



# URADNE OBJAVE OBČINE TABOR

Št. 7/2023

Tabor, 5. 10. 2023

Leto IX

## VSEBINA

- ODLOK o rebalansu proračuna Občine Tabor za leto 2023
- ODLOK o tržnem redu v Občini Tabor
- CENIK pristojbin za organizirano prodajo na tržnih površinah v lasti Občine Tabor
- PRAVILNIK o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Tabor
- JAVNI RAZPIS za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 ZIPRS1617, 13/18 in 195/20-odl.US) in 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06, 51/2010, 60/2015, Uradne objave Občine Tabor, št. 3/2018) je Občinski svet Občine Tabor na 6. redni seji, dne 2. 10. 2023 sprejel

## ODLOK

### O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE TABOR ZA LETO 2023

#### 1. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Spremeni se 1. odstavek 2. člena Odloka o proračunu Občine Tabor za leto 2023 (Uradne objave Občine Tabor 14/2022 z dne 21. 12. 2022) tako, da se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna 2023
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>2.581.004</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>1.966.444</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	

700 Davki na dohodek in dobiček	<b>1.734.546</b>
703 Davki na premoženje	1.567.383
704 Domači davki na blago in storitve	124.058
706 Drugi davki	42.405
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>700</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	<b>231.898</b>
711 Takse in pristojbine	97.204
712 Globe in denarne kazni	5.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.100
714 Drugi nedavčni prihodki	17.500
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>106.594</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	<b>216.856</b>
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>216.856</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	<b>397.704</b>
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	375.995
	21.709
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>2.652.821</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	<b>1.029.924</b>
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	362.425
402 Izdatki za blago in storitve	55.091
403 Plačila domačih obresti	582.487
409 Rezerve	2.400
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>27.521</b>
410 Subvencije	<b>841.080</b>
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	22.580
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	580.433
413 Drugi tekoči domači transferi	56.775
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>181.292</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	<b>631.002</b>
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>631.002</b>
431 Investicijski transferi, ki niso PU	<b>150.815</b>
432 Investicijski transferi PU	136.222
	14.593
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>-71.817</b>

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna 2023
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>0</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V. DANA POSOJILA</b>	<b>0</b>

<b>IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna 2023
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>120.000</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>120.000</b>
500 Domače zadolževanje	120.000
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</b>	<b>144.342</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>144.342</b>
550 Odplačila domačega dolga	144.342
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE ) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-96.159</b>
	- ali 0 ali +
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-24.342</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)</b>	<b>71.817</b>
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	
9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali + <b>96.866</b>

**2. člen**  
**(uveljavitev odloka)**

Ostale določbe Odloka o proračunu Občine Tabor za leto 2023 (Uradne objave Občine Tabor 14/2022) ostanejo nespremenjene.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Tabor.

Številka: 410-0001/2023-1

Tabor, 2. 10. 2023

OBČINA TABOR

župan Marko Semprimožnik, l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 6. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08, 47/15, 139/20 in 161/22), 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) in 6. člena Statuta Občine Tabor (URL RS, št. 120/06, 51/10, 60/15 in UO OT, št. 3/18), je Občinski svet Občine Tabor na 6. redni seji, dne 2. 10. 2023 sprejel

## **ODLOK O TRŽNEM REDU V OBČINI TABOR**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem odlokom se ureja:

- tržne površine,
- prodaja blaga zunaj prodajaln, to je: prodaja blaga na premičnih stojnicah, prodaja s prodajnimi avtomati in s potujočimi prodajalnami, in na tržnicah v Občini Tabor, kot so kmečka tržnica, Šentjurski sejem in ostalo (v nadaljevanju: tržnice),
- skladiščenje blaga,
- določitev upravljavca tržnic, njegove pravice in obveznosti,
- obratovalni čas,
- pogoji trgovanja na tržnicah,
- nadzor nad prodajo,
- način vzdrževanja reda in čistoče na tržnicah ter
- način sankcioniranja.

Prodaja blaga zunaj prodajaln se opravlja v skladu s predpisi, ki urejajo prodajo blaga zunaj prodajaln in predpisi, ki urejajo zdravstveno ustreznost in varnost živil ter v skladu z določili tega odloka.

#### **2. člen**

Prodaja blaga na premičnih stojnicah, s prodajnimi avtomati ali s potujočo prodajalno se na območju Občine Tabor opravlja na javnih površinah, ki so v lasti in upravljanju Občine Tabor (v nadaljevanju: občina).

#### **3. člen**

Prodaja se lahko opravlja tudi na zasebnih površinah. V teh primerih je potrebno poleg soglasja lastnika zemljišča ali upravljavca zemljišča za prodajo pridobiti tudi pisno soglasje občine.

