



OBČINA TABOR

ŽUPAN

TABOR 21, 3304 TABOR

TEL. 03 705 70 80, FAX: 03 705 70 86 E-POŠTA: info@obcina-tabor.si

Številka: 03201-16rs/2018-4

Datum: 03.05.2021

**OBČINSKEMU SVETU OBČINE TABOR:** gradivo k 4. točki dnevnega reda

**ZADEVA:** Seznanitev z letnim poročilom Zavoda Sv. Rafael Vransko za leto 2020 in vloga za izdajo soglasja k ceni storitve pomoč na domu z veljavnostjo od 01.03.2021 dalje

**PРАВNA PODLAGA:** Zakon o socialnem varstvu (URL RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO) Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (URL RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev (URL RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15)

**RAZLOGI ZA SPREJEM:** seznanitev s poslovanjem zavoda in povišanje stroškov dela v strukturi cene

**OCENA STANJA:** Zavod je v letu 2020 ustvaril za 108.149,00 ERU prihodkov od poslovanja in za 113.722,00 EUR odhodkov. Presežek odhodkov nad prihodki znaša 5.573,00 EUR. Podrobnejša obrazložitev bo podana na seji.

V skladu z Zakonom o socialnem varstvu Občina Tabor zagotavlja storitev pomoč družini na domu, ki obsega »socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko ta lahko nadomesti institucionalno varstvo«, npr. v primeru kronične, dolgotrajne bolezni. Storitve obsega pomoč pri temeljnih dnevni opravilih (pomoč pri oblačenju ali slačenju, umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov), gospodinjstvo pomoč (prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora), pomoč pri ohranjanju socialnih stikov (vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo). Pomoč družini na domu izvaja koncesionar Zavod Sv. Rafaela Vransko. Zavod Sv. Rafael Vransko je na Občino Tabor 25.03.2021 posredoval vlogo za izdajo soglasja k novi, povišani ceni storitve pomoč na domu v višini **19,65 EUR urne postavke**. Gre za 5,9 % zvišanja cene v primerjavi s trenutno veljavno ceno. Na osnovi sklepa št. 3/6, sprejetega na 3. redni sej OS z dne 20.02.2019, znaša trenutna cena storitve pomoč na domu 18,55 EUR, subvencija lokalne skupnosti pa 60 %. Lokalna skupnost lahko ceno storitve subvencionira v različnih višinah, od tega pa je zakonsko predpisna višina minimalno 50 %, kakor tudi kritje stroškov strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora z uporabnikom storitve. Občina Tabor je storitev pomoč družini na domu od leta 2008 do 2017 subvencionirala v višini 50 %, od februarja 2017 dalje pa jo subvencionira v višini 60 %.

Primeri izračunov:

Višina subvencije %	Fiksni str. strok. priprave dogovora občina EUR	Cena ure občina EUR	Skupaj str. občina EUR	Cena ure uporabnik EUR	Skupaj ura EUR
50	1,27	9,19	<b>10,46</b>	9,19	<b>19,65</b>
60	1,27	11,03	<b>12,30</b>	7,35	<b>19,65</b>
70	1,27	12,87	<b>14,14</b>	5,51	<b>19,65</b>
80	1,27	14,70	<b>15,97</b>	3,68	<b>19,65</b>

Sredstva namenjena sofinanciranju storitve in št. uporabnikov po letih:

Leto	Skupni znesek subvencij občine	Višina subvencioniranja %	Št. uporabnikov na dan 31.12.
2016	10.872,43	50	9
2017	17.615,34	60	11
2018	23.312,96	60	16
2019	33.859,16	60	15
2020	24.758,43	60	13

Na dan 19. april 2021 je število uporabnikov storitve iz naše občine 15.

V kolikor odstotek subvencioniranja cene storitve pomoči na domu s strani občine ostane nespremenjen, to je 60 %, ob upoštevanem 5,9 % povišanju cene in enakem obsegu koriščenja te storitve s strani uporabnikov kot v letu 2020, pomeni to na letni osnovi za 1.460,75 EUR več proračunskih sredstev kot v letu 2020.

**NAČELA IN CILJI:** zagotovitev nemotenega poslovanja zavoda in zagotavljanja storitve pomoč družini na domu

**FINANČNE POSLEDICE:** na račun dviga cene storitve bo proračun letno dodatno obremenjen za cca. 1.500,00 EUR

**PREDLAGATELJ:** Zavod Sv. Rafael Vransko

**POROČEVALEC:** direktorica zavoda ga. Mojca Hrastnik

**DELOVNO TELO, KI JE GRADIVO OBRAVNAVALO:** -

**PREDLOG SKLEPOV:**

**Sklep št. 16/4/1:**

Občinski svet Občine Tabor se je seznanil z letnim poročilom Zavoda Sv. Rafael Vransko leto 2020.

**Sklep št. 16/4/2:**

Občinski svet Občine Tabor daje soglasje, da se presežek odhodkov nad prihodki v višini 5.573,00 EUR pokrije iz rezervacij za pokrivanje odhodkov.

**Sklep št. 16/4/2:**

Občinski svet Občine Tabor daje soglasje k ceni storitve pomoč na domu v višini 19,65 EUR z veljavnostjo od 1. 3. 2021 dalje. Subvencija iz 2. in 3. alineje 12. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev znaša 60 %.

Pripravila:  
Saša Zidanšek Obreza

Župan:  
Marko Semprimožnik



**PRILOGE:**

- Finančno poročilo PDN 2020
- Poročilo o delu Zavoda sv. Rafaela Vransko za leto 2020 za storitev PDN
- Vloga za izdajo soglasja k ceni storitev pomoč na domu, z veljavnostjo 01.03.2021 št. 130-2-CE-2021, z dne 23.03.2021

Zavod Sv. Rafaela Vrnsko  
Vransko 144 a, 3305 Vrnsko


Telefon: 03 703 42 20

Faks: 03 703 42 21

Internet: [www.nasdom-vransko.com](http://www.nasdom-vransko.com)

E-mail: [info@nasdom-vransko.com](mailto:info@nasdom-vransko.com)

OBČINA TABOR	
Prejeto: 25-03-2021	Šifra zadeve: 171
Šifra zadeve:	Priloga: 2A OS
	Vred:



Datum: 23.03.2021  
Številka: 130-2-CE-2021

## OBČINA TABOR TABOR 21

### 3304 TABOR R!

#### Zadeva: Vloga za izdajo soglasja k ceni storitve pomoč na domu, z veljavnostjo 01.03.2021

V prilogi vam pošiljamo izračun cene storitve pomoči na domu, ki je skladna s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev, ter predlagamo, da podate soglasje k ceni v višini 19,65 € na uro, kar je 5,9% zvišanja glede na leto 2019. Subvencija iz proračuna občine znaša 12,30 € (60%). Cena za uporabnike storitve znaša 7,35 € na uro.

V 12. členu metodologije so stroški storitve jasno razdeljeni na:

- stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, kot je določeno pri prvem delu storitve v pravilniku, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev,
- stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in
- stroške za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov. -

Na povišanje cene storitve je vplival dejavnik povišanja stroškov dela za javne uslužbence. Ta se je bistveno spremenila že s 01.01.2021, vendar ga v ceni storitve uveljavljamo šele s 01.03.2021. Vsi ostali elementi cen ostajajo na nivoju preteklih let.

Postopek izračuna cene je jasno podan v 14. členu metodologije in sicer tako, da se:

- stroški storitve se najprej zmanjšajo za oprostitev, ki jo je občina dolžna v skladu z 20. členom Uredbe o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialnovarstvenih storitev plačati v celoti (vsakdo je v celoti oproščen plačila tistega dela storitve, ki je namenjen pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve). To so stroški iz prve alineje.
- **preostanek stroškov se nato zmanjša za subvencijo, ki jo zagotavlja občina Tabor v skladu z 99. členom Zakona o socialnem varstvu v višini 60%. Gre za stroške iz druge in tretje alineje.**
- preostanek stroškov pa se deli s številom učinkovitih ur vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na mesec. Tako dobimo ceno storitve na uro.

V prilogi sta priložena tudi izračuna cene v primeru 50% subvencije cene. V tem primeru ura za občino znaša 10,46€ in ura za uporabnika storitve 9,19€.

V primeru 70% subvencije cene vaše občine, subvencije iz proračuna za občino znaša 14,14€, cena za uporabnika je v tem primeru še nižja in znaša 5,51€ na uro.

V primeru 80% subvencije cene vaše občine, subvencije iz proračuna za občino znaša 15,97€, cena za uporabnika je v tem primeru še nižja in znaša 3,68€ na uro.

V prilogi je priložen tudi izračun cene storitve za nedelje in praznike v odvisnosti od deleža financiranja občine.

Priloge: - Izračun cene

- Predlog cenikov za 50%, 60%, 70% in 80% subvencije cene



Mag. Mojca Hrastnik  
Direktorica

Zavod Sv. Rafaela Vranksko  
Vransko 144 a, 3305 Vranksko

Telefon: 03 703 42 20

Faks: 03 703 42 21

Internet: [www.nasdom-vransko.com](http://www.nasdom-vransko.com)

E-mail: [info@nasdom-vransko.com](mailto:info@nasdom-vransko.com)



## CENIK POMOČI NA DOMU OD 1.3.2021- TABOR

1. Polna cena pomoči na domu: 19,65 EUR.
2. Cena pomoči na domu za samoplačnike: 19,65 EUR.
3. Polna cena pomoči na domu na dela prost dan-nedelja (+40%): 27,51 EUR.
4. Cena pomoči na domu za samoplačnike: 27,51 EUR.
5. Polna cena pomoči na domu na dela prost dan-praznik (+50%): 29,50 EUR.
6. Cena pomoči na domu za samoplačnike: 29,50 EUR.

Občina	Cena opravljene ure storitve za OBCINO			Cena opravljene ure storitve za UPORABNIKA
	Priprava in sklenitev dogovora o izvaj. storitve	Subvencija v višini 50% iz 2. in 3. alineje	Skupaj	
OD PONEDELJKA DO SOBOTE	1,27 EUR	9,19 EUR	10,46 EUR	<b>9,19 EUR</b>
NEDELJA (+40%)	1,27 EUR	13,38 EUR	14,65 EUR	<b>12,86 EUR</b>
PRAZNIK (+50%)	1,27 EUR	14,45 EUR	15,70 EUR	<b>13,80 EUR</b>

Socialnovarstvene storitve so oproščene plačila davka po 6. točki iz prvega odstavka 42. člena ZDDV-1.

Direktorica:  
Mag. Mojca Hrastnik



Vransko, 01.03.2021

Zavod Sv. Rafaela Vranksko  
Vransko 144 a, 3305 Vranksko

Telefon: 03 703 42 20

Faks: 03 703 42 21

Internet: [www.nasdom-vransko.com](http://www.nasdom-vransko.com)

E-mail: [info@nasdom-vransko.com](mailto:info@nasdom-vransko.com)



## CENIK POMOČI NA DOMU OD 1.3.2021- TABOR

1. Polna cena pomoči na domu: 19,65 EUR.
2. Cena pomoči na domu za samoplačnike: 19,65 EUR.
3. Polna cena pomoči na domu na dela prost dan-nedelja (+40%): 27,51 EUR.
4. Cena pomoči na domu za samoplačnike: 27,51 EUR.
5. Polna cena pomoči na domu na dela prost dan-praznik (+50%): 29,50 EUR.
6. Cena pomoči na domu za samoplačnike: 29,50 EUR.

Občina	Cena opravljene ure storitve za OBCINO			Cena opravljene ure storitve za UPORABNIKA
	Priprava in sklenitev dogovora o izvaj. storitve	Subvencija v višini 60% iz 2. in 3. alineje	Skupaj	
OD PONEDELJKA DO SOBOTE	1,27 EUR	11,03 EUR	12,30 EUR	<b>7,35 EUR</b>
NEDELJA (+40%)	1,27 EUR	15,95 EUR	17,22 EUR	<b>10,29 EUR</b>
PRAZNIK (+50%)	1,27 EUR	17,20 EUR	18,50 EUR	<b>11,00 EUR</b>

Socialnovarstvene storitve so oproščene plačila davka po 6. točki iz prvega odstavka 42. člena ZDDV-1.

Direktorica:  
Mag. Mojca Hrastnik



Vransko, 01.03.2021

Zavod Sv. Rafaela Vranksko  
Vransko 144 a, 3305 Vranksko

Telefon: 03 703 42 20

Faks: 03 703 42 21

Internet: [www.nasdom-vransko.com](http://www.nasdom-vransko.com)

E-mail: [info@nasdom-vransko.com](mailto:info@nasdom-vransko.com)



## CENIK POMOČI NA DOMU OD 1.3.2021- TABOR

1. Polna cena pomoči na domu: 19,65 EUR.
2. Cena pomoči na domu za samoplačnike: 19,65 EUR.
3. Polna cena pomoči na domu na dela prost dan-nedelja (+40%): 27,51 EUR.
4. Cena pomoči na domu za samoplačnike: 27,51 EUR.
5. Polna cena pomoči na domu na dela prost dan-praznik (+50%): 29,50 EUR.
6. Cena pomoči na domu za samoplačnike: 29,50 EUR.

Občina	Cena opravljene ure storitve za OBČINO			Cena opravljene ure storitve za UPORABNIKA
	Priprava in sklenitev dogovora o izvaj. storitve	Subvencija v višini 70% iz 2. in 3. alineje	Skupaj	
OD PONEDELJKA DO PETKA	1,27 EUR	12,87 EUR	14,14 EUR	<b>5,51 EUR</b>
NEDELJA (+40%)	1,27 EUR	18,54 EUR	19,81 EUR	<b>7,70 EUR</b>
PRAZNIK (+50%)	1,27 EUR	19,98 EUR	21,25 EUR	<b>8,25 EUR</b>

Socialnovarstvene storitve so oproščene plačila davka po 6. točki iz prvega odstavka 42. člena ZDDV-1.



Direktorica:  
Mag. Mojca Hrastrnik

Vransko, 01.03.2021

Zavod Sv. Rafaela Vranksko  
Vransko 144 a, 3305 Vranksko

Telefon: 03 703 42 20

Faks: 03 703 42 21

Internet: [www.nasdom-vransko.com](http://www.nasdom-vransko.com)

E-mail: [info@nasdom-vransko.com](mailto:info@nasdom-vransko.com)



## CENIK POMOČI NA DOMU OD 1.3.2021- TABOR

1. Polna cena pomoči na domu: 19,65 EUR.
2. Cena pomoči na domu za samoplačnike: 19,65 EUR.
3. Polna cena pomoči na domu na dela prost dan-nedelja (+40%): 27,51 EUR.
4. Cena pomoči na domu za samoplačnike: 27,51 EUR.
5. Polna cena pomoči na domu na dela prost dan-praznik (+50%): 29,50 EUR.
6. Cena pomoči na domu za samoplačnike: 29,50 EUR.

Občina	Cena opravljene ure storitve za OBCINO			Cena opravljene ure storitve za UPORABNIKA
	Priprava in sklenitev dogovora o izvaj. storitve	Subvencija v višini 80% iz 2. in 3. alineje	Skupaj	
OD PONEDELJKA DO SOBOTE	1,27 EUR	14,70 EUR	15,97 EUR	<b>3,68 EUR</b>
NEDELJA (+40%)	1,27 EUR	21,09 EUR	22,36 EUR	<b>5,15 EUR</b>
PRAZNIK (+50%)	1,27 EUR	22,73 EUR	24,00 EUR	<b>5,50 EUR</b>

Socialnovarstvene storitve so oproščene plačila davka po 6. točki iz prvega odstavka 42. člena ZDDV-1.

Direktorica:  
Mag. Mojca Hrastnik



Vransko, 01.03.2021



**OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINAM NA DOMU OD 01.03.2021 ZA OBČINO TABOR**

OBRAZEC Z

Datum: 12.03.2021

Izvajalec: Zavod sv. Rafaela Vrnsko

1	<b>Število zaposlenih:</b>	<b>TABOR</b>
2	- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog..)	<b>0,070</b>
3	- za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	<b>0,046</b>
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	<b>1,68</b>
5	Število učinkivnih ur na enega oskrbovalca na mesec:	<b>110</b>
6	Skupno število učinkivnih ur na mesec (4*5):	<b>185</b>

Obrazložitev: 50%

		Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec*	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/št.efekt.ur) sk.
1		2	3	4	5	6
a)	<b>Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog..)</b>	<b>235,36</b>	<b>235,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,27</b>
b)	<b>Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)</b>	<b>203,05</b>	<b>101,53</b>	<b>0,00</b>	<b>101,53</b>	<b>0,55</b>
c)	<b>Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)</b>	<b>3196,62</b>	<b>1598,31</b>	<b>0,00</b>	<b>1598,31</b>	<b>8,64</b>
d)	- stroški dela	<b>2763,15</b>	<b>1381,57</b>	<b>0,00</b>	<b>1381,57</b>	<b>7,47</b>
e)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	<b>433,47</b>	<b>216,74</b>	<b>0,00</b>	<b>216,74</b>	<b>1,17</b>
f)	- stroški financiranja	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
g)	<b>SKUPAJ (a+b+c)</b>	<b>3635,03</b>	<b>1935,19</b>	<b>0,00</b>	<b>1699,84</b>	<b>10,46</b>
	<b>SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. učinkivnih ur)</b>	<b>19,65</b>	<b>10,46</b>	<b>0,00</b>	<b>9,19</b>	<b>0,06</b>

60%

1	<b>Število zaposlenih:</b>	<b>TABOR</b>
2	- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	<b>0,070</b>
3	- za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	<b>0,046</b>
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	<b>1,68</b>
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	<b>110</b>
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	<b>185</b>

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec*	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/šl. efekt. ur) sk.
1	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	235,36	235,36	0,00	0,00	1,27
b) Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	203,05	121,83	0,00	81,22	0,44
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	3196,62	1917,97	0,00	1278,65	6,91
d) - stroški dela	2763,15	1657,89	0,00	1105,26	5,97
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	433,47	260,08	0,00	173,39	0,94
f) - stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g) SKUPAJ (a+b+c)	3635,03	2275,16	0,00	1359,87	6,82
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. učinkovitih ur)	19,65	12,30	0,00	7,35	0,05

Obrazložitev 70%

1	<b>Število zaposlenih:</b>	<b>TABOR</b>
2	- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	<b>0,070</b>
3	- za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	<b>0,046</b>
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	<b>1,68</b>
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	<b>110</b>
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	<b>185</b>

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec*	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/šl. efekt. ur) sk.
1	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	235,36	235,36	0,00	0,00	1,27
b) Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	203,05	142,14	0,00	60,92	0,33
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	3196,62	2237,64	0,00	958,99	5,18
d) - stroški dela	2763,15	1934,20	0,00	828,94	4,48
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	433,47	303,43	0,00	130,04	0,70
f) - stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g) SKUPAJ (a+b+c)	3635,03	2615,13	0,00	1019,90	6,79
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. učinkovitih ur)	19,65	14,14	0,00	5,51	0,04

Obrazložitev: 80%

1	<b>Število zaposlenih:</b>	<b>TABOR</b>
2	- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	<b>0,0700</b>
3	- za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	<b>0,046</b>
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	<b>1,68</b>
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	<b>110</b>
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	<b>185</b>

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec*	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/šl. efekt. ur) sk.
1	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	235,36	235,36	0,00	0,00	1,27
b) Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	203,05	162,44	0,00	40,61	0,22
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	3196,62	2557,30	0,00	639,32	3,46
d) - stroški dela	2763,15	2210,52	0,00	552,63	2,99
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	433,47	346,78	0,00	86,69	0,47
f) - stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g) SKUPAJ (a+b+c)	3635,03	2955,10	0,00	679,94	4,95
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. učinkovitih ur)	19,65	15,97	0,00	3,68	0,03

**Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec \*:**

obrazec 2/1

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
<b>1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)</b>		<b>2.862,32</b>	
a) Skupaj bruto		2.243,62	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe	40 PR.	2.032,98	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	8,58%	174,43	
- uspešnost	2%	40,66	
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**			
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		36,21	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **			
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	327,3	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		39,06	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		252,33	
- regres za letni dopust	1024,24	85,35	
- povračilo stroškov prehrane med delom	3,99	87,78	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela	3,60	79,2	
- drugi stroški dela			
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)</b>		<b>1.551,87</b>	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		1.551,87	
b) stroški pisarniškega materiala			
c) stroški nabave drobnega inventarja			
d) stroški energije in vode			
e) stroški čistilnih storitev			
f) drugi stroški prostorov			
g) stroški plačilnega prometa			
h) stroški izobraževanja			
i) stroški najemnine			
j) drugi stroški			
<b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>			
<b>4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>			
<b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>			
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>4.414,19</b>	

**Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec:**

OBRAZEC 2/2

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
<b>1.</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>		<b>1.644,73</b>	
a)	Skupaj bruto		1179,92	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe	14 PR	1024,24	
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	13,20%	135,20	
	- uspešnost	2%	20,48	
	- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*			
	- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovne času (42. člen KPJS)*			
	- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*			
	- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *			
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*			
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	165	
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		39,06	
d)	Drugi stroški dela		215,65	
	- regres za letni dopust	1.024	85,33	
	- povračilo stroškov prehrane med delom	3,99	95,76	
	- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	1,44	34,56	
	- drugi stroški			
e)	korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)	3,83%	45,19	
<b>2.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)</b>		<b>258,02</b>	
a)	stroški za prevozne storitve (gorivo)		35,92	
b)	stroški zaščitnih sredstev		20	
c)	stroški zdravstvenih pregledov		2,5	
d)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		2,7	
e)	stroški izobraževanja		2,8	
f)	stroški pisarniškega materiala		6,1	
g)	drugi stroški materiala in storitev (kilometrina)		188	
<b>3.</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>			
<b>4.</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>			
<b>5.</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>			
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>1.902,75</b>	

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec\*:

Obrazec 2/1

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
<b>1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)</b>		<b>2.942,98</b>	
a) Skupaj bruto		2.283,88	
- osnovna bruto plačila brez delovne dobe	40 PR	2.032,62	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	8,58%	174,40	
- uspešnost	2%	40,65	
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**			
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		36,21	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **			
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	367,70	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		39,06	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		252,33	
- regres za letni dopust	1024,24	85,35	
- povračilo stroškov prehrane med delom	3,99	87,78	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela	3,60	79,20	
- drugi stroški dela			
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)</b>		<b>419,26</b>	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		0,00	
b) stroški pisarniškega materiala		24,73	
c) stroški nabave drobnega inventarja		23,85	
d) stroški energije in vode		44,7	
e) stroški čistilnih storitev		22,35	
f) drugi stroški prostorov		22,35	
g) stroški plačilnega prometa		39,75	
h) stroški izobraževanja		87,13	
i) stroški najemnine		98	
j) drugi stroški		56,4	
<b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>			
<b>4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>			
<b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>			
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>3.362,24</b>	

**OBVEZNE PRILOGE:**

- K točki 3. In 4. - izračun stroškov amortizacije In stroškov Investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

\*\*Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.