

***Kultura gre svojo pot.***

*Kakor luč je: njena sila je v tišini in svetlini;  
ne hrumi kakor življenje, ki mu postavljajo  
vsak dan ponosnejše stavbe.*

*Tudi kultura ne zahteva; ona sama je stavba  
nad stavbami, stavba breztežne duševnosti,  
stavba misli in duha, ki ne vzame lakomnikom  
zemlje niti pedi, in to je njen ponos;  
večna je in povsod je, vedno bdi nad nami  
kakor svetel cilj, proti kateremu moramo iti. (Srečko Kosovel)*



## POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020

Medobčinska splošna knjižnica Žalec  
|Aškerčeva 9a, 3310 Žalec | 03 712 12 52 | skzal@zal.sik.si|



*Brez nje ne gre ...*



## 1. UVOD

---

Leto 2020 je bilo eno zelo posebno leto. Ne le zaradi dodatnega dne, ki se pojavi vsake štiri leta, pač pa tudi in predvsem zaradi koronavirusa, ki se je zajedel v vse pore našega življenja. Njegova nevidnost mu pri tem močno pomaga. Če se nam je lani ob tem času zdelo, da se koronavirus ne tiče nas, ker sta Kitajska in kasneje Italija dovolj daleč od nas, da se lahko počutimo varne, smo že marca ugotovili, da je v to zgodbo ujet ves svet.

Zdaj, ko je za nami eno leto sobivanja s koronavirusom, lahko zaključimo: svet je tak, kot je bil, pa vendar je čisto drugačen. (Neža Maurer)

Koronavirus nas je ohromil, veliko nam je vzela, marsikaj je spremenil. Prepovedal je druženja, zapovedal je utrip življenja, ki si ga niti v snu nismo nikoli predstavljali.

A življenje gre naprej. Kljub vsemu in vsemu navkljub. Je kot reka, ki vedno najde pot. Če so obstale prireditve, kot smo jih bili vajeni doslej, nismo obstali ljudje. Pretekla leta smo se družili v knjižnicah, lani pa smo prihajali k vam na dom. Našli smo tudi nove poti, kako do vas spraviti knjige, ki jih želite.

Koronačas je huda preizkušnja za vse nas. Zahteva veliko strpnosti in potrpežljivosti. Tudi prilagodljivosti. Ko človek izgubi tla pod nogami, ko se njegovo življenje zamaje kot čolniček iz lubja ne reki – ja, tudi takrat je kultura njegova moč. Srečanje s kulturo nas prepriča, da življenje ni le črno belo. Spomni nas, da so v njem tudi barve, ki so bile morda spregledane.

In če kdaj, smo v tej koronadobi knjižničarji začutili, koliko vam knjižnica pomeni in da ste večinoma vsi, ki ste naši zvesti dolgoletni člani, potrdili, da brez knjig preprosto ne gre. Zakaj menimo tako? Zato, ker je bila v spomladanskem valu knjižnica zaprta sedem tednov, v jesenskem pa so bile storitve zelo omejene, a je število aktivnih članov komaj malo manjše, kot leto prej. Zato: hvala vsem iz srca, ker ste število obiskov in izposoj obdržali na skoraj isti številki, kot smo jo beležili leto prej. In hvala mojim sodelavcem, ki so se večinoma vsi hitro prilagodili novemu načinu dela in so bili srečni, ker so smeli prihajati v službo in sposojati knjige, čeprav v zelo drugačnih razmerah, kot so jih bili vajeni.

Ne vemo, koliko zmoremo, preden nas življenje ne preizkusi. A še ta preizkušnja ni dokončna in ne zadnja. Meje človeške potrpežljivosti se zabrišejo, ko gre za skupinski duh, za skupno dobro. Smo del zgodbe, ki se je tiho, a neizbrisno zapisala in bo v bodoče dobila nešteto imen, ta čas pa jo vsi prepoznamo pod koronavirus. Postali smo njeni literarni junaki, zapletamo in razpletamo se z njo, a zadnja stran najbrž ne bo še kmalu napisana.

Ker je zdravje na prvem mestu, dosledno spoštujemo priporočila pristojnih ustanov in ostajamo narazen, zato se že nekaj časa ne družimo, kot smo vajeni, čeprav vas zelo pogrešamo.

Vseh ciljev lani nismo dosegli, smo se jim pa zelo približali. In še nekaj je zelo pomembno: naučili smo se marsikaj, cesar se ne bi, če bi življenje teklo po ustaljenih poteh.

Kljub vsemu ocenjujemo, da smo v letu 2020 dobro, pravzaprav odlično, krmarili in se prilagajali situaciji ter spremembam.

---

## 1. 1 Zakonske in druge pravne podlage

---

Strokovno delovanje, status in poslovanje Medobčinske splošne knjižnice Žalec temelji na določbah:

- Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec (Ur. L. RS, št. 11/08),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJIK),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 92/2015),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 32/06 – UPB in spremembe),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 – UPB in spremembe),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Ur. l. RS, št. 69/2006 in spremembe),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2) – UPB (Ur. l. RS, št. 12/13 in spremembe),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03 in spremembe),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/2003),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/03),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/2003),
- Pravilnik o vodenju evidence javnih zavodov na področju kulture (Ur. l. RS, št. 11/03),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS, št. 107/08, 6/11 in spremembe),
- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij (Ur. l. RS, št. 90/07),
- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/2009),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/03 in spremembe),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003),
- ter drugi zakonski akti in predpisi.

Delovanje knjižnice urejajo interni akti:

- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Medobčinske splošne knjižnice Žalec,
- Pravilnik o obratovalnem in delovnem času javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov in mnogi drugi.

Poslovno poročilo, ki je del letnega poročila, pripravljam Jolanda Železnik, direktorica, s sodelavci: Karmen Kreže, Andrejo Hutinski, Bojanom Uranjekom, Nino Trbovšek, Lauro Jelen in Valerijo Jerman.

V nadaljevanju sledijo splošni podatki o zavodu, pravna ureditev in organiziranost zavoda, kadrovska struktura, poročilo o doseženih ciljih in rezultatih z odmiki od plana, poročilo o drugih dosežkih pri poslovanju v proučevanem obdobju ter dolgoročni cilji. Zaključujem z razkritji, mojimi ugotovitvami, nekaterimi predlogi za še bolj uspešno poslovanje v prihodnje ter nekaterimi kazalci uspešnosti.

---

## 2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

---

### 2. 1 Ustanoviteljstvo

---

Ustanoviteljice Medobčinske splošne knjižnice Žalec so naslednje občine:

➤ Občina Braslovče	12 %
➤ Občina Polzela	13 %
➤ Občina Prebold	12 %
➤ Občina Tabor	4 %
➤ Občina Vransko	6 %
➤ Občina Žalec	53 %.

Z vsemi občinami smo podpisali Pogodbe o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe v letu 2020, žal ne za zneske, ki smo jih načrtovali.

Medobčinska splošna knjižnica Žalec je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod zaporedno številko 1/7500/00.

Sedež knjižnice: Aškerčeva 9a, 3310 Žalec.

Matična številka: 1708520

Šifra dejavnosti: 92.511

Davčna številka: 41123506

TRR: 01390-6033657908

---

### 2. 2 Kontaktni podatki

---

Telefon: 03 712 12 52

Spletna stran: [www.zal.sik.si](http://www.zal.sik.si)

Elektronski naslov: [skzal@zal.sik.si](mailto:skzal@zal.sik.si)

---

## 3. VODSTVO IN ORGANI KNJIŽNICE

---

Svet knjižnice sestavlja sedem članov, od tega so štirje člani predstavniki ustanoviteljev (Nejc Šporin, namestnik predsednice, in Vida Štingl sta predstavnika Občine Žalec, Alja Bratuša in Marta Vehovar pa sta predstavnici ostalih občin), en član predstavnik uporabnikov (Lea Uranko) in dva člana predstavnika delavcev (Valerija Jerman, predsednica, in Bojan Uranjek). V tej sestavi je bil imenovan 29. junija 2018 za dobo 5 let. V letu 2020 je bilo 5 sej.

Strokovni svet knjižnice sestavljajo: Biserka Neuholt Hlastec in Neža Zagoričnik, ki ju je v strokovni svet predlagala Zveza bibliotekarskih društev Slovenije. V strokovnem svetu so še: Irena Verbič (predsednica), Andreja Hutinski, Karmen Kreže, Polonca Bajc Napret in Natalija Žikič Starič. Člani strokovnega sveta v tej sestavi so bili potrjeni junija 2018. V letu 2020 se je sestel 2x.

Knjižnico od 31. 12. 2006 vodim **direktorica** Jolanda Železnik, ki hkrati opravljam funkcijo poslovne in programske direktorice. Predstavljam in zastopam knjižnico neomejeno, organiziram in usklajujem poslovanje knjižnice, določam poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje, sprejemam druge odločitve, pomembne za uresničevanje smotrov in ciljev knjižnice, in strokovno vodim knjižnico.

**Kolegij** direktorja sestavlja skupina ključnih strokovnih sodelavcev. V letu 2020 smo se sestajali ob ponedeljkih ob 11. Uri. Obravnavali smo tekoče naloge v zvezi z delom ter se medsebojno informirali. Vsi zapisniki kolegija so objavljeni na intranetu in shranjeni v arhivu knjižnice.

Imeli smo tudi 2 sestanka vseh zaposlenih in več krajših priložnostnih strokovnih razgovorov. Za obveščanje smo uporabljali tudi dopisovanje prek intraneta in elektronske pošte. Poleg formalnega komuniciranja je bilo precej tudi neformalnega.

---

## 4. ORGANIZIRANOST ZAVODA

---

### 4.1 Organiziranost knjižnične mreže

---

Knjižnica ima v sestavi naslednje organizacijske enote:

- ✓ Občinsko knjižnico Braslovče
- ✓ Občinsko knjižnico Polzela
- ✓ Občinsko knjižnico Prebold
- ✓ Občinsko knjižnico Tabor
- ✓ Občinsko knjižnico Vransko
- ✓ Občinsko knjižnico Žalec
- ✓ Krajevno knjižnico Griže
- ✓ Krajevno knjižnico Liboje
- ✓ Krajevno knjižnico Petrovče
- ✓ Krajevno knjižnico Ponikva in
- ✓ Krajevno knjižnico Šempeter.

V sistem Cobiss so vključene vse enote.

V vseh enotah nudimo obiskovalcem podobne storitve:

- izposajo knjižničnega gradiva na dom in/ali v čitalnico,
- medknjižnično izposajo,
- prireditve za otroke in odrasle,
- uporabo interneta,
- uporabo elektronskih baz in še mnoge druge.

V osrednji enoti imamo še domoznanski oddelek. V letu 2017 se je razširil v nove prostore, ki smo jih pridobili z dograditvijo Doma II. slovenskega tabora Žalec in preselitvijo dela ZKŠT Žalec.

Zaposleni v organizacijskih enotah so:

- intenzivno ugotavljali potrebe po gradivu,
- motivirali uporabnike za uporabo knjižnic,
- organizirali kulturne in izobraževalne prireditve za otroke in mladino,
- izposojali knjižnično gradivo, svetovali in pomagali pri izboru gradiva,
- vzgajali in izobraževali uporabnike za pravilno uporabo knjižnice ...

Osrednja knjižnica v Žalcu je skrbela za:

- nabavo in obdelavo gradiva,
- pridobivanje in obdelovanje domoznanskega gradiva,
- strokovno svetovalno dejavnost za razvoj knjižnic,
- upravljanje in strokovno vodenje knjižnic,
- izdelavo strokovnih informacij,
- medknjižnično izposajo,
- spremljanje in uvajanje novosti v dejavnost knjižnic,
- vzdrževanje komunikacijske tehnologije in programske opreme ter
- dopolnilno izobraževanje kadra ...

Vse naše enote delujejo kot informacijsko, kulturno, sprostitveno, izobraževalno, komunikacijsko in socialno središče lokalne skupnosti. Mreža knjižnic je zasnovana celovito, povezana je z ostalimi knjižnicami, predvsem pa z ostalimi organizacijami v lokalni skupnosti, še zlasti s šolami in kulturnimi ustanovami. Knjižnice so vzpostavile povezave za izmenjavo informacij, idej, storitev in strokovnega znanja. Rezultat je manjše podvajanje storitev, združevanje virov za boljši učinek in izboljšanje vseh storitev v mreži.

## 4.2 Odprtost organizacijskih enot

Enota	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	sobota	SKUPAJ
Braslovče	8.00 – 13.00	12.30 – 18.00		12.30 – 18.00	8.00 – 13.00	8.00 – 12.00	25
Polzela	12.00 – 19.00		12.00 – 19.00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00	8.00 – 12.00	30
Prebold		14.00 – 18.00	14.00 – 18.00	8.00 – 12.00		8.00 – 12.00	16
Tabor		14.00 – 18.00					4
Vransko		12.00 – 18.00			12.00 – 18.00	8.00 – 12.00	16
Žalec	8.00 – 19.00	8.00 – 15.00	8.00 – 19.00	8.00 – 15.00	8.00 – 19.00	7.00 – 12.00	52
Griže			15.00 – 19.00				4
Liboje	16.00 – 18.00*						2
Petrovče		11.00 – 13.00			16.00 – 18.00		4
Ponikva		12.00 – 16.00					4
Šempeter			17.00 – 19.00				2
SKUPAJ							159

Tabela 1: Pregled odprtosti enot (\*odprta vsak prvi ponedeljek v mesecu)

Odprtost organizacijskih enot prilagajamo potrebam uporabnikov, seveda vedno skladno s soglasji ustanoviteljev in sveta zavoda. Koronavirus je posegel tudi v čas odprtosti enot. Skladno z uredbami vlade, smo knjižnice zapirali in odpirali. V prvem valu so bile vse enote zaprte 7 tednov. V drugem valu so bile občinske knjižnice na voljo v običajnem urniku, krajevne knjižnice pa so bile zaprte.

Sicer pa je naša knjižnica ne le knjižnica na dotik, pač pa je tudi virtualna, kar pomeni, da je z določenimi storitvami uporabnikom na voljo 24 ur na dan. Na naši domači strani [www.zal.sik.si](http://www.zal.sik.si) si lahko gradivo podaljšajo, naročijo ali rezervirajo, od doma pa lahko uporabljajo tudi nekatere elektronske podatkovne zbirke in e-knjige.

#### 4.3 Tehnična opremljenost enot

Enota	fotokopirni stroj	projektor	čitalniška mesta	m <sup>2</sup>
Braslovče	1	1	30	167,21
Polzela	1	-	20	402
Prebold	1	1	18	287
Tabor	-	-	7	65
Vransko	1	-	7	125
Žalec	2	2	29	579
Griže	-	-	3	64
Liboje	-	-	14	22
Petrovče	-	-	20	43
Ponikva	-	-	1	36
Šempeter	-	-	6	60
SKUPAJ	6	4	132	1850,21

Tabela 2: Tehnična opremljenost enot

#### 4.4 Računalniška opremljenost enot

enota	za uporabnike	za zaposlene	Skupaj
Braslovče	3	1	4
Polzela	3	1	4
Prebold	3	1	4
Tabor	1	1	2
Vransko	3	1	4
Žalec	6	15	21
Griže	1	1	2
Liboje	-	1	1
Petrovče	-	1	1
Ponikva	-	1	1
Šempeter	-	1	1
SKUPAJ	20	25	45

Tabela 3: Računalniška opremljenost enot



---

## 5. KADROVSKA STRUKTURA

---

### 5.1 Sestav zaposlenih 31. 12. 2020:

---

Jolanda Železnik, direktorica,  
Irena Štusej, bibliotekarka,  
Irena Verbič, višja knjižničarka,  
Andreja Hutinski, višja knjižničarka,  
An Poet, knjižničar,  
Karmen Kreže, bibliotekarka,  
Bojan Uranjek, informatik VII/1,  
Laura Jelen, bibliotekarka,  
Valerija Jerman, bibliotekarka,  
Nina Trbovšek, strokovna sodelavka V,  
Lea Felicijan, bibliotekarka,  
Renata Novak, bibliotekarka,  
Tina Uranko, knjižničarka, in  
Tanja Pilih, knjižničarka.

Od 14 zaposlenih ima stalno prebivališče v Občini Žalec 7 javnih uslužbencev, v Občini Prebold 1, v Občini Vrnsko 1, v Občini Celje 1, v Občini Polzela 1, v Občini Braslovče 1, v Občini Hrastnik 1 in v Občini Vojnik 1.

Delovno prakso je opravljal en štipendist Občine Žalec.

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti, ki določa minimalne pogoje, narekuje, da bi morala imeti Medobčinska splošna knjižnica Žalec 22 zaposlenih, Standardi za splošne knjižnice pa predvidevajo 33 zaposlenih. Nas je 14. Glede na omenjeni pravilnik dosegamo 63,6 % zaposlenost, glede na standarde pa 42,4%.

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti	Standardi za splošne knjižnice
22	33
63,6%	42,42%

---

## 6. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

---

V nadaljevanju navajam primerjavo doseženih ciljev in rezultatov s planiranimi, ki so bili opredeljeni v vsebinskem planu za leto 2020, ki sem ga pripravila direktorica Jolanda Železnik s sodelavci, in ga je obravnaval ter sprejel svet zavoda na seji, ki je bila 9. decembra 2019.

---

## 6.1 Finančna konstrukcija

---

Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. 1. do 31. 12. 2020 izkazuje v JZ Medobčinska splošna knjižnica Žalec **presežek prihodkov nad odhodki v znesku 22.454,18 €**. Vseh prihodkov je bilo 613.833,82 €, odhodkov pa 591.379,64 €. Lastnih prihodkov je bilo 72.924,84 €, kar je cca 12 % vseh prihodkov. Več podrobnosti v računovodskem poročilu, ki je sestavni del letnega poročila.

Pregled poslovanja po občinah – izkaz prihodkov in odhodkov od 1. 1. do 31. 12. 2020:

Občina Braslovče	+ 2.723,94 €
Občina Polzela	+ 971,38 €
Občina Prebold	- 1.476,17 €
Občina Tabor	+ 2.030,97 €
Občina Vranksko	+ 3.322,98 €
Občina Žalec	+14.881,08 €

---

### 6.1.1 Odmik od plana

---

Zelo smo zadovoljni z rezultatom v tekočem letu, ki je pozitiven ves moj mandat. Dokazuje, da delujemo ekonomično, gospodarno, varčno, premišljeno in učinkovito.

Zavod izkazuje 43.498,28 € presežka (skupen izid, upoštevajoč prenos rezultata preteklih let) in s tem zagotovo uresničuje pričakovanja mnogih, še zlasti tistih, ki zavode spodbujajo k ustvarjanju presežka in ne izgube.

---

## 6.2 Kadrovska struktura in izobraževanje

---

Stalnemu izobraževanju dajemo velik poudarek, saj moramo zaposleni ves čas slediti spremembam in novostim v stroki, kot tudi spremembam predpisov na različnih področjih. Posebej pa se zavedamo pomembnosti poznavanja področja komuniciranja, čustvene inteligence in novih e-medijev. Potrebe uporabnikov po znanju, informiranju, izobraževanju in kulturi so vedno večje ter vedno bolj raznolike, kakovostno jih lahko zadovoljuje le izobražen, strokoven, napreden in usposobljen knjižničar. Izobraževali smo se na organiziranih seminarjih, delavnicah, pa tudi interno. Permanentno izobraževanje je bistveno za prilagajanje spreminjajoči se vlogi knjižnic v družbi. In nenazadnje: knjižničarji bi morali biti etično zavezani, da sodelujemo v sodobnih oblikah komuniciranja, zato jih moramo poznati. Žal v letu 2020 skoraj ni bilo izobraževanj v klasičnem smislu. Selila so se v virtualni svet, kjer pa smo opazili še precej šibkosti, nedorečenosti in šibke organiziranosti.

Pomembno je zavedanje, da tistega, ki dela danes tako, kot je včeraj, jutri ne bo več. Tudi to se je potrdilo v koronadobi. Prepričani smo, da smo kljub omejenosti rastle in napredovali ter uspešno zadovoljevali pričakovanja naših uporabnikov.

Navajamo pregled izobraževanj s številom udeležencev:

VRSTA IZOBRAŽEVANJA	št. udeležencev
Udeležba na posvetu za izpolnitev dokumentacije za javna dela	1
Udeležba na posvetu Ocenjevanje in napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede v letu 2020	2
Udeležba na posvetu Aktualna dogajanja na področju splošnih knjižnic	1
Udeležba na seminarju Novosti na področju napredovanja javnih uslužbencev	2
Udeležba na kongresu ADMA	1
Udeležba na posvetu Novosti obračuna plač v javnem sektorju in izplačilo redne delovne uspešnosti	1
Udeležba na posvetu Načrtovanje letnega nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah z vidika izpolnjevanja obrazcev Ministrstva za kulturo	4
Udeležba na seminarju Ureditev varstva osebnih podatkov zaposlenih po GDPR	1
Udeležba na strokovnem posvetu Domfest – Posebne domoznanske zbirke	2
Udeležba na tečaju COBISS3/Katalogizacija in format COMARC – dopolnitve in novosti	1
Udeležba na seminarju Kreiranje medijske podobe občin/javnih zavodov	2

Tabela 4: Pregled izobraževanja

zap.št.	šifra delovnega mesta	delovno mesto	tarifni razred	sistemizirano	dejansko število zap. 31.12.2020
1	J032001	čistilka II	II	Outsourcing	Outsourcing
2	J035092	vzdrževalec V (I)	V	1	0
3	J017090	računovodja VII/1	VII/1	Outsourcing	Outsourcing
4	J034035	manipulant IV	IV	0	0
5	G025011	knjižničar	V	5	3
6	G026023	višji knjižničar	VI	2	2
7	G027004	bibliotekar	VII/1, VII/2	11	6
8	J015038	strokovni delavec V	V	1	1
9	J017025	informatik VII/1	VII/1	1	1
10	B017841	direktor/ica	VII/2	1	1
				22	14

Tabela 5: Sistemizirana in zasedena delovna mesta na dan 31. 12. 2020

### 6.2.1 Odmik od plana

Plan je ostal neizpolnjen glede novih prepotrebnih zaposlitev, saj smo tudi v programu dela za leto 2020 zapisali, da bi poleg že zaposlenih nujno potrebovali še dva knjižničarja (lahko tudi knjižničarja in manipulant) in enega bibliotekarja. Z javnimi deli blažimo hudo kadrovske podhranjenost, a le blažimo.

Leta 2020 je bilo 880 ur zdravstvenega absentizma (vključeni tudi obe javni delavki), kar je 1488 manj, kot leto prej. (Redno zaposleni 496 ur, javni delavki 384 ur.)

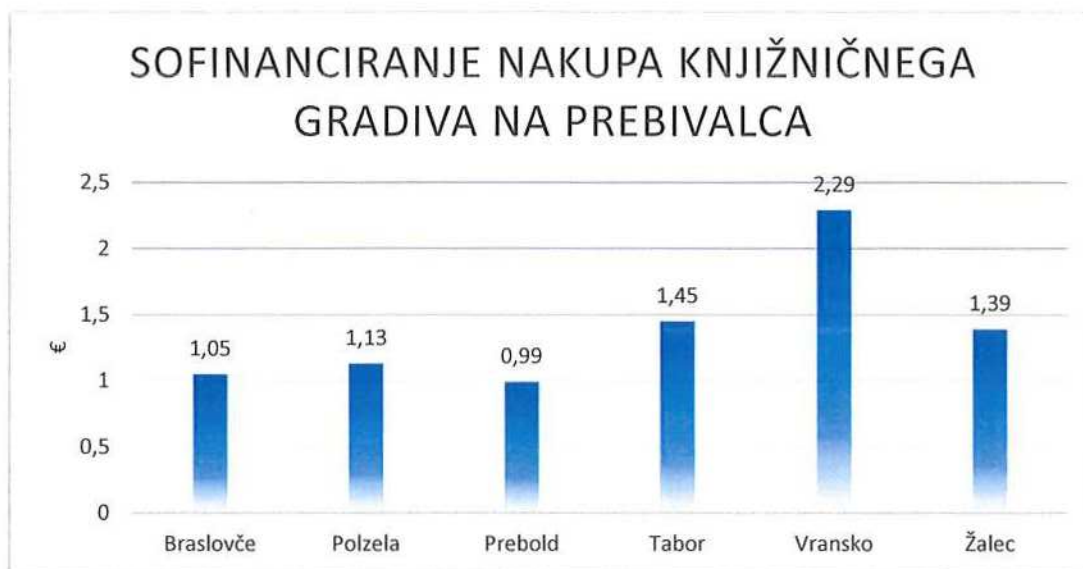
### 6.3 Knjižnično gradivo (statistične podatke je pripravila Laura Jelen)

Gradivo v naši knjižnici je urejeno po sistemu UDK – univerzalna decimalna klasifikacija, ki razvršča znanje v deset glavnih skupin, označenih s števili od 0 do 9 (razen 4). Znotraj UDK je gradivo urejeno po abecedi avtorjev. Vso gradivo je v prostem pristopu (nobena enota nima skladišča), gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle in je urejeno po starostnih stopnjah. Strokovno gradivo je barvno označeno, kar omogoča večjo preglednost in lažjo najdljivost.

občina	za knjižnično gradivo v letu 2020	EUR / prebivalca	Ostanek iz leta 2019	Prenos v leto 2021
Braslovče	6.000,00	1,05	631,96	1.072,04
Polzela	7.000,00	1,13	1.169,44	1.858,99
Prebold	5.000,00	0,99	1.904,48	1.413,08
Tabor	2.500,00	1,45	78,22	560,11
Vransko	6.038,40	2,29	161,12	455,31
Žalec	30.000,00	1,39	1.971,34	7.736,40
občine SKUPAJ	56.538,40	1,32	5.916,56	13.095,93

Tabela 6: Pregled sredstev za nakup knjižničnega gradiva po občinah

V letu 2020 smo nabavili za 92.583,07 € knjižničnega gradiva. 43.224 € je delež Ministrstva za kulturo RS, delež občin ustanoviteljic pa znaša 56.538,44 €. Ostanek iz leta 2019 je znašal 5.916,56 €, v leto 2021 pa smo prenesli 13.095,93 € (za nemoteno nabavo v prvih mesecih). Nabava je bila ovirana in nestabilna, saj je Ministrstvo za kulturo RS denar za nakup knjižničnega gradiva nakazalo šele novembra (z izjemo 3.006 € za nakup e-knjig).



Tudi v letu 2020 je bil osnovni vir pridobivanja in dopolnjevanja knjižnične zbirke nakup gradiva. Kot nakup smo obdelali 4587 enot knjižničnega gradiva, od tega 4508 enot knjižnega gradiva in 79 enot neknjižnega gradiva.

Pri nakupu smo skušali slediti strokovnim priporočilom, ki pravijo, da je pri nabavi knjižničnega gradiva potrebno nabaviti 50 % stroke in 50 % leposlovja, znotraj tega 30 % za mladino in otroke. Dosegli smo razmerje 40 % stroke in 60 % leposlovja ter 36 % za otroke in mladino. Ves čas smo upoštevali tudi potrebe in želje uporabnikov.

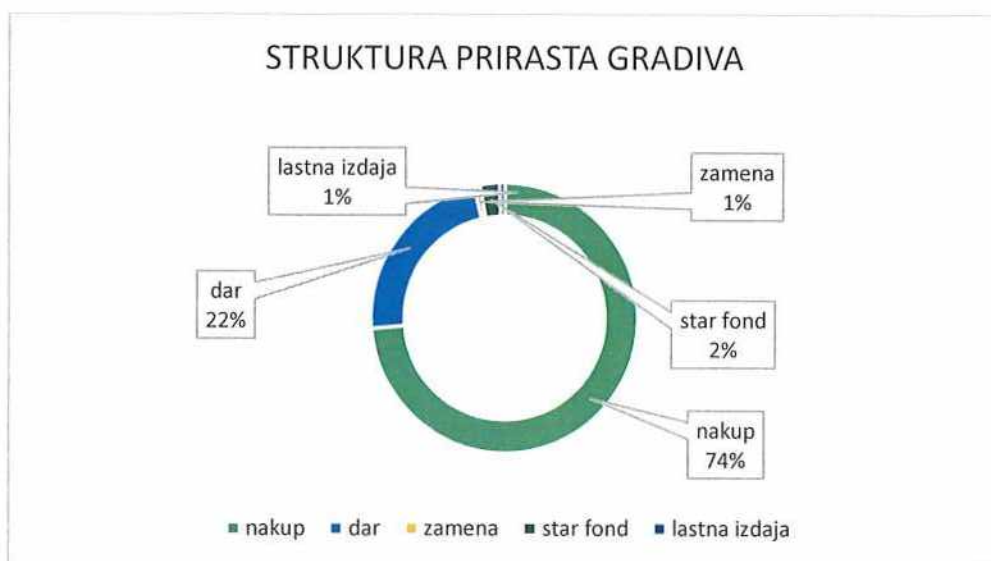
Z dobavitelji smo uspeli dogovoriti dobre nakupne pogoje. Pri nabavi gradiva moramo upoštevati tudi prostorske pogoje, tako v Žalcu zelo malo nabavljamo dvd-je, ker nimamo primernih prostorov za hrambo. Velika prostorska stiska je tudi v nekaterih krajevnih knjižnicah, še zlasti v Krajevni knjižnici Petrovče. Tako so uporabniki prikrajšani za raznovrstna gradiva, ki bi jih lahko uporabljali, če bi bili knjižnični pogoji ustrežnejši.

Nabavo knjižničnega gradiva smo izvajali skladno z Letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva za leto 2020 in Dokumentom o nabavni politiki. Naša nabavna politika je transparentna z vidika uporabnikov, stroke in financerjev.

Knjižnica pridobiva gradivo tudi z darovi, zamenjavo in t.im. starim fondom. Takoj za nakupom je največji delež darov. Darovi prihajajo v knjižnico od organizacij, avtorjev, založb, predvsem pa od zasebnikov. Z zameno se nadomesti gradivo, ki ga bralci poškodujejo ali uničijo.

	nakup 2019	nakup 2020	dar 2019	dar 2020	zamena 2019	zamena 2020	stari fond 2019	stari fond 2020	lastna izdaja 2019	lastna izdaja 2020	skupaj 2019	skupaj 2020
Braslovče	614	620	289	399	11	5	0	0	5	3	919	1027
Polzela	660	644	161	89	6	8	0	0	5	3	832	744
Prebold	843	559	163	136	5	5	0	141	5	3	1016	844
Tabor	307	291	85	74	3	0	1	0	5	3	403	368
Vransko	496	495	201	109	35	3	0	0	5	3	705	610
Žalec	2433	1898	929	503	3	21	3	6	16	10	3416	2438
Griže	42	8	85	35	0	0	0	0	5	3	135	46
Liboje	11	3	9	10	0	0	0	0	4	3	24	16
Petrovče	12	3	17	18	0	1	0	0	5	3	34	25
Ponikva	37	6	24	14	0	0	0	0	5	3	66	23
Šempeter	36	3	16	11	0	0	0	0	5	3	57	17
Premična	79	57	1	6	0	0	0	0	0	0	80	63
Skupaj	5570	4587	1980	1404	68	43	4	147	65	40	7687	6221

Tabela 7: Struktura prirasta inventariziranega knjižnega gradiva v letu 2020 po enotah



Vrsta nakupa gradiva	znesek	poprečna cena
Knjižnično gradivo	74.123,20	16,20
Serijske publikacije – 280 izvodov	12.765,93	45,60
Biblos – 314 licenc	5.528,00	17,60
Drugo gradivo	165,94	
Skupaj	92.583,07	

Tabela 8: Razdelitev porabljenih sredstev za nakup knjižničnega gradiva v letu 2020

## Poslovno poročilo za leto 2020

V letu 2020 smo odpisali 1407 enot gradiva. Knjižnica izloča in odpisuje: poškodovano, umazano, nepopolno gradivo, katerega deli so uničeni, odvečne izvode, po katerih ni več povpraševanja, zastarelo gradivo in starejše izdaje, ki se lahko nadomestijo z novejšimi. Lani smo imeli popis knjižničnega gradiva, h kateremu smo zavezani vsakih pet let.

**Metodologija izračuna vrednosti odpisanega gradiva za leto 2020** (povzeta po priporočilu slovenskih splošnih knjižnic):

- odpisano gradivo, ki je staro od 1-3 leta vrednotimo 80 % povprečne vrednosti za posamezno vrsto gradiva v letu 2020 (12,80 €);
- odpisano gradivo, ki je staro od 4-9 let vrednotimo 10 % povprečne vrednosti za posamezno vrsto gradiva v letu 2020 (1,60 €);
- odpisano gradivo, ki je staro več kot 10 let vrednotimo 2 % povprečne vrednosti za posamezno vrsto gradiva v letu 2020 (0,32 €);

1-3 let	Vrednost	4-9 let	Vrednost	10 in več let	Vrednost
54	691,20 €	302	483,20 €	1051	336,32 €

Enot		vrednost v €
odpis 2020	1407	1.510,72

	odpis 2012	odpis 2013	odpis 2014	odpis 2015	odpis 2016	odpis 2017	odpis 2018	odpis 2019	odpis 2020
Braslovče	272	50	112	131	231	98	144	328	151
Polzela	25	33	551	23	37	199	350	441	134
Prebold	157	231	330	113	68	450	271	646	185
Tabor	215	150	173	2	53	101	28	53	14
Vransko	18	166	243	34	46	271	173	483	220
Žalec	1 275	1737	4 421	676	1537	3077	3443	1634	579
Griže	95	99	351	2	20	17	74	265	7
Liboje	0	45	28	0	2	1	67	7	8
Petrovče	0	11	43	0	2	32	16	18	3
Ponikva	9	35	50	9	52	49	26	27	4
Šempeter	4	188	175	0	60	3908		0	90
Premična	1	4	6	3	2	5	11	6	12
SKUPAJ	2 071	2 749	6 483	993	2110	8208	4603	3908	1407

Tabela 9: Primerjava odpisa gradiva 2012 – 2020 (2014 in 2019 je bila opravljena inventura knjižničnega gradiva)

	prirast 2012	prirast 2013	prirast 2014	prirast 2015	prirast 2016	prirast 2017	prirast 2018	prirast 2019	prirast 2020	stanje 31. 12. 2020
Braslovče	916	1 002	765	864	951	1125	1100	919	1027	20187
Polzela	941	802	662	710	757	1048	1165	832	744	21510
Prebold	744	1 371	583	737	702	731	884	1016	844	20031
Tabor	587	323	300	309	473	355	441	403	368	8249
Vransko	1 053	699	786	862	859	846	909	705	610	17941
Žalec	3 589	3 617	2 803	2842	2399	3405	4056	3416	2438	96725
Griže	179	187	80	61	61	104	115	135	46	8796
Liboje	120	115	49	30	33	30	28	24	16	2575
Petrovče	113	269	72	94	38	114	51	34	25	3003
Ponikva	225	180	105	127	88	69	83	66	23	3789
Šempeter	68	133	46	32	26	29	34	57	17	646
Premična	100	372	196	99	51	135	77	80	63	488
SKUPAJ	8 635	9 070	6 447	6767	6438	7991	8943	7687	6211	203940

Tabela 10: Primerjava prirasta (nakup, dar, zamena, stari fond, drugo) knjižničnega gradiva 2012- 2020

*Brez nje ne gre ...*

Krajevna knjižnica Petrovče je edina v vsej mreži, kjer v enem prostoru poleg knjižnične dejavnosti potekajo še nekatere druge in kjer ima ključ od prostora s knjigami in ostalim gradivom več uporabnikov prostora, zato ne moremo prevzeti odgovornosti za knjige, čeprav so le-te naše osnovno sredstvo.

---

### 6.3.1 Odmiki od plana

---

Da bi dosegli nakup 200 izvodov /1000 prebivalcev bi potrebovali 112.700 €, kolikor smo tudi načrtovali. Na voljo smo imeli le 105.679 €, kar pomeni, da tudi nismo dosegli načrtovanega števila nakupa glede na število prebivalcev.

Za nakup serijskih publikacij smo načrtovali 13.000 €, porabili smo jih 12.765,93 €.

Za nakup podatkovnih baz smo načrtovali 4.000 €, porabili smo 5.528 €. Zaradi želje, da bi knjige med epidemijo dosegle čim več ljudi, in njihovega povpraševanja smo kupili več e-knjig, kot smo načrtovali.

K težavam pri kontinuiranem nakupu je močno prispevalo Ministrstvo za kulturo RS, saj so denar za nakup knjižničnega gradiva nakazali šele v novembru 2020 (z izjemo 3.006 € za nakup e-knjig).

---

### 6.4 Uporabniki

---

Logično je, da je bilo število novovpisanih članov v letu 2020 manjše, kot pretekla leta. Prav tako število obiskovalcev na prireditvah, saj prireditev skoraj ni bilo. Kljub epidemiji smo naredili vse, kar je bilo v naši moči, da bi ostali blizu ljudem. Nekaj prireditev, kot smo jih bili vajeni, je bilo, a ne veliko. V času epidemije smo pričeli s sklopom pogovorov pod skupnim imenom Brez maske ... Covid-19 kot izziv. Vse pogovore je posnela in predvajala Savinjska TV. Objavljeni so tudi na youtube kanalu. Veseli smo povratnih odzivov, da smo izbrali zanimive goste in teme.

Da bi bili bralcem čim bolj prijazni, jim dajemo možnost, da s pisno utemeljitvijo zaprosijo za znižanje zamudnine. Te vloge obravnavamo skladno s Pravilnikom o obravnavi vlog za znižanje zamudnine. V letu 2020 smo prejeli in obravnavali 52 vlog, kar je 8 manj, kot leto prej.

V času epidemije smo tudi za dlje časa ustavili zaračunavanje zamudnin. Vedeli smo, da v teh časih ljudem ni prva in edina skrb pravočasno vrniti knjigo. In nenazadnje: ni bil mogoč prehod med občinami, ustavljen pa je bil tudi lokalni prevoz.

Da bi občanom omogočili dostop do gradiva, smo poskrbeli za možnost spletnega vpisa, kar je bila novost v letu 2020.

V letu 2020 nismo mogli brati po domovih, niti organizirati vsakoletnega druženja. Zato smo pripravili razstavo z utrinki srečanj preteklih let, katera je gostovala po domovih. Z njo smo stanovalcem osvežili spomin na srečanja in jim zagotovo polepšali dni izolacije.

Sicer pa za uporabnike s posebnimi potrebami naredimo, kar je v naši moči.



Občinska knjižnica Žalec ima na parkirišču štiri parkirna mesta za invalide. Pred glavnim vhodom v knjižnico je klančina. Parkirna mesta in klančine imajo tudi druge občinske knjižnice, ki delujejo v sklopu Medobčinske splošne knjižnice Žalec, Občinska knjižnica Prebold ima še dvigalo za uporabnike.

Invalidom z nad 80-odstotno invalidnostjo omogočamo brezplačno članstvo. Od leta 1984 omogočamo pogodbeno delo invalidki, ki prihaja dvakrat tedensko po dve uri. Ureja časopise, članke in drugo lažjo korespondenco.

Za slabovidne nabavni oddelek sledi ponudbi na tržišču, kar pomeni večji format, večje črke tiska in večji razmah med vrsticami. Ponujamo povečevalo za branje v čitalnici. Za uporabnike z disleksijo ponujamo knjige s prilagojenim tiskom. Uporabnikom, ki slabše slišijo oz. nosijo slušni aparat, omogočamo nemoteno poslušanje na prireditvah, in sicer z indukcijsko zanko.

Zaposlene v Medobčinski splošni knjižnici Žalec v normalnih razmerah enkrat mesečno odhajamo na bralne urice v domove za starejše, in sicer v Prebold, na Polzelo in na Vransko. Stanovalci poslušajo leposlovni ali strokovni tekst oz. predstavitev knjige, nakar se o tem pogovarjamo. Vsakič jim prinesemo nekaj knjig za mesečno branje.

Enkrat mesečno odhajamo tudi v Dom Nine Pokorn Grmovje in v varstveno delovni center Muc v Braslovčah, kjer skrbijo za odrasle osebe s posebnimi potrebami. Na bralnih uricah poslušajo o slovenskih običajih in navadah, o letnih časih, praznikih in podobno. Posebej radi poslušajo vsebine slovenskega leposlovja.

Od oktobra 2017 poteka v Občinski knjižnici Žalec posebna bralna značka, in sicer za varovance Sožitja Žalec, društva za pomoč osebam z motnjami v duševnem razvoju. Skupina enkrat mesečno posluša eno ljudsko in eno avtorsko zgodnico, nakar se o tem pogovarjajo. K naslednjemu srečanju varovanci prinesejo izdelke na temo pravljič prejšnjega druženja.

Sicer pa zaposleni v Medobčinski splošni knjižnici Žalec oz. v vseh njenih enajstih enotah pomagamo uporabnikom, ki izrazijo potrebo po pomoči.

mesto vpisa	število vpisov 2020	število vpisov 2019	število vpisov 2018	število vpisov 2017	število vpisov 2016	število vpisov 2015	število vpisov 2014	število vpisov 2013	število vpisov 2012	število vpisov 2011	število vpisov 2010	število vpisov 2009	število vpisov 2008
01 Žalec	208	426	423	449	462	405	507	413	360	434	446	417	384
02 Vransko	48	42	57	63	62	62	38	52	40	60	47	61	68
03 Polzela	67	105	80	98	101	104	106	117	100	191	96	74	60
04 Griže	0	3	1	4	4	9	13	7	6	7	6	11	28
05 Šempeter	0	0	3	3	1	2	13	3	0	6	6	5	39
06 Braslovče	53	93	122	134	102	45	33	51	44	35	26	33	34
07 Prebold	55	88	84	77	91	93	77	95	119	168	90	67	45
08 Tabor	17	34	19	22	34	16	26	29	21	29	29	11	12
09 Petrovče	0	2	2	5	1	1	8	2	78	7	5	12	12
10 Liboje	1	2	1	1	3	1	3	4	2	4	3	3	3
11 Ponikva	2	6	9	21	4	11	12	15	7	19	14	7	26
SKUPAJ	451	801	801	877	865	749	836	788	777	960	768	701	711

Tabela 11: Vpis novih članov v letu 2020 in primerjava z leti 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009 in 2008

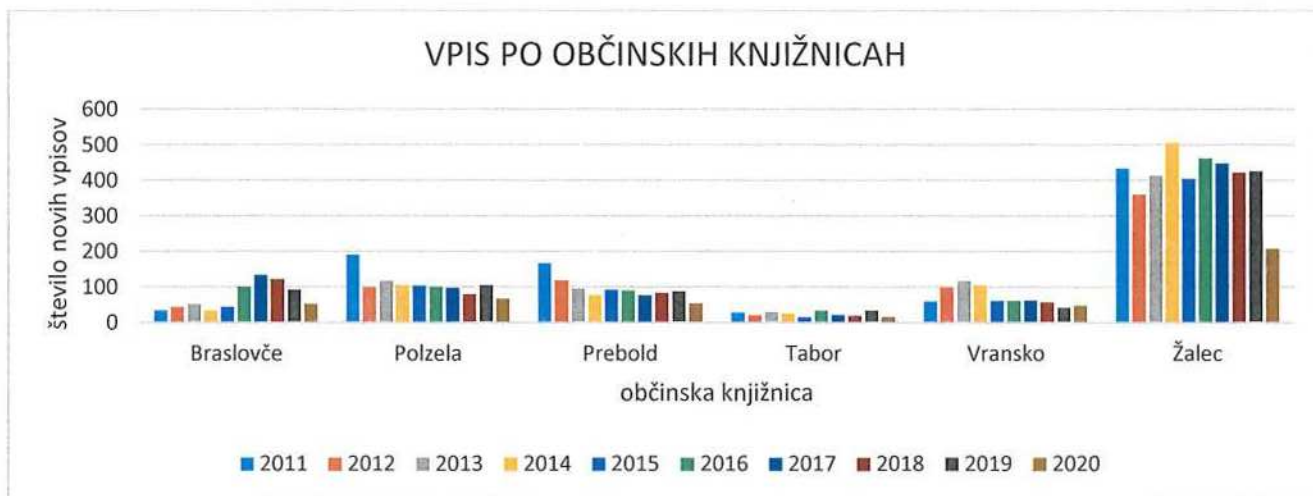
Iz tabele 11 je razvidno, da je v primerjavi z letom 2019 večji vpis le na Vranskem.

Enota	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	% prebiv. 2014	% prebiv. 2015	% prebiv. 2016	% prebiv. 2017	% prebiv. 2018	% prebiv. 2019	% Prebiv. 2020
01 Žalec	3501	3309	3297	3473	3699	3461	3262	18,8	17,6	18	18,6	19,3	19,4	18
02 Vransko	496	535	578	564	613	613	612	19,1	20,6	22	21,6	23,5	23,3	23
03 Polzela	889	876	883	853	897	903	820	14,6	14,3	14	13,8	14,5	14,6	13
04 Griže*	125	116	112	123	120	140	132							
05 Šempeter*	91	85	83	51	29	62	39							
06 Braslovče	413	447	542	701	788	788	793	7,5	8,2	10	12,6	14,3	13,8	14
07 Prebold	686	686	697	713	697	741	708	13,6	13,7	14	14,1	13,8	14,7	14
08 Tabor	211	189	207	234	221	259	259	13	11,5	13	14,1	13,3	15	15
09 Petrovče*	102	89	83	86	76	89	94							
10 Liboje*	49	49	39	34	31	30	28							
11 Ponikva*	130	118	102	125	103	105	85							
Premična	31	97	97	73	62	314	186							
SKUPAJ	6724	6596	6711	7030	7387	7505	7018	16	15,6	16	17,0	17,4	17,5	16

Tabela 12: Število aktivnih članov 31. 12. 2020 in primerjava z leti 2019, 2018, 2017, 2016, 2015 in 2014  
\* pod občino Žalec

Iz tabele 12 je razvidno število aktivnih članov na dan zadnji dan leta 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 in 2020 ter % glede na število prebivalcev. Pod aktivne člane štejemo tiste, ki si v tekočem letu vsaj enkrat izposodijo, vrnejo ali podaljšajo gradivo. Število aktivnih članov je sicer padlo, a nas je kljub temu zelo presenetilo, ker smo bili mnenja, da bo padlo še bolj. V bistvu je številka zelo blizu tisti iz leta 2019, kar potrjuje, da je knjižnica ustanova, ki je tudi med epidemijo nujna. **Brez nje ne gre ...** Naši člani so jo kljub razmeram redno obiskovali. Med občinskimi knjižnicami je največ aktivnih članov v primerjavi s številom prebivalcev v knjižnici na Vranskem. Odstotek aktivnih članov se je povečal v Braslovčah, v Taboru pa je ostal nespremenjen.



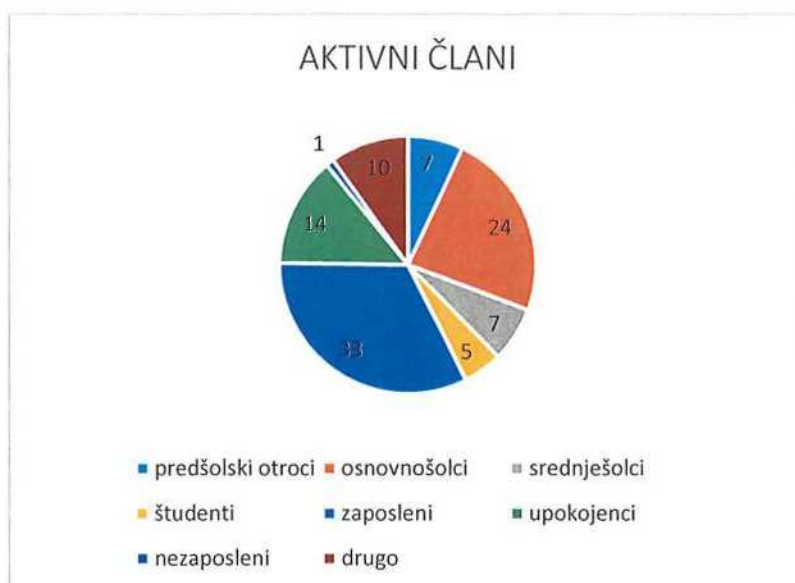


kategorija bralcev	a) aktivni člani 2020 šteti samo enkrat	b) aktivni člani 2020 šteti v vsakem oddelku posebej	% - b)
001 predšolski otroci	543	481	7
002 osnovnošolci	1479	1656	24
003 srednješolci	434	499	7
004 redni študenti	260	363	5
006 zaposleni	1517	2302	33
011 upokojenci	642	987	14
012 nezaposleni*	80	101	1
018 brezposelni**	255	312	4
Drugo	148	317	5
Skupaj	5358	7018	100

Tabela 13: Struktura aktivnih članov po kategorijah 31. 12. 2020 (\*so brez službe, vendar niso prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje – niso prejemniki denarnega nadomestila; \*\*prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje in so aktivni iskalci zaposlitve)

Iz tabele 13 pa lahko razberemo, da med člani še prevladujejo zaposleni. Sledijo osnovnošolci, nato upokojenci in srednješolci.

Vsi si lahko, ne glede na enoto vpisa, izposojajo gradivo v vseh organizacijskih enotah z enotno izkaznico in z enkratnim plačilom letne članarine.



Poslovno poročilo za leto 2020

V nadaljevanju prikazujemo število izposojenih enot (na dom, med enotami in vse vrste podaljšav) ter število obiskov. Iz tabele 14 je razvidno, da se je v primerjavi z letom 2019 (iz že znanih razlogov) zmanjšalo število izposoj in število obiskov.

enota	IZPOSOJA*					OBISK**				
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
Braslovče	32723	44977	43368	40629	31291	6710	9238	10135	10338	10189
Polzela	44462	41450	39052	38586	28869	9278	9025	8816	9197	9537
Prebold	45605	46265	42411	42179	35326	8807	8838	8617	8917	9602
Tabor	7727	8185	7392	8709	8584	2254	2467	2337	2748	2974
Vransko	32779	31822	30824	33315	26158	7959	7324	7534	8091	8204
Žalec	211582	194005	180274	189145	151965	50205	49037	48075	48975	48730
Griže	3639	3367	3165	3029	1768	1098	1013	1069	1082	711
Liboje	1027	904	528	349	220	341	240	174	171	106
Petrovče	1800	1507	1424	1449	831	708	649	629	662	491
Ponikva	7565	4718	2962	2887	1483	1930	1809	1357	1242	733
Šempeter	1846	944	632	583	180	592	377	253	219	95
Premična	1359	2041	1942	2166	928	303	401	397	306	463
Drugo	85	89	257		2080	113	140	404	453	
Skupaj	392199	380274	354248	363026	289683	90298	90558	89797	92401	91835

Tabela 14: Število izposojenih enot in število obiskov

\* izposoja na dom, med enotami, vse vrste podaljšav

\*\* vračilo, izposoja, podaljšava v knjižnici



Omenjamo tudi medknjižnično izposajo, to je izposoja med knjižnicami v Sloveniji:

- število posredovanih enot v druge knjižnice	60
- število prejetih gradiv iz drugih knjižnic	32

---

#### 6.4.1 Odmiki od plana

---

V letu 2020 smo načrtovali enak vpis kot v letu 2019, torej 801 novih članov. Vpisali smo jih 451, kar je 44 % manj od načrtovanega.

Zmanjšalo se je tudi število aktivnih članov, in sicer za 6% glede na leto prej.

Načrtovano število izposojenih enot je manjše za 20%, načrtovano število obiskov pa za 1%.

---

#### 6.5 Dodatna dejavnost

---

Tudi v letu 2020 so bile vse prireditve (kolikor jih je pač bilo) za uporabnike brezplačne. Čeprav nas je koronavirus močno oviral, smo pripravili precej prireditev.

---

##### 6.5.1 Dejavnosti za mlade bralce

---

**Pravljичne ure** so zagotovo najbolj obiskane. Pripovedujemo jih v vseh enotah, lani seveda bistveno manj, kot v preteklih letih. Na vsako pravljico uro jih vabimo pisno, ker menimo, da je to oblika komunikacije, ki ji je potrebno posvečati čim večjo pozornost. Poleg rednih terminov smo imeli tudi nekaj obiskov skupin otrok iz vrtcev. Za mladega bralca skušamo celostno poskrbeti, ga prijazno povabiti v knjižnico, mu jo razkazati in na njemu razumljiv način razložiti pravila izposoje in postavitve gradiva v knjižnici. Pravljica je most med otrokom in odraslim, most med svetom realnosti, v katerem živimo odrasli, in svetom domišljije, v katerem živi otrok.

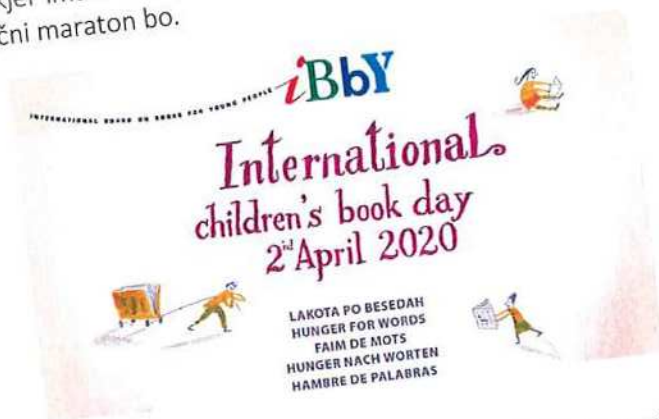




*Brez nje ne gre ...*



Posebno težko pričakovan je vsako leto pravljčni maraton, ki bi naj bil v letu 2020 že štirinajstič, a se žal to ni zgodilo. 2. aprila ob mednarodnem dnevu knjig za otroke, je bil spomladanski val epidemije v polnem zamahu. Na ta dan se je leta 1805 rodil danski pesnik in pisatelj Hans Christian Andersen, njegov rojstni dan pa so poimenovali mednarodni dan mladinske knjige. Njegove pravljice so prevedene v več kot sto jezikov. Otroci se radi odpravijo v svet skrivnosti in domišljije, vseč so jim pravljice različnih avtorjev in z različnimi vsebinami. Najbolj pa so veseli, ker lahko pridejo v knjižnico, kjer imamo zanje pravi pravljčni zaklad, saj se pri nas srečajo pravljice vsega sveta. Upamo, da v letu 2021 pravljčni maraton bo.



Ustvarjalnice so že ustaljene in dobro vpeljane ter vedno odlično obiskane. Ustvarjamo v vseh enotah, in sicer ob raznih praznikih in dogodkih: npr. ob Valentinovem, Veliki noči, novem letu, za noč čarovnic ... Lani so otroci ustvarjali predvsem po pravljčnih uricah. Malo večji otroci so bili navdušeni nad robo delavnicami, ki so bile med zimskimi in poletnimi počitnicami.

*Brez nje ne gre ...*



Obiski otrok iz vrtcev in šol so pomembna oblika bibliopedagoškega dela. Naši redni obiskovalci so otroci iz vseh vrtcev v naši dolini. Na preprost način jim skušamo razložiti nekatera knjižnična pravila, pravila izposoje, preberemo ali povemo jim še pravljico. Obiski otrok so organizirani in terminsko vnaprej pripravljeni.



*Brez nje ne gre ...*



Izvajamo pa tudi projekt **Rastem s knjigo**, v okviru katerega osrednjo knjižnico obišejo sedmošolci iz vseh šol Spodnje Savinjske doline. Zabeležili smo 126 otrok v 7-ih skupinah. V eni šolski uri jim predstavimo knjižnico in njena pravila, knjižnično mrežo, skušamo jih motivirati za branje, poskrbimo za kratek kulturni nastop in jih obdarimo s slovenskim mladinskim leposlovnim delom. V šolskem letu 2019/2020 so prejeli v dar knjigo Janje Vidmar Elvis Škorc, genialni štor, v letu 2020/2021 pa knjigo Mateta Dolenca Kako dolg je čas. To je projekt, ki poteka v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, JAK-om ter Zvezo splošnih knjižnic, vseh slovenskih splošnih knjižnic ter vseh osnovnih šol.

Spodbujali smo k reševanju slovenskega knjižnično muzejskega **Mega kviza**.

Poskrbeli smo tudi za **knjižne uganke in križanke** (zlasti v času počitnic). Sodelovanje je manjše, kot si želimo, vendar bomo z njimi vseeno nadaljevali.



V letu 2014 smo skupaj z Vrtci Občine Žalec pričeli s projektom **Mali Savinjčani beremo**. V letu 2020 je sodelovalo 793 mladih bralcev, kar je 79 manj, kot leto prej. V Braslovčah 150, na Polzeli 123, v Preboldu 70, v Taboru 54, na Vranskem 50 in v Žalcu 346.



Spodnjesavinjskim vrtcem smo razdelili tisoč brošur z naslovi knjig, ki jih priporočamo za branje, saj verjamemo, da se starši zavedajo, da so bližine, ki jih vzpostavijo z otrokom pri branju, nenadomestljive. Knjige, ki smo jih knjižničarji Medobčinske splošne knjižnice Žalec uvrstili na bralni seznam, so iz bogate zbirke slovenske in tuje literature za najmlajše. Zaključnih prireditev žal ni bilo, so pa vsi sodelujoči otroci kljub temu prejeli spominske medalje.

### 6.5.2 Prireditve za odrasle

so potekale v vseh enotah, seveda v mesecih, ko je to bilo možno. Pripravili smo nekaj literarnih večerov, potopisnih in drugih strokovnih predavanj ter razstave.

V letu 2020 smo zaključili trinajsto in pričeli s štirinajsto sezono branja za odrasle z naslovom **Savinjčani beremo**. Bralno gibanje v projektu Savinjčani beremo združuje bralce šestih občin Spodnje Savinjske doline (Braslovče, Polzela, Prebold, Vransko, Tabor in Žalec). Bralo je 312 bralk in bralcev. Izbirali so lahko iz bogatega nabora vsebin domačih in tujih avtorjev, ki smo ga kot vsako leto pripravili v knjižnici.

Zaključno druženje je žal odpadlo, smo pa poskrbeli, da so vsi sodelujoči v mesecu zaključka, torej v maju 2021, prejeli naše pismo in majhno pozornost, in sicer revijo Radovednež. Vsak je dobil svoj izvod z izpisanim imenom in priimkom. Bralkam in bralcem smo jih poslali po pošti.

V novembru 2020 pa smo ponudili v branje nov seznam. Prepričani smo, da s to dejavnostjo uspešno vzpodbujamo bralno kulturo med odraslimi. Upamo, da v letu 2021 zaključno srečanje bo.

Teden splošnih knjižnic se je v petek, 20. novembra 2020, zaključil z Dnevom splošnih knjižnic. Na ta dan smo v Medobčinski splošni knjižnici Žalec tudi letos pričeli s projektom branja za odrasle Savinjčani beremo, in sicer že štirinajstič. Prijazno vas vabimo, da prelistate seznam knjig, ki jih ponujamo v branje. Prepričana sem, da vas bo mnogo knjig nagovorilo in povabilo k branju. Vključili smo tudi opus Neže Maurer, častne občanke Občine Polzela, letošnje jubilatke. Veliko zanimivih knjig vas čaka. Morda bo treba na kakšno malce počakati, a vedno ste bili strpni, zato vem, da boste tudi letos.





Nadaljevali smo s študijskimi srečanji **Bralno druženje na valovih časa**, ki jih pripravljamo v sodelovanju z UPI Ljudsko univerzo Žalec. Skupina ljudi, med katerimi prevladujejo ženske, je navdušena nad srečanji, ki jih vodita Irena Štusej in Biserka Neuhold Hlastec. Srečanja so bila žal samo tri, tema pa je bila *Brez vozovnice v svet*.



Nekaj je bilo tudi literarnih večerov oz. pogovorov z avtorji knjig.

*Brez nje ne gre ...*

Redno smo pripravljali razstave.



Že tradicionalno pri nas poteka tudi prireditve Knjige menjajo lastnike – zagotovo ob mednarodnem dnevu knjig, pa tudi pogosto med letom. Naši bralci radi segajo po knjigah, ki jih odpišemo.

Noč knjige je vsako leto poseben, skrbno načrtovan dogodek. Gre za mednarodni dogodek, ki ga na svetovni dan knjige, 23. aprila, v Sloveniji izvedemo v knjižnicah, šolah, kulturnih ustanovah in drugod. V 150 krajih po Sloveniji so ta dan knjižnice in druge ustanove izvajale izvirne prireditve pozno v noč. Lani je prireditev žal odpadla, čeprav smo se nanjo že skrbno pripravljali.



Še vedno beremo ljudem s posebnimi potrebami. Lani sicer zelo malo, žal pa je odpadlo tudi vsakoletno težko pričakovano srečanje, ki je običajno prvi četrtek v oktobru. Stanovalcem Doma Nine Pokorn Grmovlje, Našega doma Vransko, Doma upokojencev Polzela in Doma upokojencev Franc Salamon Trbovlje – enota Prebold ter oskrbovancem Sožitja in MUC Braslovče smo vseeno sporočili, da mislimo na njih in da jih pogrešamo, zato smo pripravili razstavo z utrinki preteklih srečanj, ki je obiskala vse našete domove in zagotovo obudila veliko prijetnih spominov.





V letu 2013 smo pričeli s sklopom prireditev **Utrip domoznanstva**, ki so zelo popestrile našo prireditveno dejavnost. Odlično jih pripravljata in vodita Karmen Kreže in Tanja Pilih. Lani je bilo sicer le eno srečanje in tri domoznanske razstave.



Sodelovali smo v projektu **Priporočamo**, ki ga koordinira Osrednja knjižnica Celje.

Tudi v letu 2020 smo v vseh enotah skozi vse poletje skušali ugoditi bralcem tudi s čitalnicami na prostem. Posebej zanimiva je bila čitalnica na Fontani piv v Žalcu.

Ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic smo se pridružili praznovanju, ki ga je koordiniralo Združenje splošnih knjižnic v sodelovanju s Sekcijo splošnih knjižnic.



V juliju 2020 nas je Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) razveselila z odločbo o odobritvi projekta »Čebela BERE med!«, ki ga bomo prihodnji dve leti izvajali s partnerjema LAS SSD in UPI Ljudsko univerzo Žalec. Pri projektu poleg LAS SSD sodelujejo še LAS Zgornje Savinjske in Šaleške doline, LAS Mežiške doline, LAS Mislinjske in Dravske doline ter LAS Raznolikost podeželja. S pridobljenimi sredstvi načrtujemo delno posodobiti tehnično opremo v knjižnici, urediti medoviti vrt pred žalsko knjižnico, izvesti številne promocijske dogodke z vključitvijo ranljivih skupin, ponatisniti prvo slovensko čebelarstvo knjigo Antona Janše Popolno podučenje za vse čebelarje ter izdati slikanico Čebela BERE med.

Tudi tokrat želim poudariti, da sem prijetno presenečena, ko pripravljam poslovno poročilo in brskam po arhivu fotografij za minulo leto. Kljub koronavirusu smo lani pripravili kar nekaj dogodkov. Opise s fotografijami pa lahko najdete na naši spletni strani [www.zal.sik.si](http://www.zal.sik.si), kjer lahko v rubriki arhiv prireditev spremljate, kako smo se imeli.

Pregled vseh prireditev s številom obiskovalcev po posameznih enotah je v nadaljevanju. Pripravila ga je Valerija Jerman.







V Medobčinski splošni knjižnici Žalec smo v koronačasu, ki nam je odvzel skoraj vse prireditve, ustvarili serijo pogovorov s skupnim imenom BREZ MASKE ... COVID-19 kot izziv. Namen teh pogovorov je pomagati čim prej zavezati širjenje virusa in blažiti njegove posledice. Vse pogovore je snemala Savinjska televizija. Ogledate si jih lahko na programu omenjene televizije ali pa na youtube. Povezave do vseh pogovorov so objavljene tudi na naši spletni strani. Lani so bili naši gostje: Janko Petrovec, dopisnik RTV Slovenija v Rimu, Marko Repnik, direktor JSKD, dr. Hana Šuster Erjavec, direktorica Zdravstvenega doma dr. Jožeta Potrta Žalec, Franja Centrih, direktorica UPI Ljudska univerza Žalec, dr. Sara Jerebic, specialistka zakonske in družinske terapije, Tone Partljič, jubilant Ervin Fritz in Janko Kos, župan Občine Žalec.

V Združenju splošnih knjižnic Slovenije so o projektu zapisali: "Knjižnica je po ponovnem odprtju v maju prilagodila večino svojih storitev veljavnim ukrepom in smernicam za obvladovanje epidemije. Obnovila je tudi organizacijo dogodkov in jih, kolikor je bilo mogoče, izvajala na prostem. Pogovore z zanimivimi gosti v knjižnici, kjer je veliko rednih obiskovalcev starejših in sodijo v rizično skupino, je knjižnica v dogovoru z lokalno televizijo posnela in je bil omogočen ogled v okviru programske sheme televizije. Vsak pogovor je dostopen tudi na youtube in na spletni strani knjižnice. Knjižnica je v okviru možnosti zagotovila tudi kontinuiteto dela z uporabniki s posebnimi potrebami. Ker fizični obiski niso bili možni, je pripravila potujočo razstavo s fotografijami preteklih srečanj in tako gradila občutek povezanosti.

Zasnova projekta je nastala kot inovativen odziv na razmere epidemije. Izkazuje empatijo glede potreb ciljnih skupin. Čeprav je vrsta knjižnic snemala in predvajala posnetke dogodkov, ki se jih je smelo udeležiti le omejeno število udeležencev, inovativnost pristopa vidimo tudi in predvsem v tem, da je kot kanal poleg spletnih medijev izbrana lokalna televizija, ki dosega prebivalce, ki jim spletno okolje ni blizu.

Knjižnica je pokazala poslušnost za potrebe uporabnikov, ki so pogrešali dogodke in kulturne dobrine, ki so pred epidemijo bogatile njihova življenja. Gostje in vsebina pogovorov nakazujejo, da se je pri tem osredotočila na branje in knjige ter pozitivna sporočila. Projekt je naletel na zelo dober odmev med uporabniki, knjižnica je na ta način dosegla tudi prebivalce, ki doslej niso obiskovali njenih prireditev. Rezultati in učinki so predstavljeni kot pohvale obiskovalcev in vodstev lokalne skupnosti."







Ob 90-letnici Neže Maurer, častne občanke Občine Polzela, smo skupaj z Občino Polzela pripravili film o Neži Maurer, ki si ga lahko ogledate na youtube. Ves tekst (razen pesmi) je avtorsko delo Jolande Železnik. Eva Maurer, hči Neže Maurer, se nam je zahvalila v imenu Neže Maurer za čudovito presenečenje (tako je izjavila). Število ogledov nas je zelo presenetilo. Trenutno statistika beleži skoraj 900 ogledov.

Za občutek, kako je bila videti potujoča razstava, s katero smo gostovali po domovih za osebe s posebnimi potrebami in domovih za upokojece, pa še nekaj detajlov:

## KO SPREGOVORI SRCE, ZMORE GLAVA, ZMOREJO ROKE

**Evropski projekt**  
 Vsebovalno središče **KO SPREGOVORI SRCE, ZMORE GLAVA, ZMOREJO ROKE** je projekt karnovske županije, ki je bil financiran s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj. Projekt je namenjen izobraževanju in usposabljanju ljudi s posebnimi potrebami, ki so vključeni v proces dela. Projekt je bil financiran s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj. Projekt je namenjen izobraževanju in usposabljanju ljudi s posebnimi potrebami, ki so vključeni v proces dela.

**Julia Felcik**, Lektor Obširna Pridelava

**Marko Ropovšek**, Lektor Obširna Pridelava

**Splošna skupina v projektu**  
 Vsebovalno središče **KO SPREGOVORI SRCE, ZMORE GLAVA, ZMOREJO ROKE** je projekt karnovske županije, ki je bil financiran s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj. Projekt je namenjen izobraževanju in usposabljanju ljudi s posebnimi potrebami, ki so vključeni v proces dela.

**Franc Felcik**, Lektor Obširna Pridelava

**Splošna skupina**  
 Vsebovalno središče **KO SPREGOVORI SRCE, ZMORE GLAVA, ZMOREJO ROKE** je projekt karnovske županije, ki je bil financiran s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj. Projekt je namenjen izobraževanju in usposabljanju ljudi s posebnimi potrebami, ki so vključeni v proces dela.

**Andrej Križ**, Lektor Obširna Pridelava

**DOHER DAN ŽIVIMENI**  
 Dobra volja, dobra volja, dobra volja...  
 Če dobro volja, dobra volja, dobra volja...  
 Dobra volja, dobra volja, dobra volja...  
 Če dobro volja, dobra volja, dobra volja...

**Marko Ropovšek**, Lektor Obširna Pridelava



Poslovno poročilo za leto 2020

	<b>Občinska knjižnica Braslovče</b>	<b>št. obiskovalcev</b>
2	Pravljичna ura s poustvarjanjem	40
2	Potopisno predavanje	55
2	Razstave	300
2	Bralna urica MUC	22
1	Strokovno predavanje	45
1	Savinjčani beremo	32
1	Mali Savinjčani beremo	140
2	Obisk vrtca	44
1	Poletni kviz	12
14	<b>SKUPAJ</b>	<b>690</b>
	<b>Občinska knjižnica Polzela</b>	
2	Pravljичne ure	26
6	Prireditve za otroke (prvo, drugo in tretješolci na obisku, teden mobilnosti, vrtec na obisku)	135
1	Mali Savinjčani beremo	250
1	Savinjčani beremo	42
1	Poletna križanka	9
3	Ogledi sobe Neže Maurer	160
1	Bralne ure v Domu upokojencev Polzela	12
15	<b>SKUPAJ</b>	<b>634</b>
	<b>Občinska knjižnica Prebold</b>	
4	Prireditve za otroke (delavnice, predstave, bralni projekt, vrtec na obisku, poletni kviz)	277
2	Potopisna predavanja	45
2	Strokovna predavanja	25
13	Razstave	600
6	Pogovorni večeri, predstavitev knjig, delavnice za odrasle, bralna srečanja, bralni projekt	177
27	<b>SKUPAJ</b>	<b>1124</b>
	<b>Občinska knjižnica Tabor</b>	
2	Pravljичne ure	19
1	Mali Savinjčani beremo	53
1	Savinjčani beremo	7
6	Vrtec na obisku	90
1	Poletni kviz	3
11	<b>SKUPAJ</b>	<b>172</b>
	<b>Občinska knjižnica Vransko</b>	
2	Pravljичne ure	43
10	Vrtec na obisku	139
1	Mali Savinjčani	67
1	Poletni kviz	9
1	Bukvarna	33
1	Savinjčani beremo	43
1	Strokovno predavanje	13
5	Literarna druženja v Našem domu	95
23	<b>SKUPAJ</b>	<b>442</b>
	<b>Občinska knjižnica Žalec</b>	
3	Srečanje knjižnično bralnega kluba	42
2	Potopisna predavanja	37
3	Predstavitve knjig	87
1	Strokovno predavanje	459

4	Pogovori Brez maske ... izbrano in prebrano v knjižnici	78 + 595
5	Virtualni pogovori Covid-19 kot izziv	1000
1	Film o Neži Maurer	898
1	Utrip domoznanstva	16
1	Savinjčani beremo	99
1	Mali Savinjčani beremo	346
3	Domoznanske razstave	248
35	Tematske razstave	1160
2	Pravljične ure	9
1	Poletni kviz	30
7	Projekt Rastem s knjigo	126
3	Bukvarna	137
2	Bralne urice z varovanci društva Sožitje	20
1	Evropski teden mobilnosti – S kolesom in peš	100
1	Razstava Ko spregovori srce ...	500
	Ogledi virtualnih pogovorov na STV (ocena – 9 x 100)	900
77	SKUPAJ	6.887
	<b>Krajevna knjižnica Griže</b>	
1	Savinjčani beremo	10
1	SKUPAJ	10
	<b>Krajevna knjižnica Liboje</b>	
1	Savinjčani beremo	2
1	SKUPAJ	2
	<b>Krajevna knjižnica Petrovče</b>	
1	Savinjčani beremo	6
1	SKUPAJ	6
	<b>Krajevna knjižnica Ponikva</b>	
2	Pravljični uri	0
3	Knjižna uganka za učence	0
5	SKUPAJ	0
	<b>Krajevna knjižnica Šempeter</b>	
0	SKUPAJ	0
164	MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC	9.795

### 6.5.3 Odmiki od plana

Pripravili smo 164 prireditev, kar je skoraj 70 % manj kot leto prej. Število obiskovalcev se je zmanjšalo za nekaj več kot 11.000. Poprečno število obiskovalcev je cca 60 (leto prej 38).

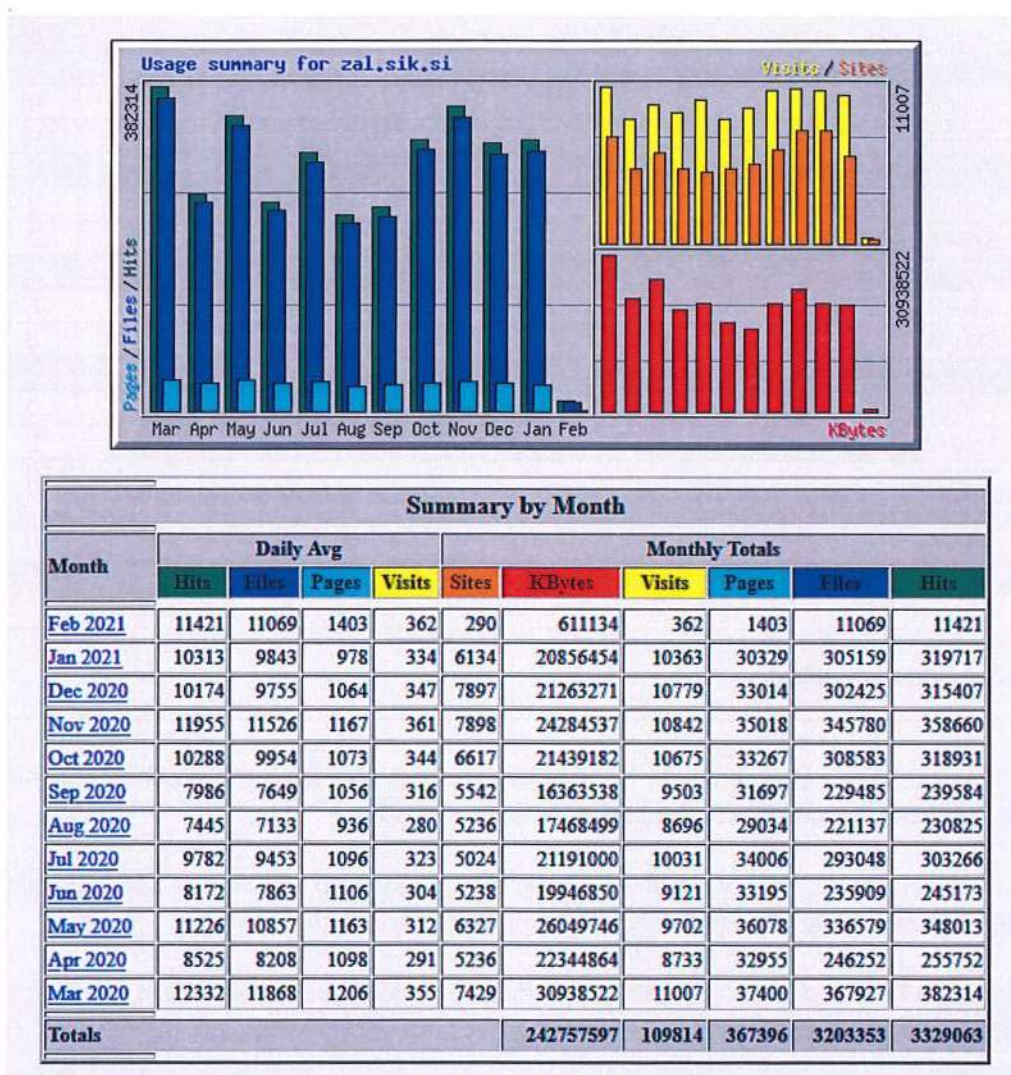
Kljub bistveno manjšim številkam, kot so bile preteklo leto, se čudimo, da nam je sploh uspelo toliko vsega pripraviti, glede na to, da so bile prekinitve in spremembe dela skoraj vsakodnevne.

Seveda nam je pa zelo žal, ker smo porabili leta in leta, da smo navadili ljudi na obiskovanje knjižnice in prireditev. Upamo, da jim bo ta navada ostala.

6.5.4 Naša spletna stran ([www.zal.sik.si](http://www.zal.sik.si)) in virtualna knjižnica (avtor poglavja: Bojan Uranjek)

Statistika obiska spletne strani – [www.zal.sik.si](http://www.zal.sik.si) – 2020

Tudi v letu 2020 smo obisk spremljali s pomočjo spletnega orodja Webalizer, katerega omogoča ponudnik gostovanja (DHH, Domovanje.com). Orodje omogoča osnovne meritve obiska in prometa spletne strani. Orodje je žal samodejno in meri obisk natančno za 365 dni, kar pomeni, da bi za natančen podatek morali izpis izvesti točno na zadnjo minuto v letu. Okviren podatek obiska za manjkajoči mesec smo dobili s pomočjo izračuna povprečnega obiska v 11 mesecih 2020. Tako je obisk spletne strani ([www.zal.sik.si](http://www.zal.sik.si)) znašal 119402, kar je nekoliko manj kot preteklo leto (cca 120.000 obiskovalcev). Vseeno je obisk v grobem ostal na enaki ravni, ker pomeni, da število uporabnikov ne pada in so z vsebino zadovoljni.



Slika 1: Prikaz obiska spletne strani

## Statistika obiska socialnega omrežja Facebook 2020

Na socialnem omrežju Facebook ima knjižnica registrirana dva profila Medobčinska splošna knjižnica Žalec in Utrip domoznanstva Spodnje Savinjske doline - včeraj, danes, jutri.

V letu 2020 smo beležili ponovno velik obisk strani oz. doseg prispevkov na družabnem omrežju. Tako je doseg v letu 2020, znašal na splošnem profilu 114916 ogledov. To je nekaj manj kot preteklo leto (2019 - 117854 ogledov), kar je posledica epidemije in s tem povezano manj prireditvev.



Slika 2: Obisk profila Medobčinska splošna knjižnica Žalec v letu 2020

Na profilu družabnega omrežja Facebook – Utrip domoznanstva Spodnje Savinjske doline – včeraj, danes, jutri, pa so nas v letu 2020 obiskali kar 4355-krat več kot v letu 2019. To je 15443 obiskov.



Slika 3: Obisk profila Utrip domoznanstva Spodnje Savinjske doline – včeraj, danes, jutri

## Spletna stran – E-vabila – E-naslovi

Tudi v letu 2020 smo bralcem omogočali naročanje na prejem vabil na prireditve in pravljичne urice s poustvarjanjem. Vabila pošiljamo vsem uporabnikom za vse naše enote, tako, da je izbira in obveščanje prireditvev čim večja. Trenutno imamo v bazi prejemnikov 631 prejemnikov (2019 - 661), število naročenih pa se mesečno spreminja saj se lahko uporabniki tudi odjavijo. V letu 2020 smo poslali 68 e-vabil in obvestil. Bistveno manjša številka kot lani (184) je zaradi epidemije Covida19. Storitvev naročanja na novice izvajamo v skladu z zakonodajo (ZVOP-1).

---

## 6.6 Investicije in investicijsko vzdrževanje

---

Navajamo pregled nabave opreme in drobnega inventarja po enotah (izpuščeni drobni predmeti):

### Knjižnica Braslovče

- podpultni hladilnik

### Knjižnica Polzela

- čitalec črtne kode
- 50 opornikov za knjige
- Indukcijska plošča

### Knjižnica Prebold

- čitalec črtne kode
- preproga

### Knjižnica Tabor

- računalnik
- 20 opornikov za knjige

### Knjižnica Vransko

- čitalec črtne kode
- 80 opornikov za knjige
- prenosni zvočnik z mikrofonoma

### Knjižnica Žalec

- barvni tiskalnik
- domofon
- arhivski predalnik
- 3 pisarniški stoli
- projektor
- projekcijsko platno
- 14 ležalnikov
- plise senčila 47 kosov
- 25 opornikov za knjige
- giljotina
- kozarci

---

### 6.6.1 Odmiki od plana

---

Nekatere enote so še vedno invalidom nedostopne. Najtežje je uporabnikom dostopati v Občinsko knjižnico Polzela. Tam je sicer naprava, ki se imenuje goseničar, a si z njo oseba sama ne more pomagati.



6.7 Domoznanstvo (avtorica poglavja: Karmen Kreže)

MESEC	DEJAVNOST
Januar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pridobili zbirko značk podjetij in organizacij iz Spodnje Savinjske doline</li> <li>- razstava ob obletnici rojstva Antona Schwaba s knjigami o njem</li> <li>- predstavitev knjige Matjaža Cerovca Zgodovina rudarstva na območju Štajerske</li> <li>- udeležba Karmen Kreže na sestanku Sekcije za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS v Slovanski knjižnici</li> </ul>
Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utrip domoznanstva: Astronomsko društvo Žalec se predstavi</li> <li>- razstava ob slovenskem kulturnem prazniku</li> <li>- razstava ob obletnici rojstva Mete Rainer z njenimi knjigami</li> <li>- sodelovanje v oddaji Naši očaki na Radiu Celje s prispevkom o Fanny Hausmann</li> <li>- sodelovanje v oddaji Sledi (RTV): Simon Kukec, oče laškega piva</li> </ul>
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava gesel za biografski portal Obrazi slovenskih pokrajin</li> </ul>
Junij	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razstava Ervin Fritz praznuje 80 let</li> <li>- razstava ob dnevu državnosti</li> <li>- izid knjige Ivana Dolinarja Liboje od davnih do današnjih dni</li> </ul>
Julij	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razstava ob obletnici rojstva Friderika Širce - Rista Savina z gradivom in življenjepisom</li> <li>- od julija do septembra gostovanje naše razstave Mož, ki je sooblikoval Savinjsko dolino: Fran Roblek (1865-1935) v Osrednji knjižnici Celje</li> </ul>
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razstava ob prazniku Občine Žalec in obletnici II. slovenskega tabora v Žalcu</li> <li>- razstava 35 let Doma II. slovenskega tabora Žalec</li> <li>- promocija novega biografskega portala Obrazi slovenskih pokrajin</li> <li>- vnos gesel na portal Obrazi slovenskih pokrajin</li> </ul>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utrip domoznanstva: razstava Nogometni klub Žalec praznuje 100. obletnico</li> <li>- razstava Koroški plebiscit</li> <li>- udeležba Karmen Kreže in Tanje Pilih na festivalu domoznanstva Domfest, ki je potekal preko aplikacije ZOOM</li> </ul>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prispevek v Novem tedniku, št. 49 (3. 12. 2020) 760 let prve omembe župnije sv. Nikolaja v Žalcu</li> <li>- objava digitalne zbirke » Čitalnica in knjižničarstvo na Vranskem« na portalu Kamra</li> </ul>

Tabela 15: Pregled domoznanskih aktivnosti

Poleg zgoraj napisanega so se dogodki (obletnice, prazniki in ostale novice) redno objavljali na facebook profilu Utrip domoznanstva Včeraj, danes, jutri in na portalu Kamra.

---

## 7. POROČILO O DRUGIH DOSEŽKIH PRI POSLOVANJU

---

Posodobili smo nekaj aktov: Katalog informacij javnega značaja in še nekaj drugih. Nastanek več internih pravilnikov in navodil je pogojevala epidemije, kot npr Načrt za zagotavljanje kontinuiranega dela v času epidemij ali pandemij v Medobčinski splošna knjižnici Žalec.

Na povabilo Občine Žalec smo tudi lani brezplačno naredili nekaj recenzij raziskovalnih nalog, ki so jih pripravili učenci osnovnih šol iz Občine Žalec.

Direktorica Jolanda Železnik sem kot članica sodelovala v strokovnih svetih Osrednje knjižnice Celje in Knjižnice Ivana Potrča Ptuj. Sem tudi članica UO ZKD Savinja Žalec.

Koronavirus je razlog, da je načrt promocije zdravja na delovnem mestu (PZD) za leto 2020 ostal v večji meri nerealiziran. Od predvidenih aktivnosti smo v januarju imeli priložnost udeležiti se drsanja na drsališču v Žalcu, v februarju pa smo zaposleni, ob velikem obisku zunanjih obiskovalcev, prisluhnili predavanju dr. Sanele Banovič o pomenu dobrih odnosov in sprotnem razreševanju konfliktov. Neizvedene aktivnosti bomo, če bodo razmere dovoljevale, izvedli v letošnjem letu, saj je skrb za celostno zdravje zaposlenih ena od prioritet vodstva knjižnice.

Sodelovali smo pri izidu knjige Ivana Dolinarja Liboje. Sodelovali smo pri nastanku filma o Neži Maurer ob njenem jubileju. Začeli pa smo tudi pisati prispevke za almanah, ki bo izšel ob 30-letnici Slovenije in bo predstavil pot Medobčinske splošne knjižnice Žalec v teh letih.

---

## 8. RAČUNOVODSKO POROČILO

---

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage ter pojasnila posameznih računovodskih postavk. Poročilo razkriva tudi primerjavo s preteklim letom in finančnim planom za leto 2020.

Pri pripravi računovodskih izkazov za poslovno leto 2020, smo uporabili enake računovodske usmeritve kot v preteklem letu. Upoštevana so osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko, pomembnost in primerljivost.

Računovodske izkaze sestavljajo naslednji obvezni izkazi:

1. **Bilanca stanja**, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2020 s prilogama:
  - 1a. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
  - 1b. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, kjer se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih
3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, kjer ločeno izkazujemo prihodke in odhodke iz javne službe od tistih, ki so ustvarjeni na trgu
4. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka; ta izkazuje prihodke in odhodke po Zakonu o računovodstvu s prilogama:
  - Izkaz terjatev in naložb določenih uporabnikov, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka,

- Izkaz računa financiranja določenega uporabnika, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka.

Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 01.01.2020 do 31.12.2020. Vsi zneski v obrazcih so izraženi v evrih brez centov, v stolpcu 4 so zneski za leto 2020.

Medobčinska splošna knjižnica Žalec je po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike razvrščena med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Pri vodenju poslovnih knjig se upoštevajo določbe iz:

- Zakona o javnih financah,
- Zakona o računovodstvu,
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakona o uravnoteženju javnih financ,
- Zakona o davku na dohodek pravnih oseb ZDDPO-2 in novele,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Navodila o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom o računovodstvu,
- Navodila o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih,
- Slovenskih računovodskih standardov.

---

## 8.1 Pojasnila k bilanci stanja

---

### AKTIVA

#### A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti.

	2020	2019	Index
<b>OPREDMETENA IN NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>26.669</b>	<b>30.861</b>	<b>86%</b>
Neopredmetena sredstva	4.636	4.636	100%
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	4.010	3.669	109%
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	2.793.559	2.704.303	103%
Popravek vrednosti opreme in opredmetenih osnovnih sredstev	2.767.516	2.674.409	103%

Neopredmetena osnovna sredstva predstavljajo programsko opremo. Med opremo izkazujemo tudi vrednost knjižničnega gradiva, nabave knjig, licence za uporabo e-knjig in drugega knjižnega gradiva. Novo nabavljeno gradivo je povzročilo 3 % dvig vrednosti postavke.

B) **Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve**

	2020	2019	Index
<b>KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>129.909</b>	<b>92.653</b>	<b>140%</b>
Denarna sredstva	2.156	3.056	71%
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	62.583	38.775	161%
Kratkoročne terjatve do kupcev	36	4	900%
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	61.473	49.315	125%
Druge kratkoročne terjatve	447	1.468	30%
Aktivne časovne razmejitve	3.214	35	9183%

V primerjavi z letom 2019, se je stanje na računu povečalo za 61 %. Ministrstvo za kulturo je letno dotacijo za knjige nakazalo v mesecu novembru, ker pa je bilo letos zaradi epidemije Covid težje nabavljati knjižno gradivo, smo del sredstev prenesli v leto 2021.

Med terjatvami izkazujemo terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, kjer so zajete terjatve do občin ustanoviteljic in drugih proračunskih uporabnikov. Med temi terjatvami izkazujemo zapadle terjatve do Občine Vranksko v višini 3.491,59 €.

Aktivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej plačane stroške naročnine za revije leta 2021 in vključirane prihodke projekta »Čebela bere med«.

**PASIVA**D) **Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

	2020	2019	Index
<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>72.974</b>	<b>63.027</b>	<b>116%</b>
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	39.933	32.897	121%
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	22.457	23.475	96%
Druge kratkoročne obveznosti	6.258	5.308	118%
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	2.453	1.347	182%
Pasivne časovne razmejitve	1.873	-	-

Na pasivni strani izkazujemo obveznosti iz plač do zaposlenih, obveznosti do prispevkov delojemalcev in obveznosti za dohodnino. Obveznosti so za 21 % višje kot v letu 2019, ker smo v januarju 2021 zaposlenim izplačali redno delovno uspešnost in dodatek za delo v težjih pogojih zaradi epidemije.

Obveznosti do dobaviteljev za obratna in osnovna sredstva zajemajo neporavnane obveznosti iz poslovanja in so nižje za 4 %. Zapadle obveznosti izkazujemo le do ZKTŠ Vranksko v višini 1.224,04 €, ker nam tudi občina Vranksko nakazuje z zamikom in Istrabenz turizem v višini 316,50 € in Čebelarstvo Zupančič 200,00 €; računa sta prispela na UJP zadnje dni v letu.

Med drugimi obveznostmi iz poslovanja so zajeti prispevki delodajalca in obveznosti za pogodbeno delo za mesec december.

Kratkoročni koeficient za leto 2020 je:

$$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}} = \frac{126.886}{71.090} = 1,78$$

Običajna vrednost kratkoročnega koeficienta je med 1,5 in 2. Kadar je vrednost tega koeficienta pod 1,5, pomeni da se poslovanje subjekta lahko nahaja v likvidnostnih težavah. Vrednost našega koeficienta je 1,78, kar pomeni, da zavod razpolaga z dovolj likvidnimi sredstvi.

Kazalnik likvidnosti za leto 2020 je:

$$\frac{\text{denar + kratkoročne terjatve}}{\text{kratkoročne obveznosti}} = \frac{126.695}{71.090} = 1,78$$

Kazalnik likvidnosti kaže pokritost kratkoročnih sredstev v primerjavi z obveznostmi. Njegova vrednost naj ne bi bila manjša od 1, saj le tako lahko zavod nemoteno posluje in v roku poravnava svoje obveznosti.

Pasivne časovne razmejitev vključujejo vkalkulirane stroške za leto 2020, računi so v zavod prišli februarja 2021.

#### E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

	2020	2019	Index
<b>VIRI SREDSTEV</b>			
	83.604	60.487	138%
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	292	292	100%
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	40.009	39.107	102%
Presežek prihodkov na odhodki	43.303	21.088	202%
Presežek odhodkov nad prihodki	-	-	

Sklad sredstev v upravljanju in presežki preteklih let se izkazujejo ločeno po občinah ustanoviteljicah. Sredstva v upravljanju so se povečala za 1 % zaradi neporabljenih sredstev za knjige.

Knjižnica v bilanci stanja izkazuje kumulativen presežek prihodkov nad odhodki, vendar v poslovnih knjigah ločeno izkazujemo presežke prihodkov oz. presežke odhodkov glede na poslovanje posamezne enote.

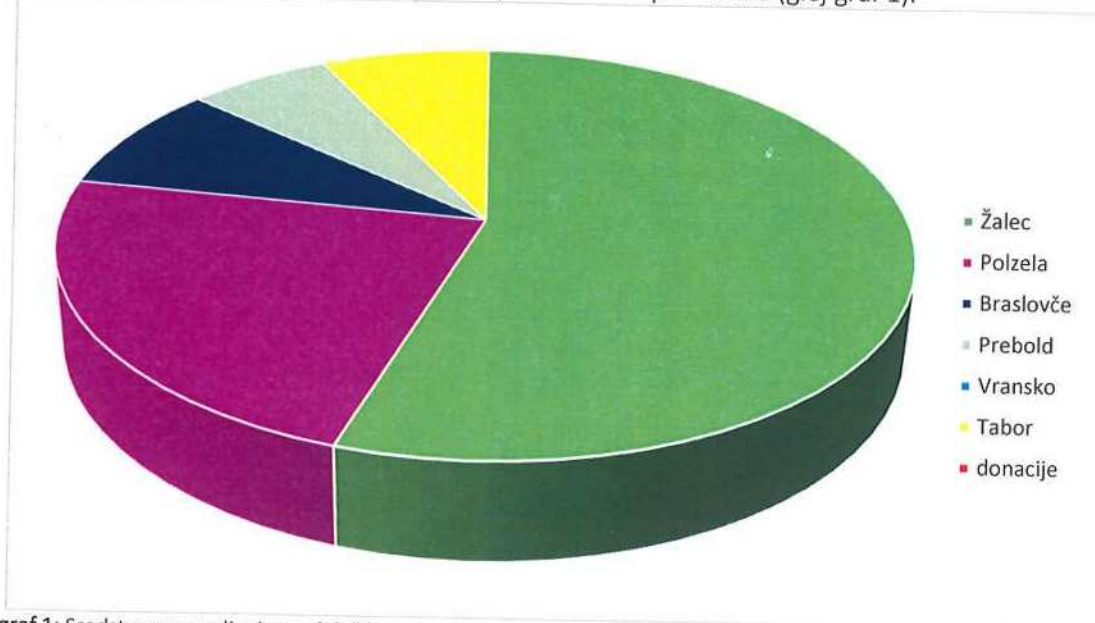
#### 8.1a Pojasnila k stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem pa ločeno izkazujemo:

- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju,
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti in
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu.

Medobčinska splošna knjižnica Žalec razpolaga s sredstvi v upravljanju v višini 26.669,06 €; od tega je 55 % sredstev od občine Žalec, 23 % od občine Polzela, 6 % od občine Prebold, 97 % od občine Braslovče, od občine Tabor 7 % in nekaj malega od občine Vransko. Razmerje, ki je veljalo za delitveno bilanco ob ustanovitvi, se zaradi vlaganj

posameznih občin v svoje enote knjižnice po občinah spremenilo (glej graf 1).



graf 1: Sredstva v upravljanju po deležih

Opredmetena osnovna sredstva so se povečala za nabave v višini 6.266,67 €. Nabavili smo: tiskalnik, mobilni telefon, računalnik, zvočnik, projektor, domofon, čitalce, stole, ležalnike in predalčnik. Oprema je bila nabavljena iz naslednjih virov financiranja:

- investicijski transferi občine Tabor,
- neporabljene amortizacije in
- presežka preteklih let.

Dolgoročna sredstva so bila nabavljena na podlagi potreb, ki so opredeljena v planu nabav za leto 2020.

Amortizacija je obračunana ločeno za sredstva v upravljanju in ločeno za sredstva nabavljena iz drugih virov. Skupna amortizacija je obračunana v višini 10.458,75 €, amortizacijske stopnje so usklajene z Navodilom o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih (Ur.list 58/10).

Popis sredstev je bil opravljen ročno in je potekal od 16.12.2020 do 21.01.2021, opravila ga je ena popisna komisija, ki je štela 3 člane. V letu 2020 je bila odpisana naslednja oprema: čitalci črtne kode, dva računalnika, monitor, pisalni stroj in stacionarni telefon. Nabavna vrednost opreme, ki je bila odpisana znaša 2.634,71 € in ni imela sedanje vrednosti. Drobni inventar - knjižno gradivo je bilo odpisano v višini 1.455,56 €.

Prevrednotovanja opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve in prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabilte v letu 2020 nismo opravili, ker ni bila sprejeta in objavljena metodologija (13. člen Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.list 54/02)).

---

### 8.1b Pojasnila k Stanju in gibanju dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

---

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika.

## 8.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na podlagi Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in računovodskih standardov. Pri sestavitvi tega izkaza določeni uporabniki upoštevamo računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka.

V svojih knjigah Medobčinska splošna knjižnica Žalec vodi odhodke po naravni vrsti stroškov in sicer:

- stroški materiala,
- stroški storitev,
- stroški dela,
- stroški amortizacije,
- drugi stroški,
- finančni odhodki in
- drugi odhodki.

Prihodki se delijo na:

- prihodke od poslovanja, kamor so vključeni prihodki proračunov, javne službe in prihodki od prodaje storitev, ustvarjenih na trgu,
- finančni prihodki in
- drugi prihodki.

V letu 2020 smo v knjižnici ustvarili 613.833,82 € prihodkov in 591.379,64 € odhodkov. Prihodki so v primerjavi s preteklim letom višji za 2 %, stroški pa so nižji za 1 %.

### PRIHODKI

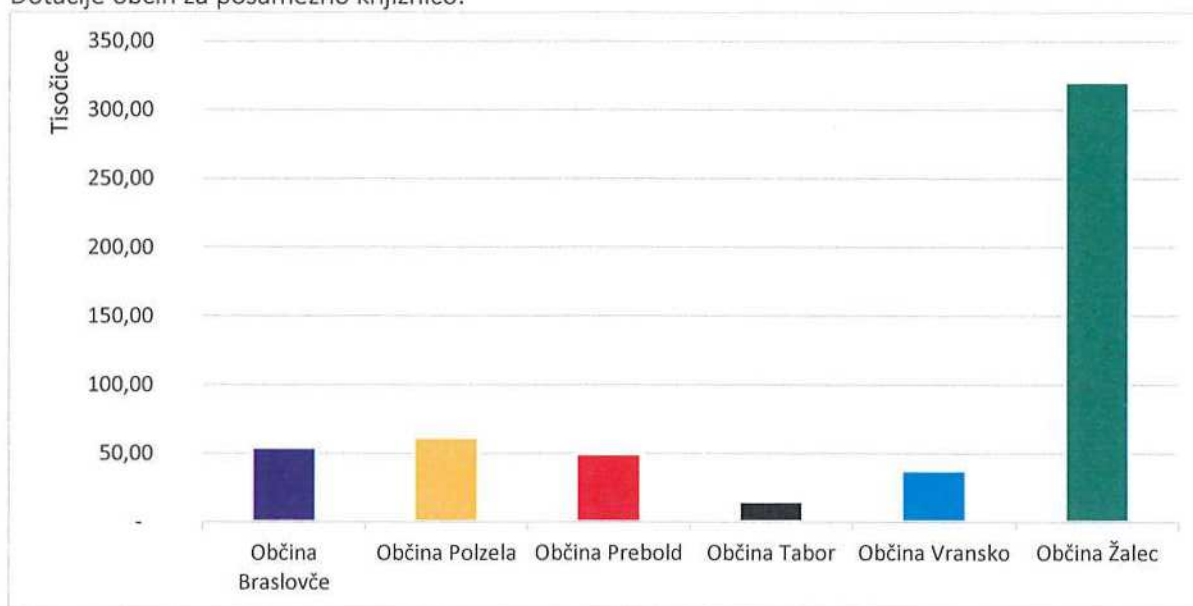
Postavka	plan 2020	Real. 2020	Real. 2019	Indeks 20/pl	Indeks 20/19
PRIHODKI SKUPAJ	645.094	613.834	601.122	95%	102%
Dotacije iz proračuna Covid	-	21.216	-	-	-
Dotacije iz občinskih proračunov	589.102	540.909	527.097	92%	103%
za plače	454.012	435.677	423.907	96%	103%
za programske in neprogramske	118.200	92.467	90.985	78%	102%
za periodiko	16.890	12.766	12.205	76%	105%
Lastni prihodki	55.992	51.709	74.025	92%	70%
CIR (članarine, zamudnine, internet...)	37.600	39.518	45.819	105%	86%
prihodki za plače (JD, projekti, razpisi)	18.047	12.183	27.613	68%	44%
prodaja storitev, drugo	345	8	593	2%	1%

#### A) Prihodki od poslovanja

##### 1) Občinski proračuni in državni proračun

Prihodki iz proračunov predstavljajo 92 % vseh prihodkov. Sem so vključene dotacije za plače, za pokrivanje programskih in neprogramskih stroškov in sredstva za nabavo neknjižnega gradiva. Prihodki so za 2 % višji kot v letu 2019. Za pokrivanje stroškov, ki so nastali zaradi epidemije smo prejeli sredstva v višini 21.216,48 €.

Dotacije občin za posamezno knjižnico:



Graf 2: Delež financiranja MSK v 2020 po občinah

## 2) Prihodki od prodaje storitev iz opravljanja javne službe

Med te prihodke so vključeni prihodki od članarin, zamudnin, internetnih storitev in prihodki. Ti prihodki predstavljajo 8,4 % vseh prihodkov in so za 12 % nižji kot leta 2019. Prihodki so nižji zaradi epidemije, saj je bila knjižnica 4 mesece zaprta za izposajo.

V letu 2020 smo bili zelo uspešni na razpisu programa »Javnih del« in pridobili tri javne delavce (JD) s strani ZRSZZ.

## ODHODKI

### E) Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala predstavljajo 7 % vseh stroškov; stroški so v primerjavi z letom 2019 višji za 3 %, zaradi stroškov materiala za obdelavo knjig, stroškov razkuževanja in zaščitnih sredstev zaradi epidemije.

Stroški materiala	plan 2020	Real. 2020	Real. 2019	Index 20/pl	Index 20/19
	40.980	42.524	41.279	104	103
Pisarniški material	1.030	3.239	1.683	314	192
Knjižnična periodika in časopisi	12.600	12.766	12.356	101	103
Material za dejavnost	14.950	13.445	14.926	90	90
Material za vzdrževanje	300	2.084	215	695	969
Energijski stroški	12.100	10.990	12.099	91	91

Stroški storitev obsegajo 11,3 % vseh stroškov in so za 28 % nižji od stroškov leta 2019, zaradi okrnjenega programa knjižnične dejavnosti v času epidemije.



Poslovno poročilo za leto 2020

Stroški storitev	plan 2020	Real. 2020	Real. 2019	Index 20/pl	index 20/19
	93.070	66.748	92.952	72	72
Storitve povezane z dejavnostjo	11.420	7.911	10.143	69	78
Intelektualne storitve	35.900	29.156	35.820	81	81
Komunikacijske in komunalne storitve	7.200	6.841	7.188	95	95
Vzdrževalne storitve	19.420	15.484	19.428	80	80
Storitve fizičnih oseb	5.400	2.209	5.400	41	41
Druge storitve (izobr., odvetniške)	13.730	5.147	14.973	37	34

### F) Stroški dela

Med vsemi stroški predstavljajo največji delež odhodki za plače v višini 80,3 %, njihova višina pa je usklajena z določili Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Zakonu o uravnoteženju javnih financ. Število zaposlenih je usklajeno s kadrovskim načrtom in potrjeno sistemizacijo s strani občin.

Stroški dela	plan 2020	Real. 2020	Real. 2019	Index 20/pl	Index 20/19
	504.749	475.263	458.389	94	104
Bruto plače	385.518	369.802	353.319	96	105
Prispevki delodajalca	62.066	60.698	57.838	98	105
Drugi izdatki zaposlenim	57.165	44.763	47.232	78	95

Stroški dela so za 4 % višji kot v letu 2019, kar je posledica napredovanj JU v decembru 2020, izplačila redne delovne uspešnosti in dodatkov za delo v rizičnih pogojih. Tudi v letu 2020 smo izplačali delovno uspešnost iz trga. Za izplačilo redne delovne uspešnosti namenimo 20 % nejavnih prihodkov od poslovanja, ki so opredeljeni v Pravilniku o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti. Ministrstvo za kulturo je te prihodke opredelilo in tudi predpisalo obrazec za izračun »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu iz naslova nejavnih prihodkov za izvajanje javne službe«.

V letu 2020 smo bili uspešni na razpisu javnih del ZRSZZ in dobili tri javne delavce za pomoč v knjižnici. Vse tri zaposlitve na področju javnih del nam je delno financirala občina Žalec.

stroški javnih del	21.416,21	prihodki javnih del	21.069,59
materialni stroški	140,00	ZRSZZ	12.183,24
stroški plač	21.276,21	občinski proračun	8.886,35

### G) Amortizacija

Amortizacija je obračunana po enakomerni metodi, tako da so stopnje amortiziranja enake ves čas uporabe sredstev. Amortizacija je obračunana v skladu z zakonskimi stopnjami, ki jih je potrdilo pristojno ministrstvo. Ker vse ustanoviteljice na zagotavljajo sredstev za nabavo opreme, strošek amortizacije in strošek odpisa drobnega inventarja delno pokrivalo v breme prihodkov.

*Brez nje ne gre ...*

## O) Presežek prihodkov

Medobčinska splošna knjižnica Žalec je ustvarila presežek prihodkov nad odhodki v višini 22.454,18 €. Po obdavčitvi z davkom od dohodka v višini 195,21 je presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 22.258,97 €.

Presežek prihodkov oziroma odhodkov vodimo ločeno za vsako enoto.

enota Braslovče	2.723,94
enota Polzela	971,38
enota Prebold	- 1.476,17
enota Vransko	2.030,97
enota Tabor	3.322,98
enota Žalec	14.881,08
<b>skupaj</b>	<b>22.454,18</b>

Tabela 1: Pregled presežka po občinah ustanoviteljih

---

### 8.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po dejavnostih

---

Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. Tržna dejavnost se nanaša na prodajo storitev, opravljenih za trg.

V poslovnih knjigah je potrebno zagotavljati ločeno evidenco prihodkov, ki so nastali z opravljanjem javne službe od prihodkov, ki so nastali na trgu. Ker v zavodu v letu 2020 nismo ustvarili prihodkov na trgu, izkazujemo v tem obrazcu prihodke in odhodke le v stolpcu 4 pod javno službo.

---

### 8.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

---

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Podatki, izkazani v tem izkazu, niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupine 46 -zaračunani odhodki določenih uporabnikov in 76 - zaračunani prihodki določenih uporabnikov.

Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

1. poslovni dogodek je nastal oz. storitev je bila opravljena in
2. denar ali njegov ekvivalent je bil izplačan oziroma sprejet ne glede na to, ali je pri tem nastal denarni tok ali ne.

V tem obrazcu ločeno izkazujemo sredstva pridobljena iz državnega in občinskega proračuna za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka od lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih z javno službo.

Poslovno poročilo za leto 2020

	Plan 2020	Real. 2020	Real. 2019	Index 20/19	Index 20/pl
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>735.208</b>	<b>689.359</b>	<b>699.842</b>	<b>99%</b>	<b>94%</b>
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	735.208	689.359	699.842	99%	94%
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	671.561	636.228	626.434	102%	95%
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	42.071	43.224	43.173	100%	103%
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	629.490	593.004	583.261	102%	94%
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	63.647	53.131	73.408	72%	83%
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU					
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>732.558</b>	<b>666.450</b>	<b>684.911</b>	<b>97%</b>	<b>91%</b>
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	732.558	666.450	684.911	97%	91%
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	436.899	400.072	392.856	102%	92%
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	67.850	64.667	62.880	103%	95%
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	121.450	116.907	139.863	84%	96%
J. Investicijski odhodki	106.359	84.804	89.312	95%	80%
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	-	-	-		
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	2.650	22.909	14.931		
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-	-	-		

V letu 2020 se je stanje na računu povečalo za prilive v višini 689.359,51 €; od tega je bilo iz državnega proračuna nakazanih 43.224,00 € oz. 6,3 %, ki so namenjeni za nakup knjižnega gradiva.

Iz občinskih proračunov je zavod prejel sredstva v višini 593.004,34 €, od tega za investicije 10,4 % oz. 61.740,20 €, ki so se namenila nakupu knjig in opreme v enoti Tabor.

Prilivi iz javne službe predstavljajo 7,7 % delež vseh prilivov, prilivov iz tržne dejavnosti zavod nima.

Celotni odlivi so znašali 666.450,65 €; od tega jih je bilo za investicije skupaj s knjigami 12,7 %. V letu 2020 so se sredstva na računu povečala za 22.908,86 €. Vsi odlivi se nanašajo na javno službo.

**Fiskalno pravilo:**

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka smo ugotovili presežek prihodkov, zato smo po ZIPRS dolžni izračunati tudi presežek po fiskalnem pravilu. Ugotovili smo, da po formuli, ki jo je objavilo Ministrstvo za finance, izkazujemo presežek odhodkov v višini 64.631,65 €. Ker je za leto 2020 presežek po fiskalnem pravilu negativen, ga nismo evidentirali v poslovnih knjigah.

---

**8.4.1 Izkaz računa financiranja terjatev in naložb in Izkaz financiranja določenih uporabnikov**

---

Zavod v letu 2020 ni imel presežkov denarnih sredstev, ki bi jih posojal, zato je obrazec Izkaz računa financiranja

terjatev in naložb prazen, denarna sredstva izkazujemo samo na računu.

Prav tako se v letu 2020 nismo zadolževali, zato je obrazec Izkaz financiranja določenih uporabnikov prazen.

---

### 8.5 Predlog prerazporeditve presežka prihodkov nad odhodki

---

Presežek prihodkov, ugotovljen po enotah Braslovče, Polzela, Tabor in Žalec, se bo porabil na predlog vodstva v soglasju z posamezno občino. Presežek enote Vransko se najprej nameni pokrivanju izgube preteklih let, razlika se bo porabila glede na predlog vodstva v soglasju z občino. Za presežek odhodkov enote Prebold, prosimo ustanoviteljico, da ga pokrije z namenskimi sredstvi.

---

## 9. DOLGOROČNI CILJI MEDOBČINSKE SPLOŠNE KNJIŽNICE ŽALEC

---

Tudi v letu 2020 je Medobčinska splošna knjižnica Žalec sledila naslednjim ciljem:

- knjižnice v mreži bodo s svojim delovanjem povečale kakovost življenja posameznika in skupnosti,
- zmanjševale razlike med informacijsko bogatimi in informacijsko revnimi uporabniki,
- dvigovale zavest o pomenu knjige in branja za razvoj posameznika in družbe,
- okrepile bodo pripadnost lokalni skupnosti,
- povečale ugled in prepoznavnost lokalnih skupnosti,
- povezovalle različne življenjske sloge,
- okrepile kulturno življenje,
- dvignile izobrazbeno raven,
- skrbele za razvoj in obvladovanje slovenskega jezika,
- širile bralno kulturo, razvijale informacijsko (poudarek na izobraževanju uporabnikov za rabo knjižničnih gradiv in storitev) in funkcionalno pismenost ter
- podpirale splošno kulturno in jezikovno nacionalno zavest ter širile obzorja duha.

Izstopajoče:

- 🔧 Knjižnično zbirko gradimo skladno s finančnimi zmožnostmi, le-te pa ne omogočajo prirasta 200 enot na 1000 prebivalcev, kaj šele 250 enot na 1000 prebivalcev. Največ težav nam je pri nabavi gradiva v letu 2020 povzročalo Ministrstvo za kulturo, saj so denar za nakup knjig nakazali šele novembra 2020 (z izjemo 3.006 €).
- 🔧 Kar zadeva knjižnično osebje pa smo še vedno zelo podhranjeni in nam lani ni uspelo povečati števila zaposlenih – imamo močno pomanjkanje vseh treh kategorij delavcev: strokovnih, upravnih in tehničnih.

---

## 10. ZAKLJUČEK

---

Knjižnice nudijo tudi v času epidemije številna gradiva in vsebine, ki omogočajo uporabnikom podporo pri izobraževalnih procesih na daljavo ter ustvarjanju in bogatenju duha.

V dneh od 16. do 20. novembra 2020, ko praznujemo teden splošnih knjižnic, so knjižnice po vsej Sloveniji spomnile državljanke, kako so se prilagodile novim razmeram in katere knjižnične storitve so kljub oviram, ki jih ustvarja epidemija, še vedno dostopne.

Slovenske splošne knjižnice tudi v tem času ponujajo svojim uporabnikom spletne storitve preko različnih digitalnih platform, kot so video vsebine, izobraževanja in predavanja po spletu, povezovanj z drugimi organizacijami v lokalnih skupnostih z namenom obogatitve digitalnih vsebin za uporabnike, izposojajo e-knjige in mnogo drugih digitalnih aktivnosti, ki so jih knjižnice ustvarile in izvedle v času epidemije. Seveda pa knjižnice še vedno izposojajo tudi fizične knjige, ki so kljub bogati digitalni ponudbi visoko na lestvici zaželenih knjižničnih storitev. Ravno za to se knjižničarji tudi v času epidemije trudimo za čim večjo dostopnost tega gradiva, ob varni izposoji v knjižnici ali pa po drugih poteh.

Knjižnice so prisotne v 274 krajih po Sloveniji ter s 13 bibliobusi na več kot 700 postajališčih dostopajo do oddaljenih uporabnikov. Prisotnost knjižničarjev v domačih okoljih prebivalcev je ustvarilo zaupanje, ki ga uporabniki izkazujejo storitvam knjižnic in delu knjižničarjev. Živimo in delamo v času, ko je zaupanje najpomembnejša vrednota, ki pomirja in obenem odpira možnosti za prihodnost. Porast uporabe digitalnih knjižničnih storitev, ki jih imajo uporabniki tudi sicer na voljo, kaže na posebnost časa, v katerem živimo. Knjiga v fizični in e- obliki še vedno ostaja nepogrešljivo sredstvo za krepitev duha in najpomembnejši člen v izobraževalnem procesu.

Osnovna vloga knjižnic v današnjem času je razvoj storitev ter dostopnost raznovrstnega gradiva, ki so namenjeni vsem članom družbe, še posebej mladim, tako da lahko razvijajo lastne sposobnosti pri branju, pismenosti, ustvarjalnosti, uporabi sodobnih tehnologij, iskanju informacij in virov v strokovni literaturi, učenju in pridobivanju znanja, prav tako pa spoznavajo različne avtorje in leposlovna dela in pridobivajo dodatna znanja o aktualnih temah v družbi.

V Tednu splošnih knjižnic smo iz vseh knjižnice po Sloveniji državljanom sporočali, da kljub razmeram še vedno opravljamo povezovalno vlogo v družbi.

Ob tej priložnosti se vsem (zaposlenim, uporabnikom, financerjem) zahvaljujem, ker z razumevanjem spremljate vse spremembe, ki jih pogojuje koronavirus.

Tudi to, kar se nam dogaja, bo mimo. Ostal bo grenak spomin. Ker pa nas življenje ves čas brusi in s tem krepi, smo se zagotovo marsičesa naučili, morda začeli kaj bolj ceniti in se še bolj veseliti življenja.

Za občutek in da ne bo pozabljeno je tu nekaj opravil, ki jih je narekoval koronavirus:

- razkuževanje, čiščenje in dezinfekcija knjižnih polic, opreme, pohištva, inventarja, igrač, stikal, ograj, knjig ...
- vsakodnevno podaljševanje gradiva in komuniciranje z uporabniki prek elektronske pošte,
- vsakodnevno skozi ves dan komunikacija z direktorji ostalih knjižnic in Združenjem splošnih knjižnic (usklajevanje, dogovarjanje, posvetovanje ...),
- redno obveščanje zaposlenih in komunikacija z njimi,
- redno obveščanje občin ustanoviteljic in članov sveta zavoda,
- pomoč uporabnikom pri urejanju/dostop gesel za Cobiss (vsak dan od 8. do 18. ure),
- pomoč uporabnikom pri izposoji e-knjig na Biblosu in nastavitvah naprav (bralniki, tablice, telefoni, PC) (vsak dan od 8. do 18. ure),
- dopolnjevanje zbirke e-knjig,
- urejanje spletnega vpisa z IZUM-om,
- urejanje izklopa kontrolnih nastavitev z IZUM-om,
- urejanje sistemskih nastavitev v Cobiss3,
- nabava mask in predhodno zbiranje ponudb,
- nabava razkužil in predhodno zbiranje ponudb in ustreznosti,
- izposoja gradiva na dom,
- brezstična izposoja gradiva uporabnikom,
- ogledi knjižnic in načrtovanje pregradnih sten,
- odpovedi prireditev,
- načrtovanje novih vsebin,
- priprava posebne izdaje revije Radovednež, namenjene sodelujočim v projektu Savinjšani beremo,
- organizacija izdelave medalj za projekt Mali Savinjšani beremo,
- izjave za medije,
- prispevki za Savinjsko TV, Utrip, Polzelana in druge lokalne ter regionalne medije,
- gradnja virtualne knjižnice,
- priprava spletnih vsebin za dogodke, kot so Mednarodni dan knjig za otroke, Noč knjige ...,
- preučitev dejavnikov tveganja (medicina dela),
- organizacija novega načina dela: pultna izposoja, vračilo knjig ...
- vsakodnevna priprava obvestil za socialna omrežja in za spletno stran,
- Verteks: navodila zaposlenim ...

In še nekaj obvestil, s katerimi smo bralce skoraj dnevno obveščali, kaj smejo in česa ne smejo:

*Spoštovane obiskovalke, obiskovalci,*

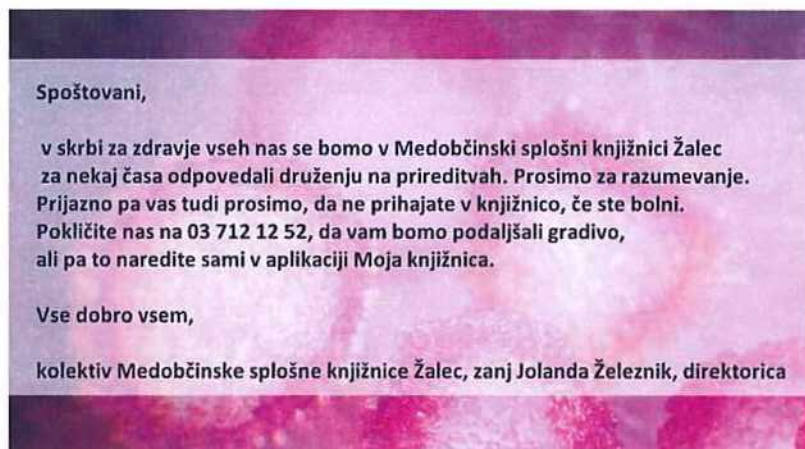
*od petka, 13. marca 2020, so vse splošne knjižnice v Sloveniji do nadaljnjega zaprte. Na telefonski številki 03 712 12 52 bo dežurni knjižničar/ka. Na to številko bodo prevezane telefonske številke vseh knjižnic v Spodnji Savinjski dolini.*

*Zamudnine v času zaprtosti knjižnice ne bodo obračunane.*

*Prosimo, spremljajte obvestila na naši spletni strani [www.zal.sik.si](http://www.zal.sik.si) in FB profilu.*

*Pazite nase,*

*Jolanda Železnik, direktorica*



## PRIPOROČILA OB OBISKU KNJIŽNICE

- V knjižnico **vstopajte le**, če ste zdravi.
- Med obiskom knjižnice **nosite zaščitno masko**.
- Ob vstopu si **razkužite roke**.
- Vstopajte posamično in **upoštevajte omejitve gibanja** v knjižnici.
- Ohranjajte **razdaljo 1,5 m**.
- Poskrbite za **higieno kašlja**.
- Gradivo, ki si ga želite izposoditi, **rezervirajte s klicem** v knjižnico ali v katalogu COBISS+.
- Uporabite brezstična **plačilna sredstva**, če je le mogoče.



Medobčinska splošna knjižnica Žalec  
jutri, **5. maja 2020**, ponovno odpira svoja vrata.

Zaenkrat bo možna samo izposoja vnaprej naročenega  
ali rezerviranega gradiva.

**Vračilo gradiva do nadaljnjega ne bo možno.**

Prosimo za razumevanje.

## Odpiramo 5. maja 2020

Spoštovani,

Medobčinska splošna knjižnica Žalec v torek, 5. maja 2020, ponovno odpira vrata, in sicer v Braslovčah, na Polzeli, v Preboldu, v Taboru, na Vranskem in v Žalcu.

Krajevne knjižnice v Grižah, Libojah, Petrovčah, na Ponikvi in v Šempetru ostajajo zaprte.

Zaenkrat bo možna samo izposoja vnaprej naročenega ali rezerviranega gradiva. Vračilo gradiva do nadaljnjega ne bo možno.

Prosimo za razumevanje. Veselimo se ponovnega snidenja.

Kolektiv knjižnice, zanj Jolanda Železnik, direktorica



Od ponedeljka 11. maja 2020, lahko vrnete knjige v vse občinske enote Medobčinske splošne knjižnice Žalec.

Vrnjeno gradivo bo zaradi obvezne karantene še sedem dni v vaši evidenci s statusom »zadržano«, nato pa se bo razdoločilo in vrnilo na police, zaradi tega ne bo zamudnin in stroškov.

Vstop v knjižnico je omejen, možno je pristopiti samo do izposojnega pulta. Prosimo za predhodno naročilo zelenega gradiva preko telefona, elektronske pošte in Cobissa (Moja knjižnica).

Od 31. maja 2020 se bodo zamudnine ponovno zaračunale, zato vas prosimo, da še pred tem datumom gradivo vrnete ali mu podaljšate rok izposoje.

Prosimo vas, da upoštevate varnostno razdaljo, nosite zaščitno masko in si pred vstopom v knjižnico in po izstopu razkužite roke.

Hvala za razumevanje.

Od ponedeljka, 11. maja 2020, bo možno vrniti knjige v vse občinske enote Medobčinske splošne knjižnice Žalec, razen v krajevne še ne.

Ne hitite z vračili knjig, saj jih boste lahko brez zamudnin vrnili do 31. maja 2020.

Vstop bo omejen – možno bo pristopiti samo do izposojnega pulta.

Prosimo vas, da upoštevate varnostno razdaljo, nosite zaščitno masko in si pred vstopom v knjižnico in po izstopu razkužite roke.

Hvala za razumevanje.



NOSITE ZASČITNO MASKO



RAZKUŽITE SI ROKE



UPOŠTEVAJTE VARNOSTNO RAZDALJO



## PROSTI DOSTOP DO GRADIVA

Spoštovani,  
sporočamo vam, da se lahko od ponedeljka, 25. maja 2020,  
ponovno sprehodite med policami  
in si izberete zeleno gradivo v vseh občinskih enotah  
Medobčinske splošne knjižnice Žalec.

Prosimo vas, da upoštevate varnostno razdaljo, nosite zaščitno masko  
in si pred vstopom v knjižnico razkužite roke.  
Knjigo, ki jo boste prelistali, a si je ne boste izposodili,  
prosimo, odložite na za to namenjen prostor.  
Uporaba čitalnice in računalnikov še ni mogoča.

Vračilo knjig brez zamudnih velja samo še do 31. maja 2020.

Veselim se vas.



## PRIPOROČILA NIJZ

Spoštovani,  
v veljavi ostajajo vsi predpisani higienski ukrepi, med drugim tudi obvezno nošenje zaščitnih mask, in sicer:

- v zaprtih javnih prostorih, kjer je medsebojna razdalja manjša od 1,5 metra,
- v javnih prevoznih sredstvih,
- pri osebah z respiratornimi obolenji,
- pri zaposlenih v zdravstvenih ustanovah glede na stopnjo izpostavljenosti,
- pri zaposlenih v vseh domovih za ostarele in vzgojno varstvenih zavodih za osebe s posebnimi potrebami,
- pri obiskovalcih zdravstvenih ustanov, domov za ostarele in vzgojno varstvenih zavodih za osebe s posebnimi potrebami.

(Vir: Ministrstvo za zdravje, junij 2020)

Prosimo, če vzdržujete medosebno razdaljo 1,5m,  
si ob vstopu razkužite roke in upoštevate higieno kihanja in kašlja.

## BREZPLAČEN SPLETNI VPIS

- izposoja e-knjig na portalu Biblos
- dostop do e-virov



*Brez nje ne gre ...*

Knjižnica je srce lokalne skupnosti (dnevna soba). Omogoča vsem, ne glede na raso, starost, spol ali ekonomski položaj, dostop do informacij, ki so bistvenega pomena za kakovostno življenje.

Menimo, da tudi v tako zelo drugačnih razmerah, ki jih narekuje koronavirus, uspešno spodbujamo bralno kulturo in vseživljenjsko izobraževanje, ohranjamo kulturno identiteto in sooblikujemo podobo Spodnje Savinjske doline.

Tveganje za nedoseganje ciljev je največje na področju nabave knjižničnega gradiva, saj je le-ta zelo odvisna od namenskih sredstev, ki jih zagotavljajo občine ustanoviteljice in Ministrstvo za kulturo.

V zavodu je vzpostavljena organizacija dela, ki zahteva od vseh zaposlenih veliko napora, dogovarjanja in natančnega načrtovanja. Tudi v razmerah epidemije smo delo organizirali tako, da so bile vse občinske knjižnice vse čas odprte, poskrbeli pa smo tudi za mehurčke, zato se na delovnem mestu ni zgodila nobena okužba s covid-19.

Knjižnice po Sloveniji imajo večstoletno tradicijo, ki jo morajo ohranjati, obenem pa biti sopotnice sodobnemu človeku, ki ima povsem drugačne potrebe po znanju, izobraževanju, kulturi, sprostitvi, branju kot pred leti. Human razvoj mora slediti tehnološkemu razvoju in tu lahko oz. moramo knjižnice odigrati pomembno vlogo.

Zagotovo v danih prostorskih pogojih uspešno združujemo tradicionalno knjižnično dejavnost s sodobnimi storitvami. Povezujemo veliko različnosti in gradimo zahteven most med preteklostjo in sedanjostjo.

Dobro razvita knjižnica je v ugled lokalni skupnosti. V času socialnih stisk, ki jih prinaša kriza, pa je med drugim tudi rehabilitacijski prostor.

Z novimi oblikami knjižne, književne in knjižnične vzgoje vedno bolj vzpodbujamo bralno kulturo, sledimo znanjem, ki omogočajo vizualno, medijsko in digitalno opismenjevanje naših uporabnikov.

Svoje storitve približujemo vedno širšemu krogu uporabnikov, in sicer z načrtno promocijo in stalnim obveščanjem v medijih in na naši spletni strani.

Žal še vedno ni povsod omogočen dostop mobilno oviranim. A na nek način poskrbimo, da pridejo ljudje do knjig. Tudi v času korona krize smo poskrbeli. Težko opišem, kako so bili uporabniki hvaležni, ko smo jim pripeljali na dom knjige ali jim jih brezstično predali pred knjižnico. A kot rečeno, ni dovolj imeti prostor. Potrebujemo ljudi in denar, da bomo lahko nakupili dovolj gradiva in da bomo izvajali prireditve ter razne druge aktivnosti in projekte, s katerimi bomo konkurenčni ostalim slovenskim knjižnicam. Predvsem pa, da bomo zadovoljili pričakovanja in potrebe prebivalcev te doline. Ljudje želijo brati. Želijo brati takoj, ko knjiga izide. Večina izdaj od marca do septembra bo v naših knjižnicah na voljo šele septembra ali oktobra.

19. maja 2020 so nam z Ministrstva za kulturo poslali naslednji tekst: »V knjižnicah ste takoj, ko je bilo to mogoče, uporabnikom zagotovili izposojlo knjižničnega gradiva, ki s svojo aktualnostjo predstavlja ključni pogoj za izvajanje knjižnične javne službe. Za nakup aktualnega knjižničnega gradiva pa seveda potrebujete sredstva, ki jih v letošnjem letu žal iz državnega proračuna še niste dobili, zato dovolite nekaj pojasnil o tem, kako načrtujemo, da bo potekal nadaljnji postopek sofinanciranja nakupa knjižničnega gradiva iz državnega proračuna ...« Lepo, da so sploh opazili, da smo naredili vse, da so bralci prišli do knjig v tej izredni situaciji, a knjige potrebujejo tudi po koncu epidemije. In to aktualne! To, da nas trepljajo po rami, ni dovolj!

## Poslovno poročilo za leto 2020

Jasno je, da država vse bolj prepušča skrb za knjižnice in vse ostalo občinam. To dokazuje tudi spodnja preglednica, ki dokazuje, kako se zmanjšuje znesek sredstev za nakup gradiva, ki ga namenja ministrstvo. Ob dejstvu, da cene knjig naraščajo, je zaključek preprost: v naših knjižnicah je novih knjig že tako ali tako vsako leto manj. Mimogrede še podatek - leta 2011 smo dobili od MzK **68.224 €**, 2012 - **52.039 €**, 2013 – **52.671 €** (za naslednja leta pa so podatki v tabeli):

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Ministrstvo</b>	<b>33.584</b>	<b>33.740</b>	<b>34.800</b>	<b>36.040</b>	<b>38.009</b>	<b>42.071</b>	<b>43.224</b>
Braslovče	5.000	5.000	5.000	5.000	6.000	6.000	6.000
Polzela	5.000	5.000	6.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Prebold	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	10.167	5.000
Tabor	1.000	950	950	950	2.500	2.500	2.500
Vransko	6.138	6.138	6.038	6.038	6.038	6.038	6.038
Žalec	26.400	26.400	26.400	26.400	30.000	30.000	30.000
Skupaj	82.122	82.228	84.188	86.428	94.547	103.776	99.762

V prostem času se pripravljamo na prireditve, pravljичne ure, pripravljamo scenarije, sami moderiramo prireditve in se pogovarjamo z našimi literarnimi in drugimi gosti – tudi s tem prihranimo, ker ne plačujemo dragih honorarjev.

V vseh šestih občinah je prav knjižnica najbolj obiskana kulturna ustanova, prostor kulture, izobraževanja in srečevanja, prepoznavna, nepogrešljiva in priljubljena med uporabniki v lokalnem okolju ter spoštovana tudi v slovenski strokovni javnosti.

Pomembno pa je tudi dejstvo, da se povečuje delež socialno šibkega prebivalstva, kar krepi tudi socialno vlogo knjižnice in tudi zato so prireditve v knjižnicah tako zelo zaželeni, saj so brezplačne in zato tudi tej strukturi prebivalstva dosegljive.

Sicer pa smo prepričani, da zelo prispevamo h kakovosti življenja posameznikov v lokalnem okolju.

Zavedamo se naše odgovornosti do vseh, ki stopajo v stik z nami. Znamo priskrbeti knjigo, četudi je v danem trenutku nimamo, izmed poplave informacij znamo uporabniku ponuditi tisto, ki jo potrebuje ...

Verjamemo v moč knjižnic. V to nas prepričajo odzivi in zgodbe naših uporabnikov. Včasih ni treba veliko pa je obojestransko zadovoljstvo popolno.

Dostop do knjižničnih storitev je pravica državljanov. Izvajanje knjižnične dejavnosti in dostopnost knjižničnih storitev je pomembna za nadaljnji razvoj države in njenih državljanov, saj omogoča uresničevanje demokratične pravice do informiranosti in vseživljenjskega izobraževanja.

Menimo, da smo družinam prijazna knjižnica. Naša knjižnica je knjižnica za vse.

Poslovno poročilo je del letnega poročila za leto 2020, ki ga je obravnaval in potrdil svet zavoda na seji, ki je bila 3. marca 2021.

## 11. ČISTO ZA KONEC

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
število aktivnih članov	5415	5936	6309	6494	6830	6724	6596	6711	7030	7387	7905	7018
število prebivalcev	40930	41494	42071	42241	42139	41980	42166	42235	41354	42359	42938	42637
število aktivnih članov/1000 prebivalcev	132	143	150	154	162	160	156	159	170	174	184	164
število vpisov	701	768	960	777	788	836	749	865	877	801	801	451
število obiskov	63921	69085	73984	80710	91447	94307	93525	90298	90558	89797	92401	91835
število obiskov/aktivnega člana v knjižnica	11,80	11,64	11,73	12,43	13,39	14	14	13,5	12,9	12,2	11,7	13
število obiskov/prebivalca	1,56	1,66	1,76	1,91	2,17	2,25	2	2,14	2,2	2,1	2,1	2,1
število obiskov/zaposlenega	4917	5314	5691	6208	7034	7254	7194	6946	6468	6414	6600	6559
število izposoj	276222	289709	312889	318577	396104	408073	418106	392199	380274	354248	363026	289683
število izposoj/prebivalca	6,75	6,98	7,4	7,54	7,85	9,72	10	9,29	9,2	8,4	8,5	6,8
število izposojenih enot/aktivnega člana	51	48,81	49,6	49,06	48,44	60,69	63	58	54	48	46	41
število izposojenih enot/zaposlenega	21248	22285	24068	24506	25452	31390	32162	30169	27162	25303	25930	20691
medknjižnič. izposoja	94	135	176	147	121	90	129	146	143	109	120	92
število priraditev	393	375	376	324	271	352	387	434	528	534	545	163
št. obiskov./priraditvah	9432	9625	10326	8917	5937	12443	13820	15064	17428	18637	20968	9795
poprečno št. obiskovalcev/prir.	24	26	27,5	27,5	22	35	36	35	33	35	37	60
poprečno št. prir./teden	7,6	7,2	7,2	6,2	5,2	6,7	7	8	11	11	11	3
ure odprtosti na teden	134	132	148	148	144	143	143	143	153	159	159	159
ure odprtosti na leto	6968	6864	7696	7696	7488	7436	7436	7436	7956	8268	8268	8268
zaloga gradiva	166712	172024	176308	182872	194691	180970	186742	191071	190962	195244	199139	203940
število serijskih publikacij	158	238	204	208	186	170	204	163	177	174	180	139
obrat gradiva	1,66	1,68	1,78	1,74	2,03	2,25	2	2,11	1,99	1,8	1,8	1,4
prirast gradiva – obdelano	7078	8554	8557	8635	9024	6447	6767	6438	7986	8943	7687	6221
nakup	5703	7099	6912	7362	6246	4657	4554	4701	5141	5531	5570	4587
dar	1047	1022	1598	1273	2567	1657	2063	1527	2748	3272	1980	1404

Poslovno poročilo za leto 2020

povprečna cena knjige	17,53	17,57	18	16,30	18,6	16,9	17,3	15,4	15,4	15,6	17,2	16,2
za nakup gradiva	110.822	128.944	124.542	124.060	116.364	86.454	82.697	81.177	88.660	93.554	104.935	92.583
število zaposlenih	13	13	13	13	13	13	13	13	14	14	14	14

Tabela 16: Nekateri kazalci uspešnosti

Jolanda Železnik, direktorica

KAZALO

1. UVOD	2
1.1 Zakonske in druge pravne podlage	3
2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU	4
2.1 Ustanoviteljstvo	4
2.2 Kontaktni podatki	4
3. VODSTVO IN ORGANI KNJIŽNICE	4
4. ORGANIZIRANOST ZAVODA	5
4.1 Organiziranost knjižnične mreže	5
4.2 Odprtost organizacijskih enot	6
4.3 Tehnična opremljenost enot	7
4.4 Računalniška opremljenost enot	7
5. KADROVSKA STRUKTURA	8
5.1 Sestav zaposlenih 31.12. 2020	8
6. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	8
6.1 Finančna konstrukcija	9
6.1.1 Odmiki od plana	9
6.2 Kadrovska struktura in izobraževanje	9
6.2.1 Odmiki od plana	10
6.3 Knjižnično gradivo	11
6.3.1 Odmiki od plana	15
6.4 Uporabniki	15
6.4.1 Odmiki od plana	20
6.5 Dodatna dejavnost	20
6.5.1 Dejavnosti za mlade bralce	20
6.5.2 Prireditve za odrasle	25
6.5.3 Odmiki od plana	36
6.5.4 Naša spletna stran ( <a href="http://www.zal.sik.si">www.zal.sik.si</a> ) in virtualna knjižnica	37
6.6 Investicije in investicijsko vzdrževanje	39
6.6.1 Odmiki od plana	39
6.7. Domožnanstvo	40
7. POROČILO O DRUGIH DOSEŽKIH PRI POSLOVANJU V PROUČEVANEM OBDOBJU	41
8. RAČUNOVODSKO POROČILO	41
9. DOLGOROČNI CILJI MEDOBČINSKE SPLOŠNE KNJIŽNICE ŽALEC	51
9. ZAKLJUČEK	52
10. ČISTO ZA KONEC	47

**Seznam tabel:**

Tabela 1: Pregled odprtosti enot	6
Tabela 2: Tehnična opremljenost enot	7
Tabela 3: Računalniška opremljenost enot	7
Tabela 4: Pregled izobraževanj	10
Tabela 5: Sistemizirana in zasedena delovna mesta na dan 31. 12. 2020	10
Tabela 6: Pregled sredstev za nakup knjižničnega gradiva po občinah	11
Tabela 7: Struktura prirasta knjižnega gradiva v letu 2020 po enotah	12
Tabela 8: Razdelitev porabljenih sredstev za nakup knjižničnega gradiva v letu 2020	13
Tabela 9: Primerjava odpisa gradiva 2012 – 2020	14
Tabela 10: Primerjava prirasta gradiva 2012 - 2020	14
Tabela 11: Vpis novih članov v letu 2020 in primerjava z leti 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007 in 2006	16
Tabela 12: Število aktivnih članov 31. 12. 2020	17
Tabela 13: Struktura aktivnih članov po kategorijah 31. 12. 2020	18
Tabela 14: Število izposojenih enot in število obiskov	19
Tabela 15: Pregled domoznanskih aktivnosti	40
Tabela 16: Nekateri kazalci uspešnosti	49

Fotografije so iz arhiva Medobčinske splošne knjižnice Žalec, avtorji večine so Tone Tavčer, Ivan Lipičnik, Darko Naraglav in Veni Ferant.





Ime uporabnika:  
Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Sedež uporabnika:  
Aškerčeva ulica 9A, 3310 ŽALEC

Šifra proračunskega uporabnika:  
72796

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1708520000

## Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>26.669</b>	<b>30.861</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.636	4.636
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.010	3.669
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.793.559	2.704.303
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.767.516	2.674.409
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>129.909</b>	<b>92.653</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	2.156	3.056
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	62.583	38.775
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	36	4
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	61.473	49.315
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	447	1.468
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.214	35
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0



Bilanca stanja  
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	156.578	123.514
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	72.974	63.027
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	39.933	32.897
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	22.457	23.475
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	6.258	5.308
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.453	1.347
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.873	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	83.604	60.487
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	292	292
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0



Bilanca stanja  
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	40.009	39.107
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	43.303	21.088
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>156.578</b>	<b>123.514</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Žalec

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Jolanda železnik



Ime uporabnika:  
Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Sedež uporabnika:  
Aškerčeva ulica 9A, 3310 ŽALEC

Šifra proračunskega uporabnika:  
72796

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1708520000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>689.359</b>	<b>699.842</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>689.359</b>	<b>699.842</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>636.228</b>	<b>626.434</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>43.224</b>	<b>43.173</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	43.224	43.173
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>593.004</b>	<b>583.261</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	531.264	519.185
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	61.740	64.076
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>53.131</b>	<b>73.408</b>
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0





## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	53.131	72.815
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	593
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>666.450</b>	<b>684.911</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>666.450</b>	<b>684.911</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>400.072</b>	<b>392.856</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	352.166	340.467
del 4001	Regres za letni dopust	441	14.648	15.306
del 4002	Povračila in nadomestila	442	22.470	26.026
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	7.838	8.075
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.950	2.982
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>64.667</b>	<b>62.880</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	32.291	31.295
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	26.012	25.219
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	219	229
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	365	354
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.780	5.783
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>116.907</b>	<b>139.863</b>



## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	86.620	95.575
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.589	280
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	17.483	19.406
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	400
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.020	5.236
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	2.561	3.371
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.079	1.543
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	5.555	14.052
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	84.804	89.312
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	7.826	6.604
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	76.978	82.708
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	485	22.909	14.931
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	486	0	0



Kraj in datum oddaje

Žalec

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Jolanda železnik



Ime uporabnika:  
Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Sedež uporabnika:  
Aškerčeva ulica 9A, 3310 ŽALEC

Šifra proračunskega uporabnika:  
72796

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1708520000

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VII/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VII/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0





Kraj in datum oddaje

Žalec


---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Bina Lokar 

---

Odgovorna oseba

Jolanda železnik 

---



Ime uporabnika:  
Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Sedež uporabnika:  
Aškerčeva ulica 9A, 3310 ŽALEC

Šifra proračunskega uporabnika:  
72796

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1708520000

### Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	22.909	14.931
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0



Kraj in datum oddaje

Žalec

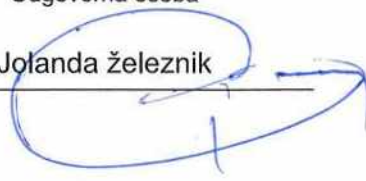
---

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Bina Lokar 

---

Odgovorna oseba

Jofanda železnik 

---



Ime uporabnika:  
Medobčinska splošna knjižnica ŽalecSedež uporabnika:  
Aškerčeva ulica 9A, 3310 ŽALECŠifra proračunskega uporabnika:  
72796Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
1708520000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	613.827	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	613.827	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	7	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	7	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	613.834	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	109.273	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	42.524	0
461	STROŠKI STORITEV	674	66.749	0
	F) STROŠKI DELA	675	475.263	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	369.802	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	60.698	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	44.763	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	6.813	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	2	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	29	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0





Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	29	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	591.380	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	22.454	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	195	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	22.259	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Žalec

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Jolanda železnik



Ime uporabnika:  
Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Sedež uporabnika:  
Aškerčeva ulica 9A, 3310 ŽALEC

Šifra proračunskega uporabnika:  
72796

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1708520000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) +8-9)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabitve	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	248.425	217.564	6.267	0	2.635	2.635	10.459	26.669	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	4.636	3.668	0	0	0	0	342	626	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	3.518	393	0	0	0	0	105	3.020	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	229.080	212.104	6.267	0	2.635	2.635	10.012	13.231	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	11.191	1.399	0	0	0	0	0	9.792	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Kraj in datum oddaje

Žalec

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Bina Lokar 

Odgovorna oseba

Jolanda železnik 



Ime uporabnika:  
Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Sedež uporabnika:  
Aškerčeva ulica 9A, 3310 ŽALEC

Šifra proračunskega uporabnika:  
72796

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1708520000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujni	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujni	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujni	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklantom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti</b>	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Skupaj</b>	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Žalec

Oseba, odgovorna  
za sestavitve bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Jolanda Železnik



Ime uporabnika:  
Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Sedež uporabnika:  
Aškerčeva ulica 9A, 3310 ŽALEC

Šifra proračunskega uporabnika:  
72796

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1708520000

### Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	613.827	601.122
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	613.827	601.122
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	7	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	7	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	613.834	601.122
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	109.273	134.231
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	42.524	41.279
461	STROŠKI STORITEV	874	66.749	92.952
	F) STROŠKI DELA	875	475.263	458.389
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	369.802	353.319
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	60.698	57.838
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	44.763	47.232
462	G) AMORTIZACIJA	879	6.813	6.523
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	11
468	L) DRUGI ODHODKI	883	2	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	29	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0



Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	29	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	591.380	599.154
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	22.454	1.968
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	195	178
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	22.259	1.790
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	15	17
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Žalec

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Jolanda železnik



## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Medobčinska splošna knjižnica Žalec  
Aškerčeva ulica 9A, 3310 ŽALECŠifra: 72796  
Matična številka: 1708520000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na Medobčinska splošna knjižnica Žalec.

## Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

na osnovi samooceničvenega vprašalnika, ki sem ga izpolnila direktorica Jolanda Železnik

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na Medobčinska splošna knjižnica Žalec je vzpostavljen(o):

## 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

## 2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi





2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi



6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

J&M RIBIČ d.o.o., Betnavska cesta 21, 2000  
MARIBOR

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

5655927000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA

NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

23.01.2019

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- imela več sestankov z vsemi zaposlenimi,
- pripravila nekaj organizacijskih navodil,
- izdala nekaj sklepov,
- sledila zakonskim spremembam,
- poskrbela za usklajenost internih aktov z obstoječo zakonodajo,
- poskrbela za prenovo nekaterih internih aktov

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Področje notranjega okolja: niso predvideni ukrepi za primer nespoštovanja predpisov in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev, število zaposlenih ne zadošča za izvajanje vseh poslovnih aktivnosti, zaradi tega tudi ni mogoče za vsako nalogo predvideti pristojno in odgovorno osebo. Kontrolne dejavnosti: za vse poslovne procese niso predvideni opisi postopkov z določenimi smermi pretoka dokumentov, v nastajanju so tudi predpisani delovni postopki za vse zaposlene oz. vsa delovna mesta. Zaradi kadrovske podhranjenosti ne moremo dovolj pogosto vzpostaviti dovolj notranjih kontrol na vseh segmenlih poslovanja.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Jolanda železnik

Datum podpisa predstojnika:

15.02.2021



POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	1708520000
Šifra proračunskega uporabnika:	72796
Ime uporabnika:	Medobčinska splošna knjižnica Žalec
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Aškerčeva ulica 9A, 3310 ŽALEC
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Bina Lokar
Telefonska številka:	037131152
Elektronski naslov:	bina.lokar@petka-zavod.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2020, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "PETKA".

obrazec	koda
Osnovni podatki	795C6F8776E7418E90E3A47C665F4949
Bilanca stanja	245E4EDC05AE9F3938A6CD520AC22AC4
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	929C26E5AD96F5F34E59916B61812822
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	14AEB40FF3EA6C37ED3F213B3CB66249
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	2860154B00430EA59076A01F94C59359
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	6751188F6BFEB9CAE4AD9A41B724D623
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	ED2EC67AD74D60BE9603BFA0939EE4BB
VSI PODATKI	F09E90D6F8C9CEF9C003B422CBF5A356

E-podpisano: 23.02.2021 09:36



POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	1708520000
Šifra proračunskega uporabnika:	72796
Ime uporabnika:	Medobčinska splošna knjižnica Žalec
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Aškerčeva ulica 9A, 3310 ŽALEC
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Bina Lokar
Telefonska številka:	037131152

**POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH  
FINANC**

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2020, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "PETKA".

obrazec	koda
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	973C77D2C771B9A02A424CE7A22485DB

E-podpisano: 23.02.2021 09:37







Agencija Republike  
Slovenije za javnopravne  
evidence in storitve

#### POTRDILO O ODDAJI

Matična številka:	1708520000
Šifra proračunskega uporabnika:	72796
Ime poslovnega subjekta:	Medobčinska splošna knjižnica Žalec
Sedež (ulica, hišna številka, naselje, poštna številka in naziv pošte):	Aškerčeva ulica 9A, 3310 ŽALEC

Potrujemo prevzem datoteke "[posl.MSK.pdf](#)" preko spletne strani AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "PETKA". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 502975.

Datum prevzema in ura: 23.02.2021 10:22

Potrdilo je izdalo elektronsko vložišče AJPES za potrebe vašega arhiva.



POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	1577387000
Davčna številka:	75959259
Ime pravne osebe zasebnega prava:	SINDIKAT I. OSNOVNE ŠOLE ŽALEC
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Šilihova ulica 1, 3310 Žalec
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Mojca Uranjek
Telefonska številka:	03 713 24 22
Elektronski naslov:	mojca.uranjek@guest.arnes.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih za leto 2020, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "PETKA".

obrazec	koda
Osnovni podatki	E297D17285E8F3E5972C8EE4AA8DD885
Podatki iz bilance stanja	B95D13D8F24AA6A908965C15CD467C64
Podatki iz izkaza poslovnega izida	C87116D818E5A67685509DF81EC390E7
Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida	4F615AC0DCC8D449684DEE32B455667E
Z izjavo se strinja: DA	
Pojasnila k izkazom in poslovno poročilo so bili oddani v PDF datoteki	b41d4dda714ae7731834e3aa1d7bec1a
VSI PODATKI	460CC2DFAC633DC0CA4BBAD23EB88177

E-podpisano: 23.02.2021 09:47