V pisnem soglasju občina določi prostor in časovni termin prodaje blaga ter v primerih iz prvega odstavka 1. člena tega odloka tudi obveznost plačila takse in najemnine. Soglasje se izda za občasno ali posamično prodajo, in sicer najdlje za obdobje enega leta.

Za prodajo blaga zunaj prodajaln se šteje tudi prodaja na prireditvah, vključno s sejmi, shodi in podobno.

V primeru sobotne kmečke tržnice in kmečke tržnice v okviru Šentjurskega sejma, kjer se vrši prodaja lokalnih proizvodov ponudnikov s sedežem v Občini Tabor, lahko organizator le-te zanje pridobi eno pisno soglasje za prodajo. Izjemoma lahko v takšnem primeru organizator pridobi eno pisno soglasje za prodajo tudi za ponudnike s sedežem izven Občine Tabor, če izkazujejo članstvo v društvu s sedežem v Občini Tabor in je društvo hkrati organizator kmečke tržnice.

Prodaja zunaj prodajaln lahko poteka samo na način, na lokaciji in v rokih, ki so določeni v soglasju. Po koncu prodaje mora prodajalec odstraniti vso opremo, blago in odpadke ter povrniti površine v prejšnje stanje.

#### 4. člen

Pred pričetkom prodaje na premičnih stojnicah, s prodajnimi avtomati ali s potujočo prodajalno, mora prodajalec pravočasno pridobiti pisno soglasje občine.

V vlogi mora prodajalec navesti naslednje podatke:

- naziv poslovnega subjekta, naslov, davčno številko, matično številko, kontaktne podatke,
- vrsto blaga, ki se bo prodajala,
- lokacijo, kjer se bo prodaja opravljala,
- način prodaje zunaj prodajaln kot npr. stojnice, avtomati ...,
- dolžino in širino stojnega mesta,
- datum prodaje in
- priložnost prodaje (kmečka tržnica, Šentjurski sejem, ostalo ...).

Vlogi je v teh primerih potrebno priložiti pisno soglasje lastnika ali upravljavca zemljišča, če to ni občina oz. ga predhodno ni pridobila že občina.

#### 5. člen

Občina lahko odreče izdajo soglasja zaradi:

- prostorske neprimernosti ali neustrezne namembnosti predlagane površine,
- če stranka nima poravnanih svojih zapadlih obveznosti do občine,
- če je predlagani način prodaje neustrezen ali prodajno mesto neprimerno,
- če je bila podana kršitev pogojev iz predhodno izdanih soglasij.

Za prodajalca po tem odloku se ne šteje nosilca in drugih članov kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v RKG in prodajajo svoje lastne kmetijske pridelke ali izdelke na sedežu kmetije ali drugih lastnih objektih ali površinah, ki služijo potrebam kmetijskega gospodarstva in so ustrezno sanitarno opremljeni.

### 6. člen

Upravljavca tržnic je Občina Tabor, ki lahko pooblasti organizatorja oziroma drugo pooblaščen osebo upravljavca, na katero prenese določene naloge organiziranja in vzdrževanja tržnice z vsakokratnim pooblastilom.

## II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA

### 7. člen

Upravljavca tržnice:

- organizira in vodi poslovanje,
- razporeja in oddaja v najem tržne površine,
- zaračunava pristojbino in cene storitev v skladu s cenikom, ki ga potrdi občinski svet,
- ureja in vzdržuje tržne površine,
- pregleduje dokumentacijo uporabnikov, ki je potrebna za opravljanje dejavnosti na tržnicah
- in izreka prepoved prodaje tistim, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
- skrbi in je odgovoren za red na tržnici,
- sklepa pogodbe s pooblaščenim organizatorjem.

Pooblaščen organizator po pooblastilu občine in v skladu s pogodbo opravlja naloge, kot so opredeljene v pooblastilu in v pogodbi.

## III. OBRATOVALNI ČAS TRŽNIC

### 8. člen

Kmečka tržnica obratuje vsako tretjo soboto v mesecu od 8. do 11. ure.

Tržnica ob občinskem prazniku, to je na Šentjurskem sejmu, obratuje enkrat letno, to je v mesecu aprilu ali maju, od 9. do 17. ure.

Ostale tržnice obratujejo po vnaprejšnjem dogovoru z organizatorji, prodajalci oz. glede na potrebe in plan prireditev Občine Tabor.

Ob soglasju organizatorja in po vnaprejšnjem dogovoru z občino se lahko ponudnik dogovori za prodajo izven določenega obratovalnega časa.

V primeru izrednih razmer lahko občina obratovanje tržnice odpove.

### 9. člen

Občina lahko v izjemnih primerih začasno podaljša obratovalni čas kmečke tržnice in ostalih tržnic. Spremembo obratovalnega časa mora objaviti najmanj sedem delovnih dni pred začetkom veljavnosti

spremenjenega obratovalnega časa na občinski spletni strani in na krajevno običajen način.

Uporabnikom tržnih površin (prodajalcem) ni dovoljeno samovoljno podaljševanje obratovalnega časa tržnic, opredeljenega v 9. členu tega odloka.

#### IV. TRŽNE POVRŠINE IN PRODAJNA MESTA

##### 10. člen

Tržnica posluje na označenih oz. vnaprej določenih javnih površinah, določenih s strani občine. Točna lokacija se določi sproti, glede na število ponudnikov.

Trgovanje izven tržnega prostora ni dovoljeno.

##### 11. člen

Prodajalci na tržnicah so lahko stalni ali občasni. Med stalne prodajalce se uvrščajo prodajalci, ki vršijo prodajo redno ali za daljše obdobje. Ostali so občasni prodajalci.

Prodajna mesta dodeli prodajalcem upravljavec tržnic skladno z načrtom razporeditve prodajnih prostorov oz. po dogovoru, in sicer:

- stalnim prodajalcem z izdanim soglasjem o prodaji na kmečki tržnici za daljše obdobje,
- občasnim prodajalcem z izdanim soglasjem o enkratni prodaji na kmečki tržnici ali ostalih tržnicah.

##### 12. člen

Število prodajnih mest določi občina.

Stalnim prodajalcem na kmečki tržnici občina na podlagi prijavnice za sodelovanje lahko izda soglasje, ki velja za tekoče leto.

Občasnim prodajalcem na kmečki tržnici na Šentjurskem sejmu in na ostalih tržnicah izda občina soglasje za enkratno prodajo.

##### 13. člen

Prodajna mesta na javnih površinah občina odda v najem za določen čas tistim, ki izpolnjujejo pogoje za prodajo na tržnici. Pred oddajo v najem se v uradnih evidencah preveri ustreznost prodajalca. Oddaja prodajnega mesta v podnajem je prepovedana.

##### 14. člen

Občina lahko odpove uporabo prodajnega mesta prodajalcem, ki kršijo določila tržnega reda, predvsem zaradi:

- neplačevanja pristojbin,
- neurejenosti na prodajnem mestu,
- poskusa prodaje oporečnega blaga,
- prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati in za katere nimajo dovoljenja,
- nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev ali delavcev upravljavca,
- samovoljnega zasedanja in širitve prodajnega mesta,
- nespoštovanja tržnega reda,
- oddajanja prodajnega prostora v podnajem.

## V. PRODAJA BLAGA

### 15. člen

Trgovanje na tržnicah je prosto in se opravlja skladno z določili tržnega reda, Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti ter drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje in sejmsko dejavnost s kmetijskim in drugim blagom.

Na tržnicah se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi in izvaja sejmska dejavnost.

S soglasjem občine se lahko na tržnici prodaja tudi ostalo blago.

Prednost prodaje imajo lokalni kmetijski pridelki ter izdelki in živila.

Cene se za blago, ki se prodaja na tržnici, oblikujejo prosto.

### 16. člen

Na tržnici smejo prodajati:

- kmetovalci, ki sami pridelujejo ali proizvajajo v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji,
- nosilci osebne dopolnilne dela,
- drugi posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti,
- nabiralci gozdnih sadežev, cvetja in zdravilnih zelišč,
- trgovci in gostinci,
- zadruge,
- društva, humanitarne in druge organizacije.

Kmetovalci in drugi posamezniki lastno pridelavo zagotavljajo s KMG-MID številko kmetije, na kateri živijo in delajo. Na tržnici lahko prodajajo sami, njihovi ožji družinski člani ali pa pri njih zaposleni delavci.

Registrirani trgovci, gostinci in druge pravne in fizične osebe morajo izpolnjevati zakonsko predpisane zahteve za prodajo na tržnici.

S soglasjem občine lahko s smiselno uporabo tržnega reda na tržnici pod enakimi pogoji kot veljajo za prodajo izvajajo promocijsko dejavnost tudi zainteresirani posamezniki, društva ipd.



**17. člen**

Na tržnici je dovoljeno prodajati blago, ki izpolnjuje vse zakonsko določene pogoje za prodajo in je v skladu s sanitarno-zdravstvenimi predpisi.

Za blago, ki ne ustreza zakonskim pogojem, odgovarja prodajalec.

**18. člen**

Blago se sme prodajati samo s prodajnih mest.

**19. člen**

Prodajalci morajo svoja prodajna mesta vidno opremiti s cenikom in s podatki prodajalca: nazivom oziroma imenom ter sedežem oziroma naslovom.

**20. člen**

Razstavljeno blago za prodajo mora biti vidno deklarirano in označeno s prodajno ceno. Prodajalci so praviloma dolžni izstaviti račun za prodano blago in na zahtevo kupca blago izmeriti s kontrolnimi merili.

Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago z merili, ki so predpisana ali običajna za merjenje določenih vrst blaga. Merila morajo izpolnjevati zakonsko določene pogoje.

**21. člen**

Prodajalci morajo biti oblečeni v skladu s predpisi, ki veljajo za prodajo izdelkov, ki jih tržijo.

**VI. SKLADIŠČENJE BLAGA**

**22. člen**

Skladiščenje blaga na tržnici ni dovoljeno. Po končanem obratovalnem času tržnice morajo prodajalci neprodano blago odstraniti s tržnih površin.

**23. člen**

Hitro pokvarljivo blago mora prodajalec odstraniti s tržnice takoj, ko so vidni znaki kvarjenja.

**VII. PRISTOJBINA**

**24. člen**

Cenik pristojbin za organizirano prodajo na tržnih površinah v lasti Občine Tabor potrdi občinski svet.

### 25. člen

Pristojbino za uporabo tržnega prostora ali stojnice v lasti občine prodajalec plača občini na podlagi izdanega soglasja in cenika.

Prodajalci lahko najamejo razpoložljive stojnice v lasti Občine Tabor. Potrebo po najemu stojnice označijo na predpisani vlogi za prodajo. Stojnice morajo med prodajo neembaliranih prehrabnih proizvodov pogniti z nepropustno podlago, ki omogoča čiščenje s krpo in vodo.

V času uvajanja tržnih dni upravljavec ponudnikom ne zaračunava najema tržnih površin in stojnic v lasti občine. Dolžino uvajalnega časa določi občinski svet.

### 26. člen

Prodajalcem, ki potrebujejo priklop na električno energijo, občina le-tega v okviru obstoječih možnosti zagotovi. Pavšalni znesek je vključen v strošek najemnine za tržni prostor.

## VIII. NADZOR PRODAJE IN KVALITETE BLAGA

### 27. člen

Nadzor nad prodajo in kvaliteto blaga opravljajo:

- pristojne inšpekcijske službe.

## IX. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

### 28. člen

Prodajalci lahko na tržnice dovažajo le očiščeno in za prodajo pripravljeno blago, ki mora biti hranjeno v primerni embalaži.

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na in ob svojih prodajnih mestih.

Po končanem trgovanju so dolžni stojnico oziroma prodajno mesto zapustiti v čistem in urejenem stanju. Dolžni so odstraniti embalažo, papir, oporečne pridelke in organske ter druge odpadke in neprodano blago, očistiti vse delovne površine tržnice in po končani prodaji zapustiti čist tržni prostor.

### 29. člen

V primeru, da prodajalci pustijo neprodano blago izven prodajnega časa na tržnih površinah, ga lahko upravljavec tržnice odstrani na stroške prodajalca.

### 30. člen

Prodajalci morajo skrbeti za izgled tako, da so čisti, primerno oblečeni, da niso vinjeni in preglasni, nedostojnega vedenja in da ne kršijo tržnega reda ter javnega reda in miru.

### 31. člen

Na tržnici in drugih tržnih površinah ni dovoljeno:

- uporabljati neustrezne embalaže,
- prati blaga, ki je namenjeno za prodajo,
- nelojalno obnašanje prodajalcev,
- kajenje,
- pljuvanje po tleh,
- uporabljati prevoznih sredstev,
- uporabljati nežigosanih merilnih uteži in tehtnic,
- onesnaževanje in poškodovanje inventarja, ki je v lasti upravljavca tržnice,
- samovoljno zasesti prodajnega mesta in predstavljati prodajnih stojnic,
- medsebojno prepiranje prodajalcev, samovoljno postavljanje raznih reklam, nadstreškov,
- šotorov in podobnega ter predelava in dodelava tržne opreme,
- metanje odpadkov,
- založiti poti med stojnicami ali okoli stojnic z blagom tako, da je oviran prehod,
- prekupčevanje.

### 32. člen

Prodajalci na tržnicah so dolžni pospraviti prodajne pulte ne glede na to, ali so v njihovi lasti ali v lasti občine.

Občina je za potrebe tržnice na Šentjurskem sejmu dolžna poskrbeti za zaporo ceste.

### 33. člen

Vožnja in parkiranje vozil na tržnici je prepovedano, razen v primeru, ko to izjemoma dovoli upravljavec.

## X. SANKCIONIRANJE

### 35. člen

Za kršitve tržnega reda upravljavec lahko izda pisni opomin oziroma obvesti pristojni inšpektorat, ki ukrepa skladno z veljavno zakonodajo.

V primeru ponovne kršitve se mu lahko začasno prepove prodaja.

**XI. KONČNE DOLOČBE****36. člen**

Za izvajanje tržnega reda na tržnici je zadolžena občina oz. vsakokratni upravljavec po pooblastilu občine. Pristojni inšpekcijski organ nadzoruje poslovanje in promet blaga na tržnici po predpisih, ki urejajo trgovanje z blagom.

**37. člen**

Tržni red mora občina oz. vsakokratni upravljavec po pooblastilu občine po uveljavitvi izobesiti na vidnem mestu na tržnici in ga ob prvem nastopu prodaje izročiti vsakemu prodajalcu. Objavi se tudi na spletni strani občine.

**38. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Tabor.

Številka: 322-1/2023-1

Tabor, 2. 10. 2023

OBČINA TABOR

župan Marko Semprimožnik, l.r.

Priloga:

- Cenik pristojbin za organizirano prodajo na tržnih površinah v lasti Občine Tabor

**CENIK  
PRISTOJBIN ZA ORGANIZIRANO PRODAJO NA TRŽNIH POVRŠINAH  
V LASTI OBČINE TABOR**

<b>Najem tržnega mesta glede na velikost stojnice (m<sup>2</sup>) na dan</b>	<b>Znesek brez DDV (EUR)</b>	<b>Znesek z 9,5 % DDV (EUR)</b>
<b>do 2</b>	12,00	<b>13,14</b>
<b>nad 2 do 4</b>	22,00	<b>24,09</b>
<b>nad 4 do 8</b>	32,00	<b>35,04</b>
<b>nad 8</b>	62,00	<b>67,89</b>
<b>Najem stojnice v lasti občine</b>	15,00	<b>16,43</b>
<b>Čiščenje stojnice v lasti občine</b>	20,00	<b>21,90</b>
<b>Odstranitev zapuščenega neprodanega blaga</b>	50,00	<b>54,75</b>
<b>Čiščenje tržnega prostora</b>	50,00	<b>54,75</b>

Za ponudnike s sedežem v Občini Tabor se na neto cene za najem tržnega mesta in stojnice obračuna 50 % popust.

Pavšalni znesek za priklop na električno energijo je vključen v strošku najemnine.

Cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Tabor.

Številka: 322-1/2023-2

Tabor, 2. 10. 2023

OBČINA TABOR

župan Marko Semprimožnik, l.r.

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) ter 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/2006, 51/2010, 60/2015 in Uradne objave Občine Tabor, št. 3/2018) je Občinski svet Občine Tabor na 6. redni seji dne 2. 10. 2023 sprejel

## **PRAVILNIK**

### **O PLAČAH IN DRUGIH PREJEMKIH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV, ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN ČLANOV DRUGIH ORGANOV OBČINE TABOR**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem pravilnikom se določa plača, oziroma plačilo za opravljanje funkcije za župana, podžupane ter člane Občinskega sveta Občine Tabor, kakor tudi sejnine za predsednika in člane nadzornega odbora ter sejnine za predsednika in člane komisij ali odborov oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenuje Občinski svet Občine Tabor.

##### **2. člen**

Občinski funkcionarji po tem pravilniku so župan, podžupani in člani Občinskega sveta Občine Tabor.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan lahko funkcijo opravlja poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči župan.

Občinski funkcionarji imajo pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno in pravico do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno. Članom delovnih teles občinskega sveta, članom odborov in komisij, ki jih imenuje občinski svet in članom nadzornega odbora pripadajo sejnine ali nagrade, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

### 3. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi funkcionar, član, župan, podžupan, predsednik, upravičenec, ki so zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

## II. PLAČILA OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

### 4. člen

Za ureditev plač in nadomestil iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se poleg določb tega pravilnika uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo plače občinskih funkcionarjev in sistem plač v javnem sektorju.

Osnovna plača župana, ki svojo funkcijo opravlja poklicno, se določi tako, da se njegovo funkcijo uvrsti v plačni razred v skladu s predpisi, ki urejajo plače občinskih funkcionarjev in sistem plač v javnem sektorju. Županu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonodajo.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se dodatek za delovno dobo ne upošteva.

Sklep o plači in dopustu župana ter druge dokumente povezane z zaposlitