovišč po 56. členu ZZUOOP in 87. členu ZIUOPDVE, na podlagi katerih so bili zaposlenim izdani individualni sklepi.

### **1.3 Normativna dejavnost v ZD**

V letu 2020 je vodstvo ZD zaradi zagotavljanja nemotenega izvajanja procesov dela pristopilo k sprejemu:

#### **❖ Načrt integritete ZD - noveliranje**

ZD je v mesecu maju 2020 pristopil k noveliranju Načrta integritete ZD, pri čemer je bil kot podlaga pripravljen dokument »Ukrepi za obvladovanje tveganj« s pripadajočimi prilogami. V ZD je bil sklican delovni sestanek pod vodstvom skrbnika Načrta integritete v mesecu juniju, prav tako pa je bil nato v mesecu novembru v organizaciji Komisije za preprečevanje korupcije organiziran seminar z naslednjo vsebino: Predstavitev splošne zakonodaje, ki ureja področje Načrta integritete; Konkretni pregled Načrta integritete ZD Celje in komentar glede na že predlagane posodobitve Načrta integritete; Kaj KPK zaznava s področja koruptivnih tveganj na področju zdravstva?

#### **❖ Pravila o redni delovni uspešnosti**

ZD je področje določanja višine in izplačila redne delovne uspešnosti uredil v Pravilih o redni delovni uspešnosti, s katerimi se določajo pogoji, merila, višina in vir sredstev ter postopek za določitev dela plače zaposlenim za izplačilo redne delovne uspešnosti, kadar zaposleni dosega nadpovprečne delovne rezultate. Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti se določi z aneksom h KPJS, najkasneje do 1. septembra, v primeru, da skupen obseg sredstev do tega roka ni določen, se v tekočem letu upošteva enak odstotek kot v preteklem letu. V letni obseg sredstev se ne vštevata obsega sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti za javne uslužbenke plačne skupine B. Letni obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti se mora izplačati v celoti, ne glede na poslovni rezultat ZD. V ZD se obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti za nadpovprečne delovne rezultate zaposlenim določi na podlagi osnovnih plač, določenih v skladu s pogodbami o zaposlitvi. Obseg sredstev za posamezno obdobje ocenjevanja je v ZD določen trimesečno, delitev sredstev pa se opravi na ravni ZD kot celote. Osnova za določitev najvišjega možnega letnega zneska za izplačilo redne delovne uspešnosti javnega uslužbenca je njegova osnovna plača, ki mu je pripadala skladno s pogodbo o zaposlitvi za mesec december preteklega leta, za čas rednega dela v ocenjevalnem obdobju. Redna delovna uspešnost lahko letno znaša največ dve osnovni

mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta.

Del plače za redno delovno uspešnost se za nadpovprečne delovne rezultate javnemu uslužbencu določi na podlagi naslednjih kriterijev: znanje in strokovnost; kakovost in natančnost; odnos do dela in delovnih sredstev; obseg in učinkovitost dela in inovativnost. Direktor izda sklep, s katerim določi število ocenjevalcev. Vsak predstojnik delovne enote in odgovorna medicinska sestra delovne enote na podlagi podatkov oceni javnega uslužbenca po predhodno navedenih kriterijih.

Delovna uspešnost javnih uslužbencev plačne skupine B (direktor, strokovni vodja, pomočnik direktorja za zdravstveno neg) se določa v skladu z določili Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS št. 68/2017 in naslednji, v nadaljevanju: Uredba). Obseg sredstev za določitev in izplačilo za navedeno plačno skupino se oblikuje posebej in se ne všteta v letni obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ostalih javnih uslužbencev v ZD, višino dela plače v skladu z določili ZSPJS pa določi Svet ZD na podlagi meril, določenih v Pravilniku o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 57/09) in lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se upošteva vrednost plačnega razreda plačne lestvice, v katerega je uvrščen javni uslužbenec plačne skupine B.

#### ❖ **Pravila o delovni uspešnosti iz povečanega obsega dela**

ZD je v postopku izvajanja notranje revizije v letu 2020 za področje delovne uspešnosti iz povečanega obsega dela na podlagi priporočil notranje revizije sprejel Pravila o delovni uspešnosti iz povečanega obsega dela. Navedena pravila omogočajo, da lahko ZD izplačuje sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, če ima za ta namen na razpolago sredstva iz prihrankov sredstev za plače, ki nastanejo zaradi odsotnosti javnih uslužbencev ali nezasedenih delovnih mest, za katera so bila predvidena sredstva v finančnem načrtu in sredstev za posebne projekte. Za izplačilo sredstev za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela javnim uslužbencem se upoštevajo neposredno vsakokratno veljavni plačnimi predpisi. Odgovorna oseba v ZD, ki odloča o plačilu navedene delovne uspešnosti je direktor, ki v postopku sprejme naslednje dokumente: Dogovor o izplačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela (Priloga 1) in Sklep o določitvi delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela (Priloga 2), javni uslužbenec pa mora pripraviti tudi poročilo o opravljenem delu. Javnemu uslužbencu se lahko izplača del plače za navedeno delovno uspešnost za opravljeno delo, ki presega pričakovane rezultate dela v posameznem mesecu, če je na ta način mogoče zagotoviti racionalnejše izvajanje nalog v okviru delovne enote oz. programa dejavnosti. Za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog se uporabijo prihranki sredstev za plače, ki nastanejo zaradi odsotnosti javnih uslužbencev z dela, pri čemer se pri odsotnostih, katerih nadomestilo ne refundirajo zunanje institucije (letni dopust), upoštevajo samo delovni dnevi odsotnosti nad 20 delovnih dni, v primeru odsotnosti, katerih nadomestilo refundirajo zunanje institucije že od prvega dne odsotnosti (npr. porodniške odsotnosti), pa se upoštevajo vsi dnevi odsotnosti. Izplačilo se izvede praviloma pri obračunu plače za pretekli mesec, lahko pa se izvede tudi za daljše časovno obdobje v obliki poračuna.

#### ❖ **Pravilnik o opravljanju dela na domu**

V času razglašene prvega vala epidemije je bila izkazana v določenem obsegu potreba po opravljanju dela tudi od doma. Za ureditev navedenega področja je ZD sprejel poseben Pravilnik za delo na domu, s katerim se v ZD določajo pogoji in način izvajanja dela, uresničevanje pravic in izvrševanje obveznosti zaposlenih ter odrejanje dela na domu, kot oblike spremembe kraja opravljanja dela po določili 169. člena ZDR-1, v primerih naravnih ali drugih nesreč, če se taka nesreča pričakuje ali v drugih izjemnih okoliščinah, ko je ogroženo življenje in zdravje ljudi ali premoženje delodajalca. Citirani pravilnik ureja opravljanje dela zaposlenih v ZD na domu zaradi izjemnih okoliščin, med katere se med drugim šteje tudi izvajanje ukrepov zaradi preprečitve širjenja koronavirusne bolezni COVID-19, ki omogoča lažje usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja ali v namene izvajanja ukrepov za varovanje zdravja delavcev. Delo na domu se lahko dogovori v primerih, ko narava dela to dopušča in odsotnost zaposlenega ne ovira organizacije dela pri delodajalcu ter, če ima delavec naslednje kompetence: samostojnost, samodisciplina, samoiniciativnost in sposobnost organiziranja ter na delovnih mestih, kjer je narava dela takšna, da je delo možno opravljati izven poslovnih prostorov delodajalca. Kot delo na domu po tem pravilniku se šteje: občasno opravljanje določenih delovnih nalog na domu, ki se opravlja na podlagi dovoljenja za delo na domu; redno opravljanje delovnih nalog na domu, ki se opravlja na podlagi pogodbe o zaposlitvi za opravljanje dela na domu.

Dovoljenje za delo na domu lahko delodajalec delavcu odobri v primerih, ko gre za občasno opravljanje določene delovne naloge, izjemoma lahko delodajalec delavcu na podlagi posebne pisne vloge odobri delo na domu tudi v drugih utemeljenih primerih (zaradi zdravstvenih in socialnih razmer delavca, izrednih vremenskih ali prometnih razmer in podobno). Na domu se ne more opravljati delo, ki je škodljivo, ali če obstaja nevarnost, da postane škodljivo za delavce, ki delajo na domu ali za življenjsko in delovno okolje, kjer se delo opravlja ter v primerih, ko to prepoveduje poseben zakon ali drug predpis. Delodajalec delavcu dela na domu ne more enostransko odrediti.



Delodajalec in delavec se za delo na domu lahko dogovorita sporazumno. Pravilnik v nadaljevanju podrobneje opredeljuje postopek za dogovor o delu na domu, delovni čas delavcev, ki delajo na domu na podlagi pogodbe o zaposlitvi, Poročanje o rezultatih dela in njihovo spremljanje, sredstva in material za opravljanje dela in nadomestilo, dostop do informacijskega sistema delodajalca in druge pravice in obveznosti delavcev, ki delajo na domu. Sestavni deli pravilnika so tudi priloge in sicer: Priloga 1: Poročilo o opravljenem delu na drugi lokaciji; Priloga 2: Izjava o seznanitvi z ukrepi za varno delo v primeru odredbe o izvajanju dela od doma; Priloga 3: Kontrolni list za samoocenitev delovnega mesta za delo od doma; Priloga 4: Varo delo s slikovnim zaslonom, delo z računalnikom; Priloga 5: Vloga za dodelitev pravic uporabniku za oddaljen dostop v omrežje ZD; Priloga 6: Odredba o začasnem opravljanju dela na domu in Priloga 7: Odredba o začasnem opravljanju dela na domu.

#### ❖ **Katalog informacij javnega značaja**

Glede na to, da mora oseba javnega prava redno vzdrževati sprejeti Katalog informacij javnega značaja, je tudi ZD le-tega ažuriral. Namreč nespoštovanje oz. opustitev objave ali rednega vzdrževanja kataloga pomeni prekršek po 2. alineji 3. odstavka 39. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS št. 51/06 in naslednji). Predvsem morajo biti objavljene zadnje verzije sprejetih dokumentov (Letno poročilo ZD za preteklo leto, Program dela, finančni in kadrovski načrt ZD za tekoče leto, Katalog informacij javnega značaja, s podpisom in žigom ter v primeru potrebnih soglasij (Statut, PDFKN) temu primerno opremljeni.

#### ❖ **Pravilnik o varstvu osebnih podatkov**

V sodelovanju z zunanjim pogodbenim izvajalcem za področje varstva osebnih podatkov je ZD v mesecu oktobru 2020 sprejel noveliran Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, s katerim se določajo pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov, organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov v ZD z namenom, da se prepreči naključno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov.

Odgovorna oseba, vodstvo, zaposleni, delavci oziroma vse osebe, ki so vključene v delovni proces zdravstvenega doma na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugega pogodbenega razmerja, ki pri delu neposredno ali posredno obdelujejo in uporabljajo osebne, zaupne podatke in/ali se seznanjajo s poslovno skrivnostjo organizacije, morajo spoštovati določila Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, določila veljavne zakonodaje, ki ureja področje varstva osebnih podatkov ter določila drugih predpisov, zavezujočih aktov in pogodb, ki urejajo posamezno področje dela ter z vsebino tega Pravilnika. ZD obdelavo varuje s tehničnimi in organizacijskimi varnostnimi ukrepi, ki temeljijo na oceni tveganj za pravice in svoboščine posameznika, ki jih pomeni obdelava podatkov, ki se nanašajo nanj, zlasti zaradi nenamernega ali nezakonitega uničenja, izgube, spremembe, nepooblaščenega razkritja ali dostopa do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani. Po tem pravilniku se varujejo tudi osebni podatki, ki jih na podlagi pogodbe za ZD obdeluje zunanji izvajalec - obdelovalec oziroma skupni upravljavec.

#### ❖ **Pravilnik o delovnem času in evidentiranju v ZD Žalec**

ZD je v letu 2020 sprejel nov pravilnik o delovnem času in evidentiranju, saj je za ureditev navedenega področja opravil nakup registracijskega sistema programske hiše SAOP. V pravilniku se podrobneje ureja dolžino in razporejanje delovnega časa, premakljiv začetek in konec delovnega časa, evidentiranje prisotnosti in odsotnosti z dela, delovni čas, v katerem se izvaja neprekinjena nujna medicinska pomoč in stalna pripravljenost, delo preko polnega delovnega časa, oblike odsotnosti in prisotnosti na delu in sankcije.

## 2. Aktivnosti nabave

### A) Odprti postopek

Zap.št.	Predmet javnega naročila	Vrsta	Št. objave na Portalu	Datum objave	Vrednost brez DDV
1.	Skupno javno naročilo za dobavo sanitetnega, laboratorijskega in zobozdravstvenega materiala	Blago	JN001411/2019-B01	12.03.2019	158.940,24 EUR
2.	Dobava zdravil	Blago	JN000926/2020-B01	14.02.2020	64.137,74 EUR
3.	Opravljanje storitev čiščenja prostorov z okoljsko manj obremenjujočimi čistili in dobavo potrošnega materiala	Storitev	JN004213/2019-B-01	18.06.2019	141.854,14 EUR
Skupna vrednost dobav po odprtem postopku:					<b>364.932,12 EUR</b>

### B) Javna naročila male vrednosti

Zap.št.	Predmet javnega naročila	Vrsta	Št. objave na Portalu	Datum objave	Vrednost brez DDV
1.	Dobava ultrazvočnega aparata	Blago	JN002019/2020-W01	27.03.2020	49.754,75 EUR
Skupna vrednost dobav po postopku NMV:					<b>49.754,75 EUR</b>

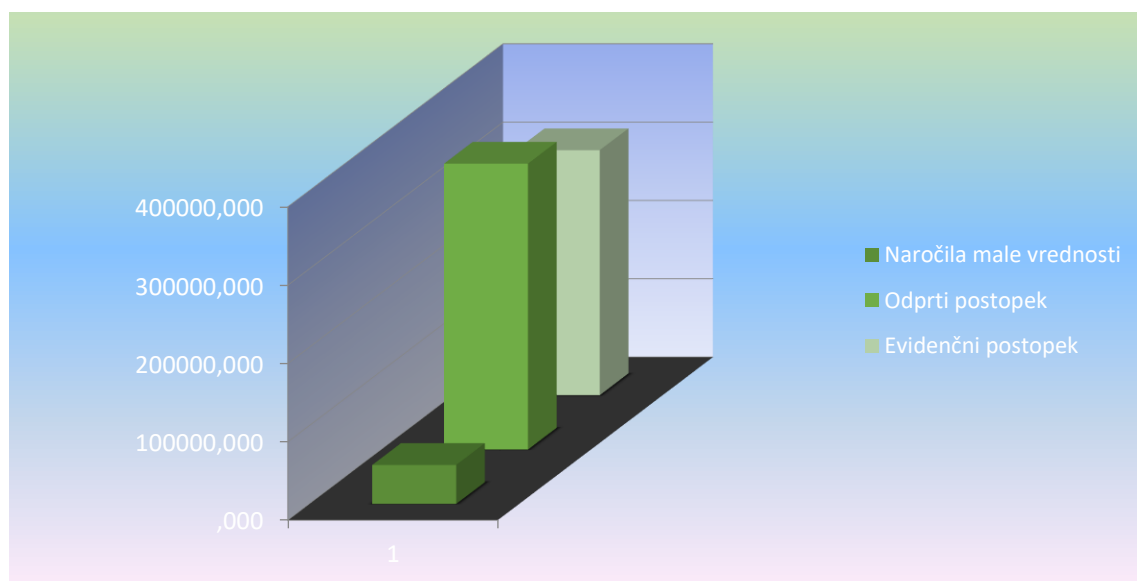
### C) Javna naročila po evidenčnem postopku > OD 10.000,00 EUR

Skupna vrednost dobav po evidenčnem postopku z izdajo naročilnic višjih od 10.000,00 EUR v letu 2020 znaša: 160.201,82 EUR.

### D) Javna naročila po evidenčnem postopku < OD 10.000,00 EUR

Skupna vrednost dobav po evidenčnem postopku z izdajo naročilnic nižjih od 10.000,00 EUR v letu 2020 znaša: 152.502,71 EUR.

Graf 7: ZD »DR. JOŽETA POTRATE« ŽALEC - prikaz javnega naročanja glede na vrsto postopka



## ZAKLJUČEK

- 1. Datum sprejema Letnega poročila ZD:**  
Svet ZD na 13. seji dne 9. 3. 2021
- 2. Datum in kraj nastanka Letnega poročila ZD:**  
Žalec, februar 2021
- 3. Osebe, ki so pooblašene za pripravo Letnega poročila ZD:**  
dr. Hana Šuster Erjavec, Marko Drešček, dr. med., spec., Maja Čretnik Dolinar, dipl. med. sestra, Bronja Vilč, univ. dipl. prav., Marjan Kramer, dipl. ekon.

Št.: 1-DIR/2020- 164  
Datum: Februar 2021

Direktorica  
dr. Hana Šuster Erjavec



## 2. RAČUNOVODSKO POROČILO O POSLOVANJU

### 2.1 Pravne podlage in osnove za sestavo računovodskega poročila

Vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil se v zdravstvenih zavodih ureja v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. V skladu z omenjenima zakonoma morajo zdravstveni domovi letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti ustanovitelju in Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta.

Pri izdelavi letnih poročil in pri oblikovanju računovodskih usmeritev pa poleg Zakona o računovodstvu in računovodskih standardov upoštevamo še Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11-UPB4, 110/11) in štiri podzakonske akte in sicer:

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02 in naslednji, v nadaljevanju: Pravilnik o LP);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta (Uradni list RS št. 134/03 in naslednji);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09 in naslednji);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05 in naslednji).

V skladu z zakonom je potrebno ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Pri razmejevanju prihodkov na javno in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo Ministrstva za zdravje v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost št. 024-17/2016-11 z dne 20. 12. 2018 (v nadaljevanju: Navodilo), s katerim je v posebni preglednici razmejilo prihodke zavodov na prihodke iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

V mesecu decembru 2019 je bil sprejet Pravilnik o spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 80/19), na podlagi katerega je Ministrstvo za zdravje izdalo dopolnitev Navodil v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št. 024-17201-29 z dne 26. 1. 2020). S to spremembo se prihodki od prodaje in najem nepremičnin in opreme, počitniških kapacitet in drugo, kakor tudi povračilo obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme ne uvrščajo več med prihodke tržne dejavnosti, ampak je to prihodek, ki se uvršča v javno službo. S tem v zvezi je bil spremenjen tudi obrazec »Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka«, ki je priloga 3/A Pravilnika o LP.

**Prihodke javne službe** sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, doplačila pacientov, prihodki od mrljskih ogledov in opravljenih odvzemov krvi, prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja, prihodki od zaračunanih najemnin in funkcionalnih stroškov za prostore dane v najem fizičnim in pravnim osebam, prihodki iz državnega in občinskih proračunov za tekoče obveznosti, prihodki za pokrivanje stroškov pripravništva in specializacij in finančni prihodki.

**Prihodke tržne dejavnosti** sestavljajo prihodki medicine dela, prometa in športa, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu, prihodki od provizij prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic, prihodki iz naslova odškodnin in pogodbenih kazni in prihodki od popustov zaradi predčasnih plačil.

V skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu se pravne osebe javnega prava delijo na:

- druge uporabnike enotnega kontnega načrta;
- določene uporabnike enotnega kontnega načrta, med katere prištevamo tudi javne zdravstvene domove.

Javni zdravstveni zavodi kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta ugotavljajo prihodke in odhodke v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi, kar pomeni, da zanje velja glede priznavanja prihodkov in odhodkov načelo nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije. Poleg tega pa morajo v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu poslovne dogodke izkazovati tudi evidenčno, kar pomeni, da se prihodki spremljajo tudi po načelu denarnega toka. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Poenostavljeno povedano je potrebno voditi dvojno knjigovodstvo in sicer po načelu fakturirane realizacije in po načelu plačane realizacije.

V skladu z zgoraj povedanim mora ZD sestaviti izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije in izkaz prihodkov po načelu denarnega toka. Ločeno pa morajo biti prikazani prihodki in odhodki za opravljanje javne službe in prihodki ter odhodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti.

V nadaljevanju tako prikazujemo tri vrste prikazov izida poslovanja in sicer:

- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije,
- izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti po načelu fakturirane realizacije in
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

## 2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o računovodstvu in načelom nastanka poslovnega dogodka - fakturirane realizacije.

### 2.2.1 Prihodki

ZD Žalec (v nadaljevanju ZD) je v letu 2020 ustvaril 6.281.527 EUR **celotnega prihodka**, kar je za 22,2 % več kot v letu 2019, medtem ko je bil od planiranega večji za 23,0 %. Največji del prihodka 73,4 % in s tem v zvezi finančnega priliva pridobiva ZD s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZZZS) iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. Le ta je znašal v letu 2020 4.612.408 EUR in se je v primerjavi z letom 2019 povečal za 18,7 %. Prihodek iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, ki ga pridobiva ZD s strani Vzajemne zdravstvene, kar d.v.z., Triglav zdravstvene zavarovalnice d.d. in Generali zavarovalnice d.d. je znašal 321.398 EUR, kar predstavlja 5,1 % v strukturi celotnega prihodka in se je zmanjšal za 3,7 % v primerjavi z letom 2019.

#### 2.2.1.1 Prihodki iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja

Osnova za pridobivanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja je Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev (v nadaljevanju Pogodba), ki jo ZD vsako leto sklene z ZZZS. Cene oblikovane po Dogovoru za pogodbeno leto in določene s pogodbo med ZD in ZZZS se uporabljajo tudi za izračun doplačil zavarovanih oseb, za obračun zdravstvenih storitev po konvencijah, za begunce, zapornike, nezavarovane osebe in za ostale osebe, za katere se stroški zdravljenja krijejo iz državnega proračuna ter za obračun storitev med izvajalci zdravstvenih storitev, ki imajo sklenjene pogodbe z ZZZS.

Pogoji poslovanja ZD so se enako kot za vse ostale izvajalce zdravstvenih storitev v letu 2020 dogovarjali na osnovi veljavnega Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2020 (v nadaljevanju: Dogovor) in Aneksi k Dogovoru.

ZD je v letu 2020 posloval in se financiral po Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2020 št. 1721-2020-CE-ZD/4 z dne 31.7.2020, s katero se med drugimi ZD in ZZZS dogovorita, da bo ZD opravljal in zaračunaval specialni fizioterapevtski obravnavi: manualna terapija zahtevanih okvar mišično-skeletnega sistema in limfna drenaža. ZD se zaveže, da bo zagotavljal program splošne ambulante v naslednjih socialnovarstvenih zavodih:

- Dom Nine Pokorn Grmovje, Žalec v obsegu 0,76 tima;
- Dom sv. Rafaela, Vranksko v obsegu 0,18 tima.

Za ugotavljanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja je ZD evidentiral storitve v poročilih o opravljenih zdravstvenih storitvah, na podlagi katerih je ZZZS izvedel medletne obračune v skladu s sklenjeno pogodbo. Na podlagi tako opravljenih obračunov je ZD izstavil račune, ki so bili osnova za evidentiranje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. ZZZS je v letu 2020 izvedel tri obdobje obračune opravljenih zdravstvenih storitev in sicer za obdobje I-III 2020, ki ga je kasneje korigiral v obračunu za obdobje I-VI 2020 in za obdobje I-XII 2020, ki ga je ZD prejel konec meseca januarja 2021.

Storitve vključene v posamezne obdobje obračune, so se ovrednotile po cenah za posamezno obdobje v skladu s sklenjeno pogodbo in finančnimi načrti. Delež vrednosti storitev, ki se krije iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, je ugotovljen na podlagi poročil o opravljenih storitvah.

Posebej zaračunljiv material je v posameznih obračunih vključen v višini poročane vrednosti za obvezno zdravstveno zavarovanje.

Skupaj so znašali prihodki iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja ter doplačil za zdravstvene storitve 4.936.031 EUR in so bili za 16,9 % večji v primerjavi z letom 2019.

Tabela 17: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije

Vrsta prihodka oz. odhodka	Realizacija leto 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija leto 2020	I n d e k s	
				Real.20/ Real.19	Real.20/ Načrt.20
<b>PRIHODKI</b>					
1. Prihodki iz obveznega zavarovanja	3.885.452	4.025.000	4.612.408	118,7	114,6
2. Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov in special.	293.456	310.000	389.774	132,8	125,7
3. Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	333.593	318.000	321.398	96,3	101,1
4. Prihodki od doplačil, samoplačnikov in nadst.stor.	53.038	54.000	40.501	76,4	75,0
5. Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	562.200	390.000	911.644	162,2	233,8
6. Finančni prihodki	1.228	800	1.659	135,1	207,4
7. Prevednotovalni in drugi prihodki	10.696	8.000	4.143	38,7	51,8
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>5.139.663</b>	<b>5.105.800</b>	<b>6.281.527</b>	<b>122,2</b>	<b>123,0</b>
<b>ODHODKI</b>					
<b>I. Stroški materiala in storitev</b>	<b>1.597.925</b>	<b>1.477.700</b>	<b>1.851.559</b>	<b>115,9</b>	<b>125,3</b>
1. Poraba materiala, drobnega inventarja in energije	461.469	449.900	445.391	96,5	99,0
2. Storitve vzdrževanja, čiščenja in ogrevanja	404.381	335.000	465.307	115,1	138,9
3. Storitve skupnosti zavodov O Z D	101.849	102.500	104.797	102,9	102,2
4. Zdravstvene storitve	275.869	284.000	484.669	175,7	170,7
5. Prevozne, komunalne in storitve komunikacij	44.994	45.000	50.915	113,2	113,1
6. Pogodbe o delu in avtor.pogodb	176.176	150.000	202.640	115,0	135,1
7. Stroški v zvezi z delom in izobraževanja	57.848	46.000	27.456	47,5	59,7
8. Stroški drugih storitev	75.339	65.300	70.384	93,4	107,8
<b>II. Amortizacija osnovnih sredstev</b>	<b>169.665</b>	<b>170.000</b>	<b>182.560</b>	<b>107,6</b>	<b>107,4</b>
<b>III. Stroški dela</b>	<b>3.195.219</b>	<b>3.418.000</b>	<b>3.921.872</b>	<b>122,7</b>	<b>114,7</b>
1. Plače in nadomestila	2.472.650	2.649.800	3.113.260	125,9	117,5
2. Regres za letni dopust	92.584	107.200	102.897	111,1	96,0
3. Prispevki in davki od plač	405.617	427.000	499.829	123,2	117,1
4. Drugi stroški dela	224.368	234.000	205.886	91,8	88,0
<b>IV. Drugi odhodki</b>	<b>31.184</b>	<b>26.020</b>	<b>37.834</b>	<b>121,3</b>	<b>145,4</b>
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>4.993.993</b>	<b>5.091.720</b>	<b>5.993.825</b>	<b>120,0</b>	<b>117,7</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>145.670</b>	<b>14.080</b>	<b>287.702</b>	<b>197,5</b>	<b>2.043,3</b>
<b>Davek od dohodkov pravnih oseb</b>			<b>2.397</b>		
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV PO ODBITKU DAVKA</b>	<b>145.670</b>	<b>14.080</b>	<b>285.305</b>		

ZDRAVSTVENI DOM "DR. JOŽETA POTRATE" ŽALEC			Obrazec 2: Izkaz prihodkovi in odhodkov 2020 - ZD				
Konto	Zap. Štev.	Besedilo	Realizacija 1 - 12 2019	Finančni načrt 1 - 12 2020	Realizacija 1 - 12 2020	Indeksi	
						Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN. 2020
760	1	<b>Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)</b>	<b>5.127.739</b>	<b>5.097.000</b>	<b>6.275.725</b>	<b>122,39</b>	<b>123,13</b>
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	3.885.452	4.025.000	4.612.408	118,71	114,59
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	293.456	310.000	389.774	132,82	125,73
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	333.593	318.000	321.398	96,34	101,07
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	53.038	54.000	40.501	76,36	75,00
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	562.200	390.000	911.644	162,16	233,75
762	7	<b>Finančni prihodki</b>	<b>1.228</b>	<b>800</b>	<b>1.659</b>	<b>135,10</b>	<b>207,38</b>
761, 763, 764	8	<b>Prih. od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki</b>	<b>10.696</b>	<b>8.000</b>	<b>4.143</b>	<b>38,73</b>	<b>51,79</b>
76	9	<b>PRIHODKI (1 + 7 + 8)</b>	<b>5.139.663</b>	<b>5.105.800</b>	<b>6.281.527</b>	<b>122,22</b>	<b>123,03</b>
460	10	<b>Stroški materiala (11 + 23)</b>	<b>461.469</b>	<b>449.900</b>	<b>445.391</b>	<b>96,52</b>	<b>99,00</b>
	11	<b>PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)</b>	<b>299.898</b>	<b>308.000</b>	<b>320.554</b>	<b>106,89</b>	<b>104,08</b>
	12	<b>ZDRAVILA</b>	<b>69.471</b>	<b>70.000</b>	<b>61.770</b>	<b>88,91</b>	<b>88,24</b>
	13	<b>MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)</b>	<b>137.918</b>	<b>142.000</b>	<b>145.293</b>	<b>105,35</b>	<b>102,32</b>
	14	Razkužila	3.827	4.000	19.796	517,27	494,90
	15	Obvezilni in sanitetni material	88.369	90.800	98.744	111,74	108,75
	16	RTG material					
	17	Medicinski potrošni material	11.886	12.200	3.247	27,32	26,61
	18	Zobozdravstveni material	33.836	35.000	23.506	69,47	67,16
	19	<b>OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)</b>	<b>92.509</b>	<b>96.000</b>	<b>113.491</b>	<b>122,68</b>	<b>118,22</b>
	20	Laboratorijski testi in reagenti	65.778	68.000	53.992	82,08	79,40
	21	Laboratorijski material	21.239	22.000	18.274	86,04	83,06
	22	Drug zdravstveni material	5.492	6.000	41.225	750,64	687,08
	23	<b>PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)</b>	<b>161.571</b>	<b>141.900</b>	<b>124.837</b>	<b>77,26</b>	<b>87,98</b>
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	54.022	56.000	45.277	83,81	80,85
	25	Voda	8.667	8.900	8.507	98,15	95,58
	26	Pisarniški material	33.852	35.000	24.687	72,93	70,53
	27	Ostali nezdravstveni material	65.030	42.000	46.366	71,30	110,40
461	28	<b>Stroški storitev 29 + 32)</b>	<b>1.136.456</b>	<b>1.027.800</b>	<b>1.406.168</b>	<b>123,73</b>	<b>136,81</b>
	29	<b>ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)</b>	<b>275.869</b>	<b>284.000</b>	<b>484.669</b>	<b>175,69</b>	<b>170,66</b>
	30	Laboratorijske storitve	108.820	112.000	402.471	369,85	359,35
	31	Ostale zdravstvene storitve	167.049	172.000	82.198	49,21	47,79
	32	<b>NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)</b>	<b>860.587</b>	<b>743.800</b>	<b>921.499</b>	<b>107,08</b>	<b>123,89</b>
	33	Storitve vzdrževanja	207.071	215.800	233.635	112,83	108,26
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	56.570	46.000	27.216	48,11	59,17
	35	Ostale nezdravstvene storitve	596.946	482.000	660.648	110,67	137,06
462	36	<b>Amortizacija</b>	<b>169.665</b>	<b>170.000</b>	<b>182.560</b>	<b>107,60</b>	<b>107,39</b>
464	37	<b>Stroški dela (od 38 do 40)</b>	<b>3.195.219</b>	<b>3.418.000</b>	<b>3.921.872</b>	<b>122,74</b>	<b>114,74</b>
	38	Plače zaposlenih	2.565.234	2.757.000	3.216.157	125,37	116,65
	39	Dajatve na plače	405.617	427.000	499.829	123,23	117,06
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	224.368	234.000	205.886	91,76	87,99
	41	<b>Finančni odhodki</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>21,43</b>	<b>15,00</b>
465, 466, 468, 469	42	<b>Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>31.170</b>	<b>26.000</b>	<b>37.831</b>	<b>121,37</b>	<b>145,50</b>
46	43	<b>ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)</b>	<b>4.993.993</b>	<b>5.091.720</b>	<b>5.993.825</b>	<b>120,02</b>	<b>117,72</b>
	44	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (+) PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)</b>	<b>145.670</b>	<b>14.080</b>	<b>287.702</b>	<b>197,50</b>	<b>2.043,34</b>
	45	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>			<b>2.397</b>		
	46	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV PO ODBITKU DAVKA (44 - 46)</b>	<b>145.670</b>	<b>14.080</b>	<b>285.305</b>		

Državni poračun je izvajalcem zdravstvene dejavnosti poravnal izpad prihodka zaradi epidemije na podlagi 76. člena ZIUZEOP (Ur.l. RS št. 80/20), tako da je izvajalcem izvedel povračilo stroškov v višini 80 % razlike med polno vrednostjo mesečnega dogovorjenega pogodbenega programa za leto 2019 in realizirano vrednostjo programa v letu 2020, ki so jo izvajalci sporočili ZZS v cenah za tekoče leto, pri čemer se je povračilo sredstev nanašal na obdobje marec-maj 2020. ZD je zahtevek izstavil v višini 508.584 EUR ZZS, ki je zahtevek tudi poravnal.

V letu 2019 je Ministrstvo za zdravje dne 16. 7. 2019 izdalo Sklep o posebnih programih o nagrajevanju zdravstvenih timov v ambulantah splošne oz. družinske medicine ter otroškem in šolskem dispanzerju, ki presegajo glavarinske količnike nad mejo možnosti za odklanjanje novih zavarovanih oseb - število količnikov nad 1.895. V ta namen je ZD tudi v letu 2020 prejel dodatna namenska sredstva za plače zdravstvenih delavcev v timu. Nagrajevanje se izvaja preko podjemnih pogodb.

### 2.2.1.2 Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov in specializacij

Prihodek od ZZS iz naslova pripravnikov in specializacij dosežen v letu 2020 je znašal 398.774 EUR in se je v primerjavi z letom 2019 povečal za 32,8 %, medtem ko je bil v primerjavi s planom večji za 25,7 %. Tako je ZD pridobil za pokrivanje stroškov dela pripravnikov finančna sredstva v višini 150.961 EUR in 238.813 EUR sredstev za povračilo stroškov specializacije.

Specializante oz. stroške specializacij vodi Zdravniška zbornica Slovenije, katera zbira zahtevke, ki jih pošiljajo zavodi in jih nato posreduje ZZZS, le-ta pa izvajalce mesečno obvešča o višini priznanih stroškov, na podlagi tega obvestila ZD izstavi račun. Povračila stroškov vključujejo bruto plače v skladu z določili Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB13 in naslednji, v nadaljevanju ZSPJS), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 in naslednji, v nadaljevanju: KPJS) in Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike (Uradni list RS, št. 14/94 in naslednji, v nadaljevanju: KPZZ), povračilo stroškov prehrane in prevoza na delo in z dela, povračila za regresa za letni dopust, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ) in prispevke delodajalca. Povračila stroškov za pripravnike pa vodi Združenje zdravstvenih zavodov (v nadaljevanju: Združenje) in je postopek refundacije podoben kot pri specializacijah, razlika je le v tem, da se pri pripravnikih izstavlja računi trimesečno.

### 2.2.1.3 Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij

ZD je v letu 2020 ustvaril 40.501 EUR prihodkov do polne cene zdravstvenih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij. Omenjeni prihodki so se v primerjavi z letom 2019 zmanjšali za 23,6 % v primerjavi z letom 2019, medtem ko so bil v primerjavi s planom manjši za 25,0 %. V nadaljevanju prikazujemo strukturni pregled opisanih prihodkov:

Tabela 18: Prihodki od doplačil

Vrsta prihodka	2019	Delež	2020	Delež	Indeks
Prihodki iz naslova doplačil za zdrav storitve	4.671	8,8%	2.225	5,5%	47,6
Prihodki od samoplačnikov in nadstan. storitev	42.105	79,4%	31.314	77,3%	74,4
Prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja	6.262	11,8%	6.962	17,2%	111,2
<b>Skupaj</b>	<b>53.038</b>	<b>100%</b>	<b>40.501</b>	<b>100%</b>	<b>76,4</b>

### 2.2.1.4 Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev

Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev so znašali v letu 2020 911.644 EUR, kar je 62,2 % več kot v letu 2019 in za 133,8 % več kot smo jih planirali v finančnem načrtu.

Med omenjenimi prihodki predstavljajo 17,8 % prihodki dejavnosti medicine dela, prometa in športa, laboratorija in zobotehničnega laboratorija, ki so znašali v letu 2020 162.118 EUR in so se v primerjavi z letom 2019 zmanjšali za 28,2 % in prihodki iz naslova zaračunane najemnine poslovnih prostorov in prefakturiranja funkcionalnih stroškov zasebnikom in pravnim osebam, kateri so znašali 120.014 EUR in so bili v primerjavi z letom 2019 večji za 0,1 %.

Med drugimi prihodki ima ZD knjižen še prihodek od zaračunanih mrliških ogledov in prihodek od zaračunanih provizij za fakturiranje prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja.

Tabela 19: Struktura drugih prihodkov od prodaje storitev

Drugi prihodki od prodaje storitev	2019	Delež	2020	Delež	Indeks
Prihodki medicina dela in laboratorija	225.863	40,2%	162.118	17,8%	71,8
Prihodki iz naslova mrliških ogledov	8.328	1,5%	9.249	1,0%	111,1
Prihodki iz naslova zaračunane najemnine	119.933	21,3%	120.014	13,2%	100,1
Provizija zavarovalnic	1.953	0,3%	1.886	0,2%	96,6
Prihodki iz naslova zahtevkov za izplačane dodatke zaposlenim v času epidemije			613.189	67,3%	
Prihodki iz naslova projekta CKZ	206.123	36,7%			
Drugi prihodki od prodaje storitev			5.188	0,6%	
<b>Skupaj</b>	<b>562.200</b>	<b>100%</b>	<b>911.644</b>	<b>100%</b>	<b>162,2</b>

Med drugimi prihodki od prodaje proizvodov in storitev so v letu 2020 prikazani tudi prejeta sredstva v višini 613.189 EUR iz državnega proračuna za izplačane dodatke zaposlenim v ZD za čas epidemije po 71. členu Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19, 11. točki 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor, 55.



členu ZZUOOP zaradičasne razporeditve delavca k drugemu delodajalcu in po 56. členu ZZUOOP za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki obolelimi za COVID-19.

### 2.2.1.5 Finančni prihodki

Med finančnimi prihodki ima ZD prikazane prihodke iz naslova popustov za predčasna plačila dobaviteljem v višini 1.659 EUR.

### 2.2.1.6 Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki

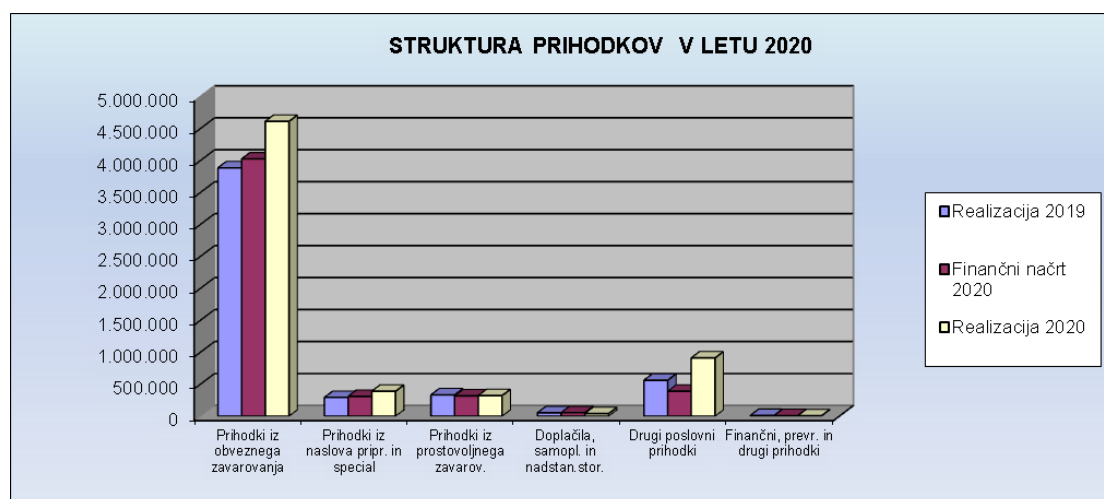
Drugi prihodki sestavljajo neobičajne postavke, ki v poslovnem letu povečujejo redne prihodke poslovanja. Tako se med drugimi prihodki izkazujejo le neobičajne postavke, med katere spadajo prejete nenamenske donacije, vračila preveč vračunanih in že plačanih odhodkov iz preteklih let, prejeta povračila sodnih stroškov in podobno. V letu 2020 je ZD prejel 110 EUR dotacij za izobraževanje svojih delavcev.

Med prevrednotovalnimi prihodki od plačanih že odpisanih terjatev in prejete odškodnine od zavarovalnic iz naslova škodnih dogodkov. Tako je ZD prejel v letu 2020 1.964 EUR odškodnin iz naslova škodnih dogodkov in 70 EUR plačilo spornih terjatev.

Tabela 20: Strukturni pregled najpomembnejših prihodkov

Vrsta prihodka	Realizacija 2019	Delež	Finančni načrt 2020	Delež	Realizacija 2020	Delež	Real.2020/Real. 2019	Real.2020/FN 2020
Prihodki iz obveznega zavarovanja	3.885.452	75,6%	4.025.000	78,8%	4.612.408	73,4%	118,7	114,6
Prihodki iz naslova priprav. in special	293.456	5,7%	310.000	6,1%	389.774	6,2%	132,8	125,7
Prihodki iz prostovoljnega zavarov.	333.593	6,5%	318.000	6,2%	321.398	5,1%	96,3	101,1
Doplačila, samopl. in nadstan.stor.	53.038	1,0%	54.000	1,1%	40.501	0,6%	76,4	75,0
Drugi poslovni prihodki	562.200	10,9%	390.000	7,6%	911.644	14,5%	162,2	233,8
Finančni, prevr. in drugi prihodki	11.924	0,2%	8.800	0,2%	5.802	0,1%	48,7	65,9
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>5.139.663</b>	<b>100%</b>	<b>5.105.800</b>	<b>100%</b>	<b>6.281.527</b>	<b>100%</b>	<b>122,2</b>	<b>123,0</b>

Graf 8: Struktura prihodkov v letu 2020



## 2.2.2 Odhodki

Odhodki ZD so znašali v letu 2020 5.993.825 EUR in so se v primerjavi z letom 2019 povečali za 20,0 %, medtem ko so bili v primerjavi s planom večji za 17,7 %. Odhodki in stroški se v skladu z enotnim kontnim načrtom izkazujejo v razredu 4.

Omenjeni kontni načrt razčlenjuje stroške in odhodke po naslednjih vrstah:

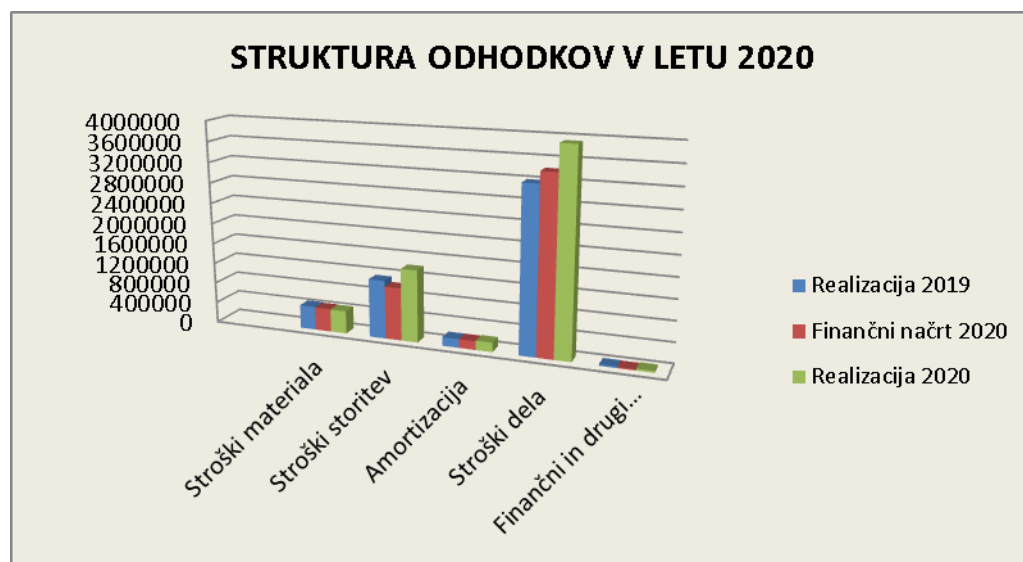
- stroški materiala in storitev,
- amortizacija,
- stroški dela,
- finančni odhodki in
- drugi in prevrednotovalni odhodki.

V strukturi odhodkov največji delež predstavljajo stroški dela (65,4 %), njihov delež se je v primerjavi z letom 2019 zvišali za 1,4 odstotne točke. Delež stroškov storitev predstavlja 23,5 % in se je zvišal za 0,7 odstotne točke, medtem ko predstavlja strošek materiala 7,4 % delež in se je znižal za 1,8 %. Strošek amortizacije predstavlja v strukturi odhodkov 3,0 % in se je znižal za 0,4 odstotne točke v primerjavi z letom 2019.

Tabela 21: Struktura posameznih vrst omenjenih odhodkov

Vrsta odhodka	Realizacija 2019	Delež	Finančni načrt 2020	Delež	Realizacija 2020	Delež	Real.2020/ Real. 2019	Real.2020/ FN 2020
Stroški materiala	461.469	9,2%	449.900	8,8%	445.391	7,4%	96,5	99,0
Stroški storitev	1.136.456	22,8%	1.027.800	20,2%	1.406.168	23,5%	123,7	136,8
Amortizacija	169.665	3,4%	170.000	3,3%	182.560	3,0%	107,6	107,4
Stroški dela	3.195.219	64,0%	3.418.000	67,1%	3.921.872	65,4%	122,7	114,7
Finančni in drugi odhodki	31.184	0,6%	26.020	0,5%	37.834	0,6%	121,3	145,4
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>4.993.993</b>	<b>100%</b>	<b>5.091.720</b>	<b>100%</b>	<b>5.993.825</b>	<b>100%</b>	<b>120,0</b>	<b>117,7</b>

Graf 9: Struktura odhodkov v letu 2020



### 2.2.2.1 Stroški materiala

Stroški materiala so znašali 445.391 EUR in so se zmanjšali v primerjavi z letom 2019 za 3,5 %, medtem ko so bili manjši od planiranih za 1,0 %. V strukturi materialnih stroškov največji delež predstavljajo stroški zdravil in poraba zdravstvenega materiala kot je: poraba zobozdravstvenega, laboratorijskega, sanitetnega in obvezilnega materiala. Stroški materiala so tudi stroški nezdravstvenega materiala kot so: poraba pisarniškega materiala, strokovne literature in časopisa, energenti za ogrevanje, goriva, poraba rezervnih delov in materiala za tekoče in investicijsko

vzdrževanje, poraba pralnih in čistilnih sredstev in vrednosti porabljenega drobnega inventarja, katerega doba koristnosti je manj kot eno leto in njena posamična nabavna vrednost ne presega 100 EUR.

Stroški **zdravstvenega materiala in zdravil** so znašali v letu 2020 320.554 EUR in so se povečali v primerjavi z letom 2019 za 6,9 %. Poraba razkužil se je povečala za 417,3 % in poraba obvezilnega in sanitetnega materiala za 11,7 % v primerjav z letom 2019, medtem ko se je zmanjšala poraba zdravil za 11,1 % in poraba zobozdravstvenega materiala za 30,5 % v primerjavi z letom 2019. Ostali zdravstveni material, med katerega prištevamo laboratorijske teste, reagente in ostali laboratorijski material, se je povečal v primerjavi z letom 2019 za 22,7 %.

Poraba **nezdravstvenega materiala** je znašala 124.837 EUR in se je v primerjavi z letom 2019 zmanjšala za 22,7 %, medtem ko je bila v primerjavi s planom manjša za 12,0 %. Po strukturi so med omenjenimi stroški največji stroški porabljene energije (elektrika, energenti za ogrevanje, pogonska goriva), ki so znašali 45.277 EUR in so se zmanjšali za 16,2 % v primerjavi z letom 2019. Stroški pisarniškega materiala so znašali 24.687 EUR in so se zmanjšali za 27,1 % v primerjavi z letom 2019.

### 2.2.2.2 Stroški storitev

Stroški storitev so v letu 2020 znašali 1.406.168 EUR in so se povečali v primerjavi z letom 2019 za 23,7 % in so bil za 36,8 % večji kot smo jih planirali. Stroške storitev sestavljajo storitve tekočega vzdrževanja, zdravstvene storitve, storitve SZOZD, prevozne in poštno storitve, stroški komunalnih storitev, zavarovalne premije in podobno. Med stroške storitev prištevamo tudi stroške strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in kotizacije, kakor tudi povračilo stroškov nastalih na službenih potovanjih (dnevnice, nočnine in prevozni stroški), storitve po podjemnih pogodbah in pogodbah o avtorskem delu.

V strukturi stroškov storitev predstavljajo največji delež opravljene zdravstvene storitve, med katere prištevamo laboratorijske in mikrobiološke storitve, ki jih za ZD opravljajo drugi zavodi, zdravstvene storitve, ki jih opravljajo zasebniki in zaračunana dežurstva koncesionarjev. Same zdravstvene storitve so znašale 484.669 EUR in so se v primerjavi z letom 2019 povečale za 75,7 %, medtem ko so se v primerjavi s planom povečale 70,7 %, kar je posledica epidemije in povečanih zaračunanih zdravstvenih storitev v zvezi s tem. Stroški strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja ter specializacij so znašali v letu 2020 27.216 EUR in so se zmanjšali za 51,9 % v primerjavi z letom 2019.

Tabela 22: Stroški storitev za 2020 v primerjavi z letom 2019

Vrsta storitve	Leto 2019	Strukt.	Leto 2020	Strukt.	Indeks
Stroški tekočega vzdrževanja	126.042	11,1%	152.513	10,8%	121,0
Stroški investicijskega vzdrževanja	81.029	0,0%	81.122	5,8%	100,1
Storitve čistilnega servisa	161.916	14,2%	202.196	14,4%	124,9
Stroški ogrevanja	35.394	3,1%	29.476	2,1%	83,3
Storitve Skupnosti zavodov OZD	101.849	9,0%	104.797	7,5%	102,9
Prevozne, telefonske in PTT storitve	34.953	3,1%	40.402	2,9%	115,6
Komunalne storitve	9.641	0,8%	10.179	0,7%	105,6
Zavarovalne premije	14.674	1,3%	21.479	1,5%	146,4
Stroški reprezentance	6.168	0,5%	2.369	0,2%	38,4
Stroški plačilnega prometa in bančne storitve	400	0,0%	334	0,0%	83,5
Pogodbe o delu in avtorskih pogodb	176.176	15,5%	202.640	14,4%	115,0
Stroški v zvezi z delom (dnevnice in potni str.)	1.278	0,1%	240	0,0%	18,8
Zdravstvene storitve	275.869	24,3%	484.669	34,5%	175,7
Stroški strokovnega izobraž. in specializ. delav.	56.570	5,0%	27.216	1,9%	48,1
Druge storitve	54.497	4,8%	46.536	3,3%	85,4
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.136.456</b>	<b>92,9%</b>	<b>1.406.168</b>	<b>100,0%</b>	<b>123,7</b>

V primerjavi z letom 2019 so se povečali stroški čistilnega servisa za 24,9 %, stroški komunalnih storitev za 5,6 %, stroški storitev Skupnosti zavodov OZD za 2,9 % in izdatki za izplačila po podjemnih pogodbah za 15,0 % - kar je posledica nagrajevanja zdravstvenih timov v ambulantah splošne družinske medicine ter v otroškem in šolskem dispanzerju, ki presegajo glavarinske količnike, ki se izvaja preko podjemnih pogodb in stroški zavarovalnih premij za 46,4 % v primerjavi z letom 2019, medtem ko so se zmanjšali stroški ogrevanja za 16,7 % in stroški reprezentance za 61,6 % v primerjavi z letom 2019.

V strukturi stroškov imajo pomembni delež stroški **investicijskega vzdrževanja** v višini 81.122 EUR in stroški **tekočega vzdrževanja** v višini 152.513 EUR. Skupaj so omenjeni stroški znašali 233.635 EUR in so se v primerjavi z letom 2019 povečali za 12,8 %, medtem ko so bili v primerjavi s planom večji za 8,3 %.

Tabela 23: Poročilo o vzdrževalnih delih v letu 2020

N a m e n		Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2020	Stroški tekočega vzdrževanja	Stroški investicijskega vzdrževanja
<b>Realizirana so naslednja vlaganja:</b>		<b>1 = 2 + 3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>SKUPAJ</b>		233.635	152.513	81.122
1.	Menjava dotrajanih svetil po hodnikih in čakalnicah ZP Žalec	42.833		42.833
2.	Obnova prostorov sterilizacije	7.944		7.944
3.	Obnova prostorov pralnice	5.867		5.867
4.	Obnova prostorov hodnika	12.901		12.901
5.	Obnova prostorov fizioterapije	4.760		4.760
6.	Obnova prostorov delavnice	978		978
7.	Prenova vhodne avle	2.269		2.269
9.	Prenova kletnih prostorov v ZD Žalec	3.570		3.570
10.	Vzdrževanje in popravilo računalniške opreme	61.036	61.036	
11.	Vzdrževanje medicinske opreme	11.468	11.468	
12.	Pranje perila	22.965	22.965	
13.	Vzdrževanje in popravilo vozil	8.486	8.486	
14.	Vzdrževanje nemedicinske opreme	48.558	48.558	

### 2.2.2.3 Stroški amortizacije

Obračunana amortizacija je znašala v letu 2020 219.040 EUR, ki smo jo delno v višini 36.480 EUR pokrili v breme prejetih sredstev za nabavo osnovnih sredstev, tako je prihodke bremenila amortizacija v višini 182.560 EUR, kar predstavlja 3,0 % odhodkov zavoda. Amortizacija osnovnih sredstev je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Med obračunano amortizacijo je vključena tudi amortizacija drobnega inventarja. V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi se namreč med opredmetena osnovna sredstva šteje tudi drobn inventar z dobo koristnosti daljšo od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR. V skladu z Zakonom o računovodstvu pa je potrebno omenjeni drobn inventar odpisati enkratno v celoti ob nabavi. Amortizacija je obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V nadaljevanju prikazujemo pregled obračunane, priznane amortizacije skozi ceno zdravstvenih storitev in porabljene amortizacije v letu 2020.

Tabela 24: Pregled obračunane, priznane in porabljene amortizacije za leto 2020

1.	Preveč porabljena amortizacija v letu 2019	46.773
	Obračunana amortizacija v letu 2020	219.040
	Pokritje financiranja v opredmetena OS iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let	71.000
	Zmanjšana amortizacija v breme prejetih donacij	36.480
	<b>Skupaj razpoložljiva amortizacija</b>	<b>300.333</b>
2.	Porabljena amortizacija v letu 2020	232.763
	<b>Prenos preveč porabljene amortizacije v leto 2021</b>	<b>65.570</b>
3.	Priznana amortizacija skozi ceno storitev	175.240
	Razlika med obračunano in priznano amortizacijo	7.320

#### 2.2.2.4 Stroški dela

Med odhodki poslovanja so po obsegu (65,4 %) največji stroški dela, ki vključujejo plače in nadomestila zaposlenih, prispevke na plače, regres za letni dopust in druge stroške dela kot so stroški prevoza na delo in z dela, stroške prehrane in plačila za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih ter nagrade, darila, odpravnine in podobna izplačila.

Plačna lestvica, ki je začela veljati s 1. 9. 2016 je ostala v letu 2020 nespremenjena. Stroški dela so znašali v letu 2020 3.921.872 EUR in so bili večji od planiranih za 14,7 %, medtem ko so bili v primerjavi z letom 2019 večji za 22,7 %. ZD je za same plače in nadomestila namenil 3.113.260 EUR, kar je za 25,9 % več kot v preteklem letu.

Delodajalec je v letu 2020 sprejel Sklep o določitvi delovišč in delovnih mestih, na katerih je prisotno tveganje za zdravje zaposlenih in posebne obremenitve zaradi obvladovanja epidemije COVID-19 ter kriterijev za določitev dodatka za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije, ki sta bila podlaga za izplačilo dodatka za nevarnost in posebne obremenitve, ki vključuje dodatek za delo v rizičnih razmerah po 11. točki 39. člena KPJS in dodatek za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije po prvem odstavku 71. člena Zakona o interventnih ukrepih za zavezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo, Ur. l. RS št. 49/2020 z dne 10.4.2020 (ZIUZEOP) za obdobje od 12. 3. do 31. 5. 2020. Podlaga za določitev delovnega časa, v katerem je javni uslužbenec opravljal dela in naloge v nevarnih pogojih dela je evidenca delovnega časa.

ZIUZEOP v prvem odstavku 71. člena določa, da je javni uslužbenec, ki je pri svojem delu nadpovprečno izpostavljen tveganju za svoje zdravje oziroma prekomerno obremenjen zaradi obvladovanja epidemije upravičen do dodatka za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije, ki znaša največ 100% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

Javni uslužbenci, ki so upravičenci do dodatka iz 11. točke 39. člena KPJS lahko iz naslova tega dodatka in dodatka iz 71. člena ZIUZEOP za delo v času epidemije prejmejo skupaj največ 100% urne postavke osnovne plače zaposlenega (tretji odstavek 71. člena ZIUZEOP).

V drugem valu epidemije, katera je bila ponovno razglašena 19.10.2020, je zaposlenim ponovno pripadal dodatek za delo v rizičnih razmerah po 11. točki 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor, od 1.6.2020 dalje pa tudi dodatek po 55. členu ZZUOOP zaradi začasne razporeditve delavca k drugemu delodajalcu, dodatek po 56. členu ZZUOOP za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki obolenimi za COVID-19, dodatek za nevarnost in posebne obremenitve po 87. členu ZIUPOP DVE za plačno skupino J. Delodajalci so k izplačilu dodatkov pristopili s sprejetjem sklepov in izdajo individualnih sklepov zaposlenim, ki so do dodatka upravičeni.

ZD je tako v letu 2020 zaposlenim izplačal pripadajoče dodatke v skupnem znesku 529.965,61 EUR bruto, ki pa jih je prejel povrnjene s strani Občine Žalec oz. neposredno od Ministrstva za zdravje na podlagi vloženih zahtevkov.

<b>COVID dodatki</b>	<b>št. zaposlenih</b>	<b>Bruto znesek</b>
39. člen KPJS (65 % urne postavke)	119	450.889,64
71. člen ZIUZEOP (do 100% urne postavke)	89	46.994,49
55. člen ZZUOOP (20% urne postavke)	5	392,00
56. člen ZZUOOP (30% urne postavke)	54	31.689,48

### **Izplačilo redne delovne uspešnosti**

Skladno s 4. členom Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19) javnim uslužbencem in funkcionarjem do 30. junija 2020 ni pripadal del plače za redno delovno uspešnost. Od 1. julija 2020 dalje se je pričela izplačevati redna delovna uspešnost v skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18: v nadaljevanju: ZSPJS) in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18: v nadaljevanju: KPJS).

ZSPJS vsebuje določbe, ki se nanašajo na redno delovno uspešnost v 22. in 22.a členu, KPJS v 27. do 34. členu, navodilo za izračun redne delovne uspešnosti javnega uslužbenca pa je v prilogi 2 KPJS. Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev za leto 2020 je znašal 2% letnih sredstev za osnovne plače.

### **Odpravnina ob upokojitvi**

Pravica do odpravnine ob upokojitvi pripada zaposlenemu ne glede na čas upokojitve (takoj ob izpolnitvi pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine ali kasneje) v višini treh povprečnih mesečnih plač zaposlenega v RS za pretekle tri mesece oziroma treh zadnjih mesečnih plač javnega uslužbenca, če je to zanj ugodneje.

### **Regres za letni dopust**

Regres za letni dopust je bil izplačan v mesecu maju 2020 v skladu z določili Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v R Sloveniji (Uradni list RS, št. 97/20, v nadaljevanju Aneks h KPND). Navedeni Aneks h KPND je določil, da znaša regres za letni dopust za javne uslužbence za leto 2020 940,58 EUR, medtem ko za delavce, ki na dan izplačila regresa prejema osnovno plačo, ki ustreza 18. ali nižjemu plačnemu razredu znaša regres 1.050 EUR.

### **Napredovanje javnih uslužbencev**

Z novim četrtem odstavkom 16. člena ZSPJS je od 1. januarja 2019 dalje določena pravica do izplačila plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom javnih uslužbencev in funkcionarjev na sistemski ravni in enotno za vse javne uslužbence in funkcionarje, ki lahko napredujejo v višji plačni razred, naziv oziroma višji naziv na podlagi ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetih predpisov ter določbah drugih predpisov in splošnih aktov, ki urejajo napredovanje javnih uslužbencev in funkcionarjev v nazive, in sicer s 1. decembrom v letu, ko izpolnijo pogoje za napredovanje. Tudi Uredba o spremembi Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS; št. 22/19) je določila, da javnemu uslužbencu pripada plača na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, od 1. decembra v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred.

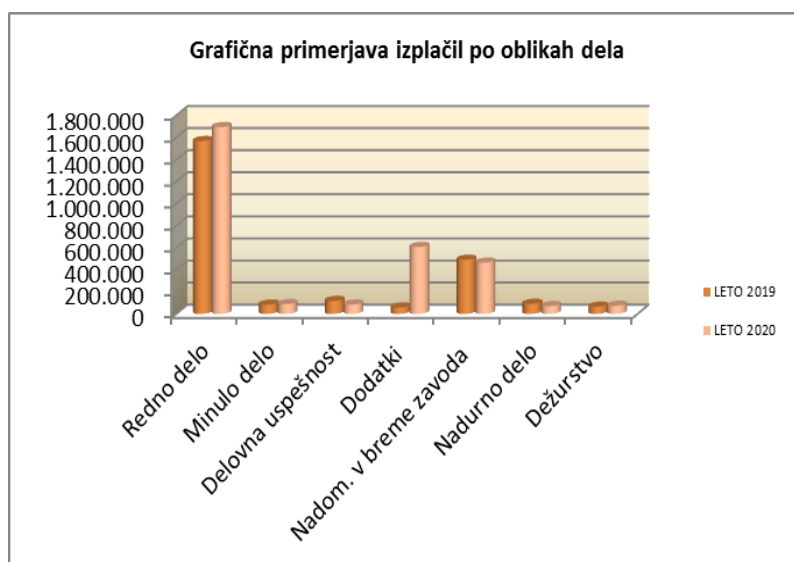
Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega je znašala 2.593 EUR in se je povečala za 19,0 % v primerjavi z letom 2019, medtem ko je znašala povprečna neto plača na zaposlenega 1.640 EUR in se je povečala v primerjavi z letom 2019 za 19,4 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2019 je znašalo 99,1 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2019 povečalo za 4,8 %.

Tabela 25: Posamezna izplačila po oblikah dela

Zap. št.	Vrsta izplačila	Leto 2019		Leto 2020		Indeks
		B O D	Delež	B O D	Delež	
1.	Redno delo	1.566.625	63,4%	1.694.437	55,0%	108,2
2.	Minulo delo	84.125	3,4%	89.117	2,9%	105,9
3.	Delovna uspešnost	117.270	4,7%	85.016	2,8%	72,5
4.	Dodatki	57.664	2,3%	606.688	19,7%	1.052,1
5.	Nadom. v breme zavoda	490.363	19,8%	464.344	15,1%	94,7
6.	Nadurno delo	91.588	3,7%	70.537	2,3%	77,0
7.	Dežurstvo	65.015	2,6%	73.121	2,4%	112,5
<b>8.</b>	<b>SKUPAJ B O D ( Zap.št. 1-7)</b>	<b>2.472.650</b>	<b>100%</b>	<b>3.083.260</b>	<b>100%</b>	<b>124,7</b>
	Neto plače	1.559.619		1.950.045		125,0
	Zaposleni iz ur	94,6		99,1		104,8
	Povprečna neto plača na delavca	1.374		1.640		119,4
	Povprečna bruto plača na delavca	2.178		2.593		119,0

Graf 10: Primerjava izplačil po oblikah dela



V skladu z določbo 22. i člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB13, 13/10, 59/10 – ZSPJS-N, 107/10-ZSPJS-P, 35/11, v nadaljevanju: ZSPJS), se del sredstev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu lahko nameni za izplačilo delovne uspešnosti. Višino sredstev, namenjeno izplačilu dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za zaposlene v skladu s 1. odst. 22. člena ZSPJS določi direktor po predhodnem dogovoru s sindikati. Obseg razpoložljivih sredstev za izplačilo dela plače iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu zavod izkazuje na predpisanem obrazcu, ki ga določa Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur.l. RS, št. 97/09 in naslednji).

V letu 2020 je bila v ZD izplačana akontacija za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v bruto znesku 22.822 EUR. Skladno z metodologijo izračuna, ki je prikazana v nadaljevanju znaša razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev 18.529 EUR.

Višino sredstev, namenjeno izplačilu dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki se lahko izplača direktorju ZD, določi Svet ZD.

Tabela 26: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2020

Zap.št.	NAZIV	ZNESEK V EUR
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	24.120
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	22.822
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	46.942
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu + ostanek iz leta 2019 v višini 17.880 EUR	41.351
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	18.529

ZD je v letu 2020 obračunal še 499.829 EUR prispevkov za socialno varnost od plač in 205.886 EUR drugih stroškov dela. Delež prvih v odhodkih je znašal 8,3 %, delež drugih pa 3,4 %. Med drugimi stroški dela izkazuje ZD stroške prehrane med delom, povračila prevoza na delo in z dela in plačila za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih, jubilejne nagrade, odpravnine in podobno.

Tabela 27: Drugi stroški dela

Drugi stroški dela	2019	Delež	2020	Delež	Indeks
Prevoz na delo	67.029	29,9%	58.293	28,3%	87,0
Prehrana med delom	77.038	34,3%	82.447	40,0%	107,0
Dodatno pokojninsko zavarovanje	39.629	17,7%	41.884	20,3%	105,7
Jubilejne nagrade	4.071	1,8%	2.137	1,0%	52,5
Odpravnine	31.075	13,9%	17.198	8,4%	55,3
Drugi stroški dela	5.526	2,5%	3.927	1,9%	71,1
<b>Skupaj</b>	<b>224.368</b>	<b>100%</b>	<b>205.886</b>	<b>100%</b>	<b>91,8</b>

### 2.2.2.5 Finančni odhodki in drugi odhodki

Finančni odhodki in drugi odhodki so v letu 2020 znašali 37.834 EUR in predstavljajo v strukturi odhodkov minimalni delež in sicer 0,6 %. Med drugimi stroški oz. odhodki izkazujemo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, stroške upravnih taks, sodne stroške in podobno. Poleg teh stroškov pa se med drugimi odhodki izkazuje tudi neobičajne postavke, med katere spadajo plačane kazni in odškodnine, prispevke za zaposlovanje invalidov pod kvoto, vračila preveč zaračunanih in vplačanih prihodkov iz preteklih let, stroški za vence, osmrtnice in podobno.

### 2.2.2 Presežek prihodkov nad odhodki

Ob tako ugotovljenih prihodkih in odhodkih je rezultat poslovanja pokazal, da so prihodki zadostovali za pokrivanje vseh odhodkov, tako da ZD izkazuje **presežek prihodkov nad odhodki** v višini **287.702 EUR** od katerega mora plačati še davek od dohodkov pravnih oseb v višini 2.397, tako da znaša presežek prihodkov nad odhodki po odbitku davka **285.305 EUR**. Po računovodskih standardih, ki veljajo za nepridobitne organizacije in jih uporabljajo



tudi zavodi, ne govorimo o dobičku oziroma izgubi poslovanja, ampak je izid poslovanja presežek prihodkov nad odhodki oziroma obratno. ZD lahko ustvarjeni presežek nameni le za nemoteno poslovanje zavoda v skladu s predpisi in ustanovitvenim aktom. Tako ga lahko prenese v prihodnje leto in ga uporabi za pokrivanje določenih stroškov (materialnih stroškov, za investicijsko vzdrževanje, in za investicije) v tem ali v naslednjih obračunskih obdobjih, lahko pa ostane začasno nerazporejen in se njegova uporaba opredeli v naslednjih letih. Ves ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki leta 2020 v višini **285.305** EUR bo ZD v skladu s finančnim načrtom za leto 2021 namenil za investicije v opredmetena osnovna sredstva.

### 2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti po načelu fakturirane realizacije

Po zakonu je potrebno ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Po tolmačenju Ministrstva za zdravje je potrebno vse prihodke za izvajanje javne službe prikazati kot sredstva javne službe, ne glede na to ali gre za prihodke iz proračunov, iz sredstev ZZS ali iz drugih javnih sredstev, kakor tudi za plačila ali doplačila iz zasebnih sredstev za storitve za izvajanje javne službe. Pri razmejevanju prihodkov na javno in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo Ministrstva za zdravje, s katerim je v posebni preglednici razmejilo prihodke zavodov na prihodke iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti in dodatno Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št. 024-17201-29 z dne 26. 1. 2020) v skladu s katerim se prihodki od prodaje in najem nepremičnin in opreme, počitniški kapacitet in drugo, kakor tudi povračilo obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme ne uvrščajo več med prihodke tržne dejavnosti, ampak je to prihodek javne službe.

**Prihodke javne službe** sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, doplačila pacientov, prihodki od mrliških ogledov in opravljenih odvzemov krvi, prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja, prihodki od zaračunanih najemnin in funkcionalnih stroškov za prostore dane v najem fizičnim in pravnim osebam, prihodki iz državnega in občinskih proračunov za tekoče obveznosti, prihodki za pokrivanje stroškov pripravništva in specializacij in finančni prihodki.

**Prihodke tržne dejavnosti** sestavljajo prihodki medicine dela, prometa in športa, prihodki laboratorijskih storitev do zasebnikov, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu, prihodki od provizij prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic, prihodki iz naslova odškodnin in pogodbenih kazni in prihodki iz naslova popustov za predčasná plačila dobaviteljem.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je razvidno, da je ZD ustvaril 6.081.521 EUR prihodkov iz naslova opravljanje javne službe in 200.006 EUR prihodkov iz naslova tržne dejavnosti kar v odstotku znaša:

Javna služba	96,82 %
Tržna dejavnost	3,18 %

Prihodki iz naslova opravljanja javne službe so se povečali za 24,6 % v primerjavi z realizacijo prihodkov javne službe v letu 2019 in so bili za 25,5 % večji od planiranih, medtem ko so bili prihodki iz naslova opravljanje tržne dejavnosti manjši za 22,3 % v primerjavi s preteklim letom in za 22,7 % manjši od planiranih.

Poslovni prihodki so prikazani v dejavnosti, kjer so tudi dejansko nastali, medtem ko so se finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki v celoti izkazali med prihodki za opravljanja javne službe, razen če se je iz knjigovodskih listin lahko ugotovilo, da se nanašajo na tržno dejavnost.

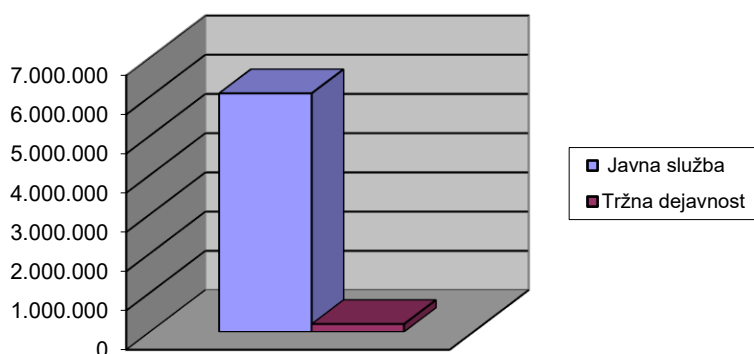
Pravilnik o LP določa, da se stroški oz. odhodki, ki jih ni mogoče razdeliti na osnovi knjigovodske dokumentacije, delijo na javno in tržno dejavnost na podlagi sodil, ki jih določi ministrstvo. ZD je v letu 2017 sprejel Pravilnik o razporejanju prihodkov in odhodkov po stroškovnih mestih ter delitev na dejavnost javne službe in tržno dejavnost, kjer je določil ključne in sodila za delitev poslovnih odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti. Omenjeni pravilnik je bil osnova za delitev poslovnih odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost.

Tabela 28: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Vrsta prihodka oziroma odhodka	Realizacija 2020	
	Javna služba	Tržna dejavnost
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	6.079.461	198.281
2. Finančni in prevrednotevalni prihodki	1.950	1.725
3. Drugi prihodki	110	0
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>6.081.521</b>	<b>200.006</b>
<b>I. Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>1.769.728</b>	<b>81.831</b>
1. Stroški materiala	437.926	7.465
2. Stroški storitev	1.331.802	74.366
<b>II. Stroški dela</b>	<b>3.843.748</b>	<b>78.124</b>
1. Plače in nadomestila plač	3.150.430	65.727
2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	489.457	10.372
3. Drugi stroški dela	203.861	2.025
<b>III. Amortizacija</b>	<b>176.425</b>	<b>6.135</b>
<b>IV. Drugi poslovni odh., finančni in drugi odhodki</b>	<b>28.797</b>	<b>9.037</b>
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>5.818.698</b>	<b>175.127</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>262.823</b>	<b>24.879</b>
Davek od dohodkov pravnih oseb	1.638	759
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV PO ODBITKU DAVKA</b>	<b>261.185</b>	<b>24.120</b>

Graf 11: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

**Grafična primerjava prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti**



Finančni odhodki, drugi odhodki in prevrednotovalni odhodki so se tako kot finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki v celoti izkazali med odhodki za opravljanja javne službe, razen če se je iz knjigovodskih listin lahko ugotovilo, da se nanašajo na tržno dejavnost.

Odhodki iz naslova opravljanja javne službe so znašali 5.818.698 EUR in so bili za 22,1 % večji v primerjavi z letom 2019 in so bili za 20,2 % večji od planiranih, medtem ko so odhodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti znašali 175.127 EUR in so se zmanjšali v primerjavi z letom 2019 za 23,8 % in so bili manjši od planiranih za 30,0 %.

ZD je ustvaril v letu 2020 iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu – tržne dejavnosti po odbitku davka od pravnih oseb 24.120 EUR presežka prihodkov nad odhodki, medtem ko je s sredstvi za opravljane javne službe ustvaril 261.185 EUR presežka odhodkov nad prihodki po odbitku davka od pravnih oseb.

## 2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Zaradi spremljanja gibanja javno-finančnih prihodkov in odhodkov mora ZD kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upošteva računovodsko načelo denarnega toka - plačano realizacijo. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javno-finančnih prihodkov oz. prejemkov in odhodkov oz. izdatkov na ravni države. Tako so v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazani prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prejemki in izdatki, ki so bili vplačani in izplačani v letu 2020. Podatki v tem izkazu tako niso neposredno primerljivi s podatki izkaza prihodkov in odhodkov sestavljenem po načelu nastanka poslovnega dogodka, saj veljajo pri prikazovanju prihodkov in odhodkov različna pravila (načelo nastanka poslovnega dogodka oziroma načelo denarnega toka). Njegova izrazna moč pa je v tem, da izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Tako ta izkaz vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev.

V mesecu decembru 2019 je bil s sprejetjem Pravilnika o spremembi Pravilnika o LP (Uradni list RS, št.80/19) spremenjen tudi obrazec »Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka«, ki je priloga 3/A Pravilnika o LP. V novem obrazcu se prihodki od prodaje in najem nepremičnin in opreme, počitniških kapacitet in drugo, kakor tudi povračilo obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme uvrščajo med druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe in ne več med prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani ločeno:

- prihodki za izvajanje javne službe v višini 5.630.604 EUR,
- prihodki za izvajanje tržne dejavnosti v višini 204.369 EUR.

Skupaj je ZD ustvaril 6.245.065 EUR prihodkov po načelu denarnega toka, kar je za 23,2 % več kot v letu 2019 in za 18,9 % več kot jih je ZD planiral v finančnem načrtu.

**Prihodke za izvajanje javne službe** razdeljujemo na prihodke iz sredstev javnih financ, med katerimi so po strukturi največji prilivi, ki jih ZD pridobiva s strani ZZZS za obvezno zdravstveno zavarovanje in druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe, med katerimi po velikosti izstopajo prilivi s strani Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z., Zavarovalnice Triglav d.d. in Generali zavarovalnice d.d. iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja.

Prihodki za izvajanje javne službe iz sredstev javnih financ so v letu 2020 znašali 5.630.604 EUR in so se v primerjavi z letom 2019 povečali za 29,2 % in so bili večji od planiranih za 24,1 %. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe pa so znašali 410.092 EUR in so se zmanjšali za 8,6 % v primerjavi z letom 2019 in so bili za 9,5 manjši od planiranih.

Tabela 29: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

	Vrsta prihodka oziroma odhodka	Realizacija leto 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija leto 2020	Indeks	
					real. 2020/ real. 2019	real. 2020/ plan 2020
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>5.068.019</b>	<b>5.253.447</b>	<b>6.245.065</b>	<b>123,2</b>	<b>118,9</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)</b>	<b>4.805.207</b>	<b>4.988.447</b>	<b>6.040.696</b>	<b>125,7</b>	<b>121,1</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>4.356.497</b>	<b>4.535.447</b>	<b>5.630.604</b>	<b>129,2</b>	<b>124,1</b>
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	5.326	5.200	307.283	5.769,5	5.909,3
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	8.791	8.900	10.612	120,7	119,2
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	4.082.206	4.500.000	5.292.082	129,6	117,6
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0	0	0		
741	e. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	260.174	21.347	20.627	7,9	96,6
	<b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>448.710</b>	<b>453.000</b>	<b>410.092</b>	<b>91,4</b>	<b>90,5</b>
del 7102	a. Prejete obresti	0	0	0		
7103	b. Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki iz premoženja	122.490	123.000	116.808	95,4	95,0
del 7141	c. Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	322.225	325.000	293.174	91,0	90,2
72	d. Kapitalski prihodki	1.425	2.000	0		
730	e. Prejete donacije iz domačih virov	2.570	3.000	110	4,3	3,7
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>262.812</b>	<b>265.000</b>	<b>204.369</b>	<b>77,8</b>	<b>77,1</b>
del 7130	a. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	262.812	265.000	204.369	77,8	77,1
del 7102	b. Prejete obresti	0	0	0		
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>5.132.783</b>	<b>5.367.636</b>	<b>5.680.694</b>	<b>110,7</b>	<b>105,8</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>4.895.022</b>	<b>5.132.936</b>	<b>5.506.134</b>	<b>112,5</b>	<b>107,3</b>
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.613.528	3.023.400	3.168.351	121,2	104,8
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	418.055	480.136	507.341	121,4	105,7
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.486.274	1.337.900	1.499.245	100,9	112,1
403	D. Plačila domačih obresti	0	0	0		
	J. Investicijski odhodki	377.165	291.500	331.197	87,8	113,6
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>237.761</b>	<b>234.700</b>	<b>174.560</b>	<b>73,4</b>	<b>74,4</b>
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	134.159	135.000	90.490	67,4	67,0
	B. Prispevki delodajal. za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	20.587	21.700	14.739	71,6	67,9
	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	83.015	78.000	69.331	83,5	88,9
	<b>III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)</b>	<b>-64.764</b>	<b>-114.189</b>	<b>564.371</b>		

**V prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu** uvrščamo vse tiste prihodke iz naslova trženja, ki ne pomenijo opravljanja javne službe. Med omenjenimi prihodki so po strukturi največji prihodki medicine dela, prometa in športa ter laboratorija v višini 184.349 EUR in drugi prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 20.020 EUR. Prihodke od najemnin in zaračunanih obratovalnih stroškov najemnikom poslovnih prostorov, ki so znašali 116.808 EUR pa po novem ne vključujemo več med prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu, ampak med prihodke za izvajanje javne službe. Tako so prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu skupaj znašali 204.369 EUR in so se zmanjšali v primerjavi z letom 2019 za 23,2 %, medtem ko so bili v primerjavi s planom manjši za 22,9 %.

Odhodki so prikazani po posameznih stroškovnih vrstah, predpisanih z enotnim kontnim načrtom za neposredne uporabnike proračuna in jih je ZD ustvaril v višini 5.680.694 EUR, kar je za 10,7 % več kot v letu 2019, medtem ko so bili v primerjavi s planom večji za 5,8 %. Tako kot prihodke tudi odhodke prikazujemo ločeno in sicer odhodke za izvajanje javne službe in odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Osnova za razmejitev med odhodki za izvajanje javne službe in odhodki za izvajanje tržne dejavnosti, je bilo razmerje med odhodki za izvajanje javne službe in za izvajanje tržne dejavnosti po načelu fakturirane realizacije. Med odhodke za izvajanje javne službe prištevamo tudi investicijske odhodke, to so odlivi za nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter izdatke za investicijsko vzdrževanje in obnove. Tako je imel ZD v letu 2020 231.956 EUR izdatkov za investicije v osnovna sredstva in 99.241 EUR izdatkov za investicijsko vzdrževanje in obnove ZD.

Iz podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka ugotavljamo, da je ZD ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 564.371 EUR.

## 2.5 Račun finančnih terjatev in naložb

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je tudi izkaz računa finančnih terjatev in naložb. Izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih posojil. ZD v letu 2020 ni dajal posojil, zato navedeni obrazec ni izpolnjen.

Tabela 30: Račun finančnih terjatev in naložb

	Vrsta terjatev in naložb	Realizacija leto 2018	Finančni načrt leto 2019	Realizacija leto 2019	Indeks	
					Real. 2019/ Real. 2018	Real. 2018/ Plan. 2019
		(1)	(2)	(3)	(4=3/1)	(5=3/2)
<b>75</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>(750+751+752)</b>					
750	Prejeta vračila danih posojil					
751	Prodaja kapitalskih deležev					
752	Kupnine iz naslova privatizacije					
<b>44</b>	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>(440+441+442+443)</b>					
440	Dana posojila					
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb					
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije					
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti					
	<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2.6 Račun financiranja

Izkaz vsebuje podatke o najetih posojilih in podatke o odplačilih glavnih najetih dolgoročnih posojil in razliko med več prejetimi in vrnjenimi sredstvi likvidnostnega zadolževanja v obračunskem obdobju, kar pomeni, da se v obrazcu ne izkazujejo vsi zneski sredstev prejetih iz najetih kratkoročnih posojil, kot pri dolgoročnih posojilih. Ker se ZD v letu 2020 ni zadolževal, naveden obrazec ni izpolnjen.

Tabela 31: Račun financiranja

Kto	Vrsta prihodka oziroma odhodka	Realizacija leto 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija leto 2020	Indeks	
					real. 2020/ real. 2019	real. 2020/ plan 2020
		(1)	(2)	(3)	(4=3/1)	(4=3/2)
<b>50</b>	<b>I. ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
500	Domače zadolževanje					
501	Zadolževanje v tujini					
<b>55</b>	<b>II. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
550	Odplačila domačega dolga	0	0	0		
551	Odplačila dolga v tujino					
	<b>III. NETO ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	<b>IV. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>-64.764</b>	<b>-114.189</b>	<b>564.371</b>		

## 2.7 Bilanca stanja

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja je prikazano v računovodskem izkazu Bilanca stanja. Celotna sredstva izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju in kratkoročna sredstva, so znašala na dan 31. 12. 2020 3.586.858 EUR in so se povečala za 30,1 % v primerjavi z letom 2019.

## 2.7.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

### 2.7.1.1 Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva

Sedanja vrednost vseh opredmetenih osnovnih sredstev ter neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša 2.020.479 EUR in se je v primerjavi z letom 2019 povečala za 0,6 %. Nabavna vrednost osnovnih sredstev in drobnega inventarja znaša skupaj 4.729.499 EUR in popravek vrednosti osnovnih sredstev 2.709.020 EUR, kar pomeni 57,3 % odpisanost. Medtem ko so nepremičnine 40,0 % odpisane (nabavna vrednost znaša 2.614,605 EUR in popravek vrednosti 1.045.859 EUR), pa je oprema in druga opredmetena osnovna sredstva 76,1 % odpisana (nabavna vrednost znaša 1.712.130 EUR in popravek vrednosti 1.302.527 EUR).

Tabela 32: Odpisanost osnovnih sredstev po stanju 31.12.2020

Vrsta osnovnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Delež odpisa
<b>NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>148.498</b>	<b>106.368</b>	<b>42.130</b>	<b>71,6%</b>
<b>NEPREMIČNINE</b>	<b>2.614.605</b>	<b>1.045.859</b>	<b>1.568.746</b>	<b>40,0%</b>
zemljišča	78.080	0	78.080	0,0%
zgradbe	2.536.525	1.045.859	1.490.666	41,2%
<b>OPREMA</b>	<b>1.712.130</b>	<b>1.302.527</b>	<b>409.603</b>	<b>76,1%</b>
medicinska oprema	714.328	557.072	157.256	78,0%
računalniki	176.222	147.278	28.944	83,6%
pohištvo in druga pisarn. oprema	277.995	231.762	46.233	83,4%
vozila in transportna oprema	230.883	121.917	108.966	52,8%
druga oprema	312.702	244.498	68.204	78,2%
<b>DROBNI INVENTAR</b>	<b>254.266</b>	<b>254.266</b>	<b>0</b>	<b>100,0%</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.729.499</b>	<b>2.709.020</b>	<b>2.020.479</b>	<b>57,3%</b>

V letu 2020 se je nabavna vrednost povečala zaradi nakupa opreme in drobnega inventarja, v višini 231.581 EUR in zmanjšala zaradi izločitve dotrajane opreme in DI. Zaradi amortizacije osnovnih sredstev in drobnega inventarja se je zmanjšala sedanja vrednost osnovnih sredstev za 219.040 EUR.

V naslednji tabeli najprej prikazujemo podrobni pregled investicij v osnovna sredstva v letu 2020, v nadaljevanju pa na predpisanem obrazcu od Ministrstva za zdravje še poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2020 z viri financiranja.

Tabela 33: Investicije v osnovna sredstva v letu 2020

Zap. št.	Naziv osnovnega sredstva	Kom.	Vrednost
1.	Avtomatski merilnik glež.indekса	3	4.099,94
2.	UZ Volusion S8 BT18	1	60.591,34
3.	Optovist II s perimetrijo	1	7.207,55
4.	Čistilec visOkotlačni	1	159,23
5.	Kolenčniki expert	1	4.768,83
6.	Stikalo Juniper EX2300	1	3.170,69
7.	Voziček, stojalo za infuzijo	2	298,97
8.	Kavo Primus 1058 life	1	21.779,14
9.	Kisikova grupa z vozičkom	1	1.219,83
10.	24 urni merilnik EKG	2	2.827,73
11.	Čakalna vrsta Salviae3g	1	4.498,40
12.	Wallix bastion core	1	9.925,07
13.	Dozator D-3	1	214,62
14.	Kneippova kad	2	3.353,58
15.	Tehtnica	2	1.087,19
16.	Klima	1	786,52
17.	Invalidski voziček	1	253,61
18.	Pohišstvo razno	16	10.745,41
19.	Uničevalec dokumentov	1	428,28
20.	Avtom. Drсна vrata	1	6.433,64
21.	Program Saop	1	11.265,32
22.	Pregledna miza	2	3.479,79
23.	Tiskalniki	10	1.902,51
24.	Računalniki	10	10.816,13
25.	Adaptacija Vransko	1	304,45
26.	Ureditev okolice ZP Žalec	1	59.963,15
	<b>Skupaj</b>	<b>65</b>	<b>231.580,92</b>

ZD "dr. Jožeta Potrate" Žalec		Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020 - ZD				
VRSTE INVESTICIJ		Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2019	Finančni načrt za obdobje 01.01. do 31.12.2020	Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2020	I N D E K S	
					Real. 2020/ Real 2019	Real. 2020/ FN 2020
<b>I.</b>	<b>NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>25.533</b>	<b>0</b>	<b>21.190</b>	<b>82,99</b>	
1	Programska oprema (licenca, rač. programi)	25.533	0	21.190	82,99	
2	Ostalo					
<b>II.</b>	<b>NEPREMIČNINE</b>	<b>648.111</b>	<b>71.000</b>	<b>66.701</b>	<b>10,29</b>	<b>93,95</b>
1	Zemljišča					
2	Zgradbe	648.111	71.000	66.701	10,29	93,95
<b>III.</b>	<b>OPREMA (A + B)</b>	<b>159.287</b>	<b>133.110</b>	<b>143.690</b>	<b>90,21</b>	<b>107,95</b>
<b>A</b>	<b>Medicinska oprema</b>	<b>90.471</b>	<b>95.110</b>	<b>110.968</b>	<b>122,66</b>	<b>116,67</b>
1	Ultrazvok		53.000	60.591		114,32
8	Drugo**	90.471	42.110	50.377	55,68	119,63
<b>B</b>	<b>Nemedicinska oprema (od 1 do 2)</b>	<b>68.816</b>	<b>38.000</b>	<b>32.722</b>	<b>47,55</b>	<b>86,11</b>
1	Informacijska tehnologija	31.908	36.500	20.388	63,90	55,86
2	Drugo	36.908	1.500	12.334	33,42	822,27
<b>IV.</b>	<b>INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>832.931</b>	<b>204.110</b>	<b>231.581</b>	<b>27,80</b>	<b>113,46</b>
VIRI FINANCIRANJA (v EUR brez centov)*		Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2019	Finančni načrt za obdobje 01.01. do 31.12.2020	Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2020	I N D E K S	
					Real. 2020/ Real 2019	Real. 2020/ FN 2020
<b>I.</b>	<b>NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>25.533</b>	<b>0</b>	<b>21.190</b>	<b>82,99</b>	
1.	Amortizacija	14.468	0	21.190	146,46	
2.	Lastni viri (del presežka)					
3.	Sredstva ustanovitelja					
4.	Leasning					
5.	Posojila					
6.	Donacije					
7.	Drugo	11.065			0,00	
<b>II.</b>	<b>NEPREMIČNINE</b>	<b>648.111</b>	<b>71.000</b>	<b>66.701</b>	<b>10,29</b>	<b>93,95</b>
1.	Amortizacija	282	0	0		
2.	Lastni viri (del presežka)	154.700	71.000	66.701	43,12	93,95
3.	Sredstva ustanovitelja	493.129				
4.	Leasning					
5.	Posojila					
6.	Donacije					
7.	Drugo					
<b>III.</b>	<b>NABAVA OPREME</b>	<b>159.287</b>	<b>133.110</b>	<b>143.690</b>	<b>90,21</b>	<b>107,95</b>
<b>A</b>	<b>Medicinska oprema</b>	<b>90.471</b>	<b>95.110</b>	<b>110.968</b>	<b>122,66</b>	<b>116,67</b>
1.	Amortizacija	53.447	95.110	105.449	197,30	110,87
2.	Lastni viri (del presežka)			4.299		
3.	Sredstva ustanovitelja					
4.	Leasning					
5.	Posojila					
6.	Donacije			1.220		
7.	Drugo	37.024				
<b>B</b>	<b>Nemedicinska oprema</b>	<b>68.816</b>	<b>38.000</b>	<b>32.722</b>	<b>47,55</b>	<b>86,11</b>
1.	Amortizacija	58.892	38.000	32.722	55,56	86,11
2.	Lastni viri (del presežka)					
3.	Sredstva ustanovitelja					
4.	Leasning					
5.	Posojila					
6.	Donacije					
7.	Drugo	9.924				
<b>IV.</b>	<b>VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>832.931</b>	<b>204.110</b>	<b>231.581</b>	<b>27,80</b>	<b>113,46</b>
1.	Amortizacija	127.089	133.110	159.361	125,39	119,72
2.	Lastni viri (del presežka)	154.700	71.000	71.000	45,90	100,00
3.	Sredstva ustanovitelja	493.129	0	0		
4.	Leasning	0	0	0		
5.	Posojila	0	0	0		
6.	Donacije	0	0	1.220		
7.	Drugo	58.013	0	0		
AMORTIZACIJA		Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2019	Finančni načrt za obdobje 01.01. do 31.12.2020	Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2020	I N D E K S	
					Real. 2020/ Real 2019	Real. 2020/ FN 2020
<b>I.</b>	<b>Priznana amortizacija v ceni storitev</b>	<b>187.582</b>	<b>186.000</b>	<b>211.720</b>	<b>112,87</b>	<b>113,83</b>
<b>II.</b>	<b>Obračunana amortizacija</b>	<b>169.665</b>	<b>170.000</b>	<b>219.040</b>	<b>129,10</b>	<b>128,85</b>
<b>III.</b>	<b>Razlika med priznano in obračunano amortizacijo</b>	<b>17.917</b>	<b>16.000</b>	<b>-7.320</b>	<b>-40,86</b>	<b>-45,75</b>
<b>IV.</b>	<b>Porabljena amortizacija</b>	<b>127.089</b>	<b>133.110</b>	<b>159.361</b>	<b>125,39</b>	<b>119,72</b>



### 2.7.1.2 Dolgoročne kapitalske naložbe

Dolgoročne kapitalske naložbe v višini 6.965 EUR predstavljajo sredstva prenesena v SZOZD ob njeni ustanovitvi.

### 2.7.2 Kratkoročna sredstva

Kratkoročna sredstva so znašala po stanju na dan 31.12.2020 1.559.414 EUR in so se povečala v primerjavi s preteklim letom za 110,1 %. Sestavljena so iz denarnih sredstev na računu v višini 915.162 EUR, kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 85.318 EUR, kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN v višini 524.122 EUR, drugih kratkoročnih terjatev v višini 32.002 EUR, kratkoročni dani predujmi v višini 540 EUR in aktivne časovne razmejitev v višini 2.270 EUR.

#### 2.7.2.1 Denarna sredstva v blagajni

Denarna sredstva v blagajni so gotovina v blagajni ZD. Stanje gotovine je inventurna komisija popisala na dan 31. 12. 2020 in ugotovila, da ima ZD v blagajni 6,93 EUR gotovine.

#### 2.7.2.2 Dobroimetje pri finančnih ustanovah

Dobroimetje pri finančnih ustanovah so finančna sredstva, ki jih ima ZD na podračunu odprtem pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, Območna enota v Žalcu. Na dan 31. 12. 2020 je imel ZD na podračunu 915.154,84 EUR finančnih sredstev.

#### 2.7.2.3 Kratkoročne terjatve do kupcev in do uporabnikov EKN

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (do države, občin, posrednih proračunskih uporabnikov, do ZZZS in SPIZ), medtem ko so terjatve do kupcev vse ostale terjatve do kupcev, ki niso proračunski uporabniki. Kratkoročne terjatve do kupcev so znašale na dan 31. 12. 2020 85.318 EUR, medtem ko so kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN znašale 524.12208 EUR. Največjo postavko terjatev predstavljajo terjatve do Občine Žalec, predvsem iz naslova zahtevkov za izplačane dodatke zaposlenim v ZD za čas drugega vala epidemije po 123. členu Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 v višini 280.638 EUR, do ZZZS po faktur iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja v višini 205.319 EUR in terjatve iz naslova faktur prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja v višini 44.857 EUR. Večina odprtih terjatev izhaja iz decembrskih in deloma novembrskih faktur in so v januarju 2021 že poravnane. Nad dolžniki, ki nepravčasno poravnajo svojo obveznost, vršimo izterjavo po predpisanih postopkih in v primeru neuspešnosti predlagamo sodno izvršbo. Terjatve, za katere obstaja dvom o poplačilu, smo na podlagi izkušenj iz preteklih let preknjižili med sporne terjatve.

Tabela 34: Stanje odprtih terjatev po stanju 31.12.2020 v primerjavi s preteklim letom

Konto	VRSTE TERJATVE	TERJATVE DO KUPCEV		
		Leto 2019	Leto 2020	Indeks
120	Terjatve do pravnih oseb in zasebnikov	67.444	85.318	126,5
140	Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	21.347	30.213	141,5
141	Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	1.681	280.638	16.694,7
142	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	1.951	2.155	110,5
143	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	8.401	5.797	69,0
144	Terjatve do ZZZS	246.329	205.319	83,4
129	Sporne terjatve	17.501	17.431	99,6
	<b>SKUPAJ</b>	<b>364.654</b>	<b>626.871</b>	<b>171,9</b>

#### 2.7.2.4 Kratkoročne finančne naložbe in terjatve iz financiranja

ZD na dan 31. 12. 2020 ne izkazuje kratkoročnih finančnih naložb in kratkoročnih terjatev iz financiranja.

### 2.7.2.5 Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo 33.002 EUR in so sestavljene iz naslednjih postavk:

Tabela 35: Druge kratkoročne terjatve

Konto	NAZIV KONTA	Leto 2019	Leto 2020	Indeks
170100	Kratkoročne terjatve do ZZS-boleznine nad 30 dni	10.939	31.928	291,9
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	64	74	115,6
	<b>SKUPAJ</b>	<b>11.003</b>	<b>32.002</b>	<b>290,8</b>

### 2.7.2.6 Aktivne časovne razmejitve

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami ima ZD knjižene vnaprej plačane stroške zavarovalnih premij v višini 2.270 EUR.

### 2.7.3 Kratkoročne obveznosti

Obveznosti do virov sredstev sestavljajo kratkoročne obveznosti v višini 1.092.239 EUR, ki so se povečale za 113,2 % v primerjavi z letom 2019 in dolgoročne obveznosti v višini 2.494.619 EUR, ki so se povečale v primerjavi z letom 2019 za 11,1 %. Med kratkoročnimi obveznostmi so izkazane kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 369.860 EUR, kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 207.308 EUR, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 79.789 EUR, kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v višini 431.701 EUR in pasivne časovne razmejitve v višini 3.581 EUR.

#### 2.7.3.1 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 369.860 EUR in se nanašajo na obračunane plače in na druge prejemke z obračunanimi dajatvami zaposlenih ter nadomestila stroškov zaposlenih, ki so bili obračunani za mesec december 2020 in izplačani v januarju 2021.

#### 2.7.3.2 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN

Obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN so znašale na dan 31. 12. 2020 639.008 EUR. Svoje obveznosti do dobaviteljev ZD poravnava v dogovorjenih rokih, tako da so v bilanci odprte samo tiste obveznosti, ki do 31.12.2020 še niso zapadle v plačilo.

Tabela 36: Stanje odprtih obveznosti po stanju 31.12.2020 v primerjavi s preteklim letom

Konto	VRSTE OBVEZNOSTI	Obveznosti do dobaviteljev		
		Leto 2019	Leto 2020	Indeks
2200	Dobavitelji za osnovna sredstva	30.253	26.386	87,2
2201	Dobavitelji za obratna sredstva	132.574	163.762	123,5
2205	Dobavitelji-samostojni podjetniki	10.274	17.160	167,0
240	Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	64	27	42,2
242	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	10.450	186.728	1.786,9
243	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	18.585	17.532	94,3
244	Obveznosti do ZZS iz naslova nakazanih avansov	900	227.413	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>203.100</b>	<b>639.008</b>	<b>314,6</b>

### 2.7.3.3 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so na dan 31. 12. 2020 znašale 79.789 EUR in se nanašajo na obveznosti do obračunanih prispevkov na bruto plače za mesec december 2021, obveznosti do izplačila po podjemnih pogodbah za mesec december, obveznosti za davek na dodano vrednost in obveznost za davek od dohodka pravnih oseb.

Tabela 37: Druge kratkoročne obveznosti

Konto	NAZIV KONTA	Leto 2019	Leto 2020	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za prispevke na bruto plače	45.844	66.616	145,3
231	Obveznosti za davek na dodano vrednost	4.474	2.232	49,9
234	Kratkoročne obveznosti po podjemnih pogodbah	11.032	8.544	77,4
234	Obveznost za davek od dohodka pravnih oseb		2.397	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>61.350</b>	<b>79.789</b>	<b>130,1</b>

### 2.7.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastni viri in dolgoročne obveznosti predstavljajo 69,5 % celotne pasive in so sestavljeni iz naslednjih postavk:

Tabela 38: Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konto	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	Leto 2019	Leto 2020	Indeks
920	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	60.469	29.901	49,4
980	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	1.964.032	2.030.338	103,4
981	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	6.965	6.965	100,0
985	Presežek prihodkov nad odhodki	213.110	427.415	200,6
	<b>SKUPAJ</b>	<b>2.244.576</b>	<b>2.494.619</b>	<b>111,1</b>

Pretežni del lastnih virov predstavljajo obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanoviteljev v višini 2.030.338 EUR, presežek prihodkov nad odhodki je izkazan v višini 427.415 EUR in dolgoročne pasivne časovne razmejitev v višini 29.901 EUR.

#### 2.7.4.1 Dolgoročne pasivne časovne razmejitev

Dolgoročne pasivne časovne razmejitev predstavljajo nakazana namenska donatorska sredstva za nakup osnovnih sredstev in brezplačno pridobljena osnovna sredstva v višini 29.901 EUR. Iz tega vira nadomeščamo stroške obračunane amortizacije osnovnih sredstev pridobljenih iz tega vira.

#### 2.7.4.2 Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje predstavljajo obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanoviteljev in sicer v višini 2.030.338 EUR, katera so se povečala za 3,4 % v primerjavi z letom 2019. Po eni strani so se sredstva v upravljanju povečala, ker je ZD v skladu s finančnim načrtom del presežka prihodkov nad odhodki v višini 71.000 EUR namenil za financiranje investicij opredmetena osnovna sredstva, po drugi strani pa so se zmanjšala zaradi pokrivanja obračunane amortizacije iz tega vira.

Tabela 39: Bilanca stanja na dan 31. 12 2020

N a z i v	Leto 2019	Leto 2020	Indeks
<b>A. SREDSTVA</b>			
<b>I. DOLGOROČNA SRED. IN SRED. V UPRAVLJANJU</b>	<b>2.014.903</b>	<b>2.027.444</b>	<b>100,6</b>
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	40.262	42.130	104,6
- nabavna vrednost	127.307	148.498	116,6
- popravek vrednosti	87.045	106.368	122,2
2. Nepremičnine	1.575.864	1.568.745	99,5
- nabavna vrednost	2.547.903	2.614.604	102,6
- popravek vrednosti	972.039	1.045.859	107,6
3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	391.812	409.604	104,5
- nabavna vrednost	1.876.367	1.966.397	104,8
- popravek vrednosti	1.484.555	1.556.793	104,9
4. Dolgoročne kapitalske naložbe	6.965	6.965	100,0
<b>II. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>742.070</b>	<b>1.559.414</b>	<b>210,1</b>
1. Denarna sredstva	377.288	915.162	242,6
2. Kratkoročne terjatve do kupcev	67.444	85.318	126,5
3. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	279.708	524.122	187,4
4. Druge kratkoročne terjatve	11.003	32.002	290,8
5. Kratkoročno dani predujmi	0	540	
6. Aktivne časovne razmejitev	6.627	2.270	34,3
<b>SKUPAJ AKTIVA</b>	<b>2.756.973</b>	<b>3.586.858</b>	<b>130,1</b>
<b>B. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
<b>I. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>512.398</b>	<b>1.092.239</b>	<b>213,2</b>
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	242.717	369.860	152,4
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	173.100	207.308	119,8
3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	61.350	79.789	130,1
4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	30.000	431.701	1439,0
5. Pasivne časovne razmejitev	5.231	3.581	68,5
<b>II. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>2.244.575</b>	<b>2.494.619</b>	<b>111,1</b>
1. Dolgoročne rezervacije	60.469	29.901	49,4
2. Obveznosti za neopredm. dolgor. sred. in opredm. OS	1.964.031	2.030.338	103,4
3. Dolgoročne finančne naložbe	6.965	6.965	100,0
4. Presežek prihodkov nad odhodki	213.110	427.415	200,6
<b>SKUPAJ PASIVA</b>	<b>2.756.973</b>	<b>3.586.858</b>	<b>130,1</b>

#### 2.7.4.3 Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe so vir sredstev dolgoročnih kapitalskih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev v višini 6.965 EUR in predstavljajo sredstva prenesena v SZOZD ob njeni ustanovitvi.

#### 2.7.4.4 Presežek prihodkov nad odhodki

Kumulativno izkazani presežek prihodkov nad odhodki je izkazan v višini 427.415 EUR in se je povečal za 3,4 % v primerjavi z letom 2019. Na eni strani se je presežek zmanjšal zaradi financiranja investicij v višini 71.000 EUR iz tega vira, na drugi strani pa se je povečal zaradi pozitivnega poslovanja ZD v letu 2020, saj je ZD v letu 2020 ustvaril 285.305 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

## 2.8 Kazalniki poslovanja

### 1. Kazalniki gospodarnosti

Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2020/19
2019	2020	2019	2020	

#### 1.1. Celotna gospodarnost

Celotni prihodki	5.139.663	6.281.527	1,029	1,048	101,83
Celotni odhodki	4.993.993	5.993.825			

#### 1.2. Gospodarnost poslovanja

Poslovni prihodki	5.127.739	6.275.725	1,027	1,047	101,95
Poslovni odhodki	4.992.658	5.993.487			

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. V primerjavi s predhodnim letom se je gospodarnost povečala, kar je posledica boljšega poslovanja v letu 2020.

Prihodki od poslovanja so celotni prihodki zmanjšani za finančne, izredne in prevrednotovalne prihodke, medtem ko so odhodki od poslovanja celotni odhodki zmanjšani za finančne, izredne in prevrednotovalne odhodke. Tudi ta kazalnik je ugoden, če je njegova vrednost večja od 1. Oba omenjena kazalnika sta se povečala zaradi boljšega poslovanja v letu 2020 v primerjavi z letom 2019.

## 2. Kazalniki donosnosti

### 2.1. Celotna donosnost

Presežek prihodkov nad odhodki	145.670	287.702	0,0283	0,0458	161,60
Celotni prihodki	5.139.663	6.281.527			

Ker je ZD ustvaril presežek prihodkov nad odhodki je kazalnik donosnosti pozitiven in je višji kot v letu 2019, kar je posledica boljšega poslovanja v letom 2020

## 3. Kazalniki obračanja sredstev

### 3.1. Koeficient obračanja sredstev

Celotni prihodki	5.139.663	6.281.527	2,127	1,980	93,09
Povprečno stanje sredstev	2.415.973	3.171.915			

Koeficient obračanja ponazarja kolikokrat na leto se sredstva v poslovnem procesu obrnejo. Rezultat nam pove, koliko enot celotnega prihodka ustvarimo v vloženo enoto sredstev.

### 3.2. Delež terjatev v celotnem prihodu

Stanje terjatev	364.782	644.252	0,071	0,103	144,51
Celotni prihodek	5.139.663	6.281.527			

Omenjeni koeficient nam pove delež terjatev v primerjavi s celotnim prihodu. Omenjeni delež se je v letu 2020 povečal za 44,51 % v primerjavi z letom 2019.

#### 4. Kazalniki stanja investiranja

##### 4.1. Stopnja osnovnosti investiranja

<u>Osnovna sred. po neodpisani vrednosti</u>	2.007.938	2.020.479	0,728	0,563	77,34
Sredstva	2.756.973	3.586.858			

##### 4.2. Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev

<u>Popravek vrednosti</u>	2.543.638	2.709.020	0,559	0,573	102,50
Nabavna vrednost	4.551.576	4.729.499			

Kazalnik investiranja prikazuje, kam vlagamo sredstva in kakšna je struktura. Stalna sredstva dosegajo 56,3 % vseh sredstev v letu 2020. Delež odpisanih osnovnih sredstev znaša 57,3 % in se je minimalno povečal v primerjavi z letom 2019 in sicer za 2,5

##### 4.3. Delež amortizacije v prihodku

<u>Amortizacija</u>	169.665	182.560	0,033	0,029	88,04
Celotni prihodek	5.139.663	6.281.527			

Delež obračunane amortizacije v letu 2020 se je v primerjavi z letom 2019 zmanjšal za 11,86 %.

#### 5. Kazalnik sestave obveznosti do virov sredstev

##### 5.1. Stopnja kratkoročnega financiranja

<u>Kratkoročne obveznosti (konti R 2)</u>	512.398	1.092.239	0,186	0,305	163,84
Obvez. do virov sredstev (konti R 2 in R 9)	2.756.973	3.586.858			

##### 5.2. Stopnja dolgoročnega financiranja

<u>Lastni + dolg. viri (konti R 93,96.97 in 98)</u>	2.244.575	2.494.619	0,814	0,695	85,43
Obveznosti do virov (konti R 2 in R 9)	2.756.973	3.586.858			

Kazalniki financiranja vsebinsko opredeljujejo razmerje med obveznostmi do virov sredstev. Pretežni del sredstev v obeh letih je financiranih iz lastnih virov, kar pomeni visoko stopnjo finančne neodvisnosti. Kratkoročne obveznosti predstavljajo 30,5 % vseh obveznosti.

#### 6. Kazalniki kratkoročne likvidnosti

##### 6.1. Pospešeni koeficient

<u>Kratkoročna sredstva in AČR (konti R 1)</u>	742.070	1.559.414	1,448	1,428	98,58
Kratk. obveznosti in PČR (konti R 2)	512.398	1.092.239			

Kazalnik likvidnosti pove, da je ZD finančno sposoben s kratkoročnimi sredstvi v celoti pokriti kratkoročne vire financiranja, saj vrednost pospešenega koeficienta likvidnosti znaša 1,428. Kratkoročna sredstva so denarna

sredstva, kratkoročne terjatve in kratkoročne finančne naložbe. Okvirna vrednost pospešenega koeficienta, ki izraža likvidnost II. stopnje je 1, vendar tudi bistveno nižji koeficient še ne pomeni nujne nelikvidnosti.

## 7. Kazalniki dolgoročne likvidnosti

### 7.1. Kazalniki dolgoročne pokritosti

Lastni viri+dolg.rezervacije+dolg.obvez.  
OS + dolg.fin.nal.+dolg.terj.+ zaloge

2.244.575	2.494.619	1,114	1,230	110,45
2.014.903	2.027.444			

Kazalnik je najpomembnejši pokazatelj plačilne sposobnosti III. stopnje, ki vključuje v izračun vse bilančne strukture iz razmerja med stalnimi sredstvi zavoda in obveznosti do njihovih virov. Okvirna vrednost kazalnika v obeh letih je večja od 1. V tem primeru govorimo o zdravem financiranju oz. izpolnjevanju zlatega bančnega pravila.

Pomočnik direktorice  
za ekonomiko in finance SZOZD  
Marjan Kramer



<b>Kazalo obrazcev, grafov in tabel</b>		stran
Tabela 1	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost	8
Tabela 2	Zobozdravstvena dejavnost	8
Tabela 3	Druge zdravstvene dejavnosti	8
Tabela 4	Plan in realizacija obsega pavšalnih dejavnosti za leto 2020	8
Tabela 5	Seznam delavnic zdravstvene vzgoje	9
Obrazec 1	Pregled prihodkov po vrstah dejavnosti	9
Tabela 6	Realizacija delovnega programa	10
Graf 1	Splošna ocena izvajalca s strani uporabnikov	11
Tabela 7	Zadovoljstvo z elementi kakovosti	12
Graf 2	Število in delež uporabnikov	13
Graf 3	Kriteriji motivacije za opravljanje dela	15
Tabela 8	Ocena zadovoljstva s plačo	15
Tabela 9	Zadovoljstvo z delom	15
Graf 4	Število javnih uslužbencev po plačnih skupinah	20
Tabela 10	Evidenca izdanih soglasij zaposlenim v ZD za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu	22
Tabela 11	Evidenca sklenjenih podjemnih pogodb za opravljanje zdravstvenih storitev z zunanjimi izvajalci	24
Tabela 12	Urní sklad in izkoristek delovnega časa	26
Tabela 13	Število dni izobraževanja javnih uslužbencev po plačnih podskupinah	26
Tabela 14	Število dni odsotnosti v breme ZZS oz. Centra za socialno delo po poklicnih skupinah	27
Graf 5	Število dni izobraževanj javnih uslužbencev po plačnih skupinah	27
Graf 6	Odsotnosti po poklicnih skupinah v letu 2020	28
Tabela 15	Zdravstveni absentizem ter delež bolniškega staleža v primerjavi s slovenskim povprečjem	28
Tabela 16	Pregled števila dni letnega dopusta po kriterijih	29
Graf 7	ZD »dr. Jožeta Potrate« Žalec - prikaz javnega naročanja glede na vrsto postopka	34
Tabela 17	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije	38
Obrazec 2	Izkaz prihodkov in odhodkov 2020	39
Tabela 18	Prihodki od doplačil	40
Tabela 19	Struktura drugih prihodkov od prodaje storitev	40
Tabela 20	Strukturni pregled najpomembnejših prihodkov	41
Graf 8	Struktura prihodkov v letu 2020	41
Tabela 21	Struktura posameznih vrst omenjenih odhodkov	42
Graf 9	Struktura odhodkov v letu 2020	42
Tabela 22	Stroški storitev za 2020 v primerjavi z letom 2019	43
Tabela 23	Poročilo o vzdrževalnih delih v letu 2020	44
Tabela 24	Pregled obračunane, priznane in porabljene amortizacije za leto 2020	45
Tabela 25	Primerjava izplačil po oblikah dela	47
Graf 10	Posamezna izplačila po oblikah dela	47
Tabela 26	Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2019	48
Tabela 27	Drugi stroški dela	48
Tabela 28	Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti	50
Graf 11	Prihodki odhodki po vrstah dejavnosti	50
Tabela 29	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	52
Tabela 30	Račun finančnih terjatev in naložb	53
Tabela 31	Račun financiranja	53
Tabela 32	Odpisanost osnovnih sredstev po stanju 31.12.2020	54
Tabela 33	Investicije v osnovna sredstva v letu 2020	55
Obrazec 4	Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020	56
Tabela 34	Stanje odprtih terjatev po stanju 31.12.2020 v primerjavi s preteklim letom	57
Tabela 35	Druge kratkoročne terjatve	58
Tabela 36	Stanje odprtih obveznosti po stanju 31.12.2020 v primerjavi s preteklim letom	58
Tabela 37	Druge kratkoročne obveznosti	59
Tabela 38	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	59
Tabela 39	Bilanca stanja na dan 31. 12 2020	60



Priloge

Računovodski izkazi – AJPES obrazci

- Bilanca stanja
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	92525
Šifra dejavnosti	86.210
Matična številka	5636540000
Ime poslovnega subjekta	ZDRAVSTVENI DOM DR. JOŽETA POTRATE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Prešernova ulica 6, 3310 ŽALEC
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Marjan Kramer
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	03 5434 619
Elektronski naslov kontaktne osebe	finance.racunovodstvo@szozd.si
Elektronski naslov uporabnika portala	marjan.kramer@szozd.si
Vodja poslovnega subjekta	Dr.Hana Šuster Erjavec
Kraj	Celje

Obdobje poročanja	
od	1.1.2020
do	31.12.2020

Ime uporabnika:  
ZDRAVSTVENI DOM DR. JOŽETA POTRATE

Sedež uporabnika:  
Prešernova ulica 6, 3310 ŽALEC

Šifra proračunskega uporabnika:  
92525

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5636540000

## Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.027.444	2.014.903
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	148.498	127.307
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	106.368	87.045
02	NEPREMIČNINE	004	2.614.604	2.547.903
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.045.859	972.039
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.966.397	1.876.367
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.556.793	1.484.555
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	6.965	6.965
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.559.414	742.070
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	7	7
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	915.155	377.281
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	85.318	67.444
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	540	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	524.122	279.708
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	32.002	11.003
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.270	6.627
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>3.586.858</b>	<b>2.756.973</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>1.092.239</b>	<b>512.398</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	369.860	242.717
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	207.308	173.100
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	79.789	61.350
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	431.701	30.000
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.581	5.231
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>2.494.619</b>	<b>2.244.575</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

## Balanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	29.901	60.469
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.030.338	1.964.031
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	6.965	6.965
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	427.415	213.110
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>3.586.858</b>	<b>2.756.973</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Celje, 19.02.2021

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Marjan Kramer

Odgovorna oseba

dr. Jožeta Peterl-Hana Šuster Erjavec



Ime uporabnika:  
ZDRAVSTVENI DOM DR. JOŽETA POTRATE

Sedež uporabnika:  
Prešemova ulica 6, 3310 ŽALEC

Šifra proračunskega uporabnika:  
92525

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5636540000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	401	6.245.065	5.068.019
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	402	6.040.696	4.805.207
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	403	5.630.604	4.356.497
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	404	307.283	5.326
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	307.283	5.326
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	407	10.612	8.791
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	10.612	8.791
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	410	5.292.082	4.082.206
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	5.292.082	4.082.206
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	20.627	260.174
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	420	410.092	448.710
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	116.808	122.490
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	293.174	322.225
72	Kapitalski prihodki	425	0	1.425
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	110	2.570
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>204.369</b>	<b>262.812</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	204.369	262.812
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>5.680.694</b>	<b>5.132.783</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>5.506.134</b>	<b>4.895.022</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>3.168.351</b>	<b>2.613.528</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	2.769.571	2.157.101
del 4001	Regres za letni dopust	441	101.668	89.885
del 4002	Povračila in nadomestila	442	136.447	139.291
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	59.511	89.927
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	70.143	95.065
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	31.011	42.259
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>507.341</b>	<b>418.055</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	253.597	209.254
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	207.253	167.650
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.758	2.425
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.923	2.364
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	40.810	36.362
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>1.499.245</b>	<b>1.486.274</b>

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	352.634	320.157
del 4021	Posebni material in storitve	455	589.988	594.054
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	102.964	112.337
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	37.580	37.703
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	318	1.185
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	124.805	144.732
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	13.252	19.044
del 4027	Kazni in odškodnine	461	1.147	379
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	276.557	256.683
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	331.197	377.165
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	24.952
4202	Nakup opreme	473	147.098	137.799
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	559
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	63.668	154.981
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	99.241	58.874
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	21.190	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	174.560	237.761
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	90.490	134.159
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	14.739	20.587
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	69.331	83.015
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	564.371	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	64.764

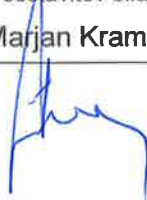


Kraj in datum oddaje

Celje, 19.02.2021

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Marjan Kramer



Odgovorna oseba

Dr. Hana Šuster Erjavec



Ime uporabnika:  
ZDRAVSTVENI DOM DR. JOŽETA POTRATE

Sedež uporabnika:  
Prešemova ulica 6, 3310 ŽALEC

Šifra proračunskega uporabnika:  
92525

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5636540000

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	<b>V. DANA POSOJILA</b>	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>	524	0	0
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b>	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Celje, 19.02.2021

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Marjan Kramer

Odgovorna oseba

Dr. Hana Šuster Erjavec



Ime uporabnika:  
ZDRAVSTVENI DOM DR. JOŽETA POTRATE

Sedež uporabnika:  
Prešernova ulica 6, 3310 ŽALEC

Šifra proračunskega uporabnika:  
92525

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5636540000

### Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	564.371	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	64.764

Kraj in datum oddaje

Celje, 19.02.2021

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Marjan Kramer

Odgovorna oseba

Dr. Hana Šuster Erjavec



Ime uporabnika:  
ZDRAVSTVENI DOM DR. JOŽETA POTRATE

Sedež uporabnika:  
Prešernova ulica 6, 3310 ŽALEC

Šifra proračunskega uporabnika:  
92525

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5636540000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>660</b>	<b>6.079.461</b>	<b>198.281</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	6.077.444	198.281
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	2.017	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>4</b>	<b>1.655</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>110</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>667</b>	<b>1.946</b>	<b>70</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	1.946	70
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>670</b>	<b>6.081.521</b>	<b>200.006</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>671</b>	<b>1.769.728</b>	<b>81.831</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	437.926	7.465
461	STROŠKI STORITEV	674	1.331.802	74.366
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>675</b>	<b>3.843.748</b>	<b>78.124</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.150.430	65.727
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	489.457	10.372
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	203.861	2.025
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>176.425</b>	<b>6.135</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>28.460</b>	<b>9.036</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>334</b>	<b>1</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>684</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	5.818.698	175.127
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	262.823	24.879
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.638	759
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	261.185	24.120
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Celje, 19.02.2021

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Marjan Kramer



Odgovorna oseba

Dr. Hana Šuster Erjavec

Ime uporabnika:  
**ZDRAVSTVENI DOM DR. JOŽETA POTRATE**

Sedež uporabnika:  
Prešemova ulica 6, 3310 ŽALEC

Šifra proračunskega uporabnika:  
92525

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5636540000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7+8-9)	11	12
	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabitve
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.551.577	2.543.639	231.581	0	53.660	53.660	219.040	2.020.479	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	127.307	87.045	21.189	0	0	0	19.321	42.130	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	78.081	0	0	0	0	0	0	78.081	0	0
E. Zgradbe	705	2.459.822	972.039	66.702	0	0	0	73.821	1.490.664	0	0
F. Oprema	706	1.876.367	1.484.555	143.690	0	53.660	53.660	125.898	409.604	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Kraj in datum oddaje

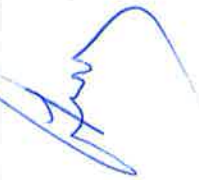
Celje, 19.02.2021

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Marijan Kramer

Odgovorna oseba

Dr. Hana Šuster Erjavec



Ime uporabnika:  
**ZDRAVSTVENI DOM DR. JOŽETA POTRATE**

Sedež uporabnika:  
Prešernova ulica 6, 3310 ŽALEC

Šifra proračunskega uporabnika:  
92525

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5636540000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
			Znesek danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)
I. Dolgoročne finančne naložbe	800		6.965	0	0	0	0	0	0	6.965	0	6.965	0
A. Naložbe v delnice	801		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814		6.965	0	0	0	0	0	0	6.965	0	6.965	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladam	815		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premožanje, preneseno v lasti drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816		6.965	0	0	0	0	0	0	6.965	0	6.965	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	820		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladam	822		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5. Dolgoročno dana posojila pravnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8. Druga dolgoročna dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Druga dolgoročna dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III. Skupaj	836	6.965	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.965	0	0	0	6.965	0

Kraj in datum oddaje

Celje, 19.02.2021

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Marian Kramer

Odgovorna oseba

Dr. Hana Šuster Erjavec



Ime uporabnika:  
ZDRAVSTVENI DOM DR. JOŽETA POTRATE

Sedež uporabnika:  
Prešernova ulica 6, 3310 ŽALEC

Šifra proračunskega uporabnika:  
92525

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5636540000

## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	6.277.742	5.130.741
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	6.275.725	5.127.739
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	2.017	3.002
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.659	1.228
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	110	2.570
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	2.016	5.124
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	1.425
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	2.016	3.699
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	6.281.527	5.139.663
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.851.559	1.597.925
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	445.391	461.469
461	STROŠKI STORITEV	874	1.406.168	1.136.456
	F) STROŠKI DELA	875	3.921.872	3.195.219
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.216.157	2.565.234
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	499.829	405.617
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	205.886	224.368
462	G) AMORTIZACIJA	879	182.560	169.665
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	37.496	29.849
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	3	14
468	L) DRUGI ODHODKI	883	335	1.321
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>887</b>	<b>5.993.825</b>	<b>4.993.993</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>888</b>	<b>287.702</b>	<b>145.670</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.397	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	285.305	145.670
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	99	95
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Celje, 19.02.2021

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Marjan Kramer

Odgovorna oseba

Dr. Rapa Šuster Erjavec

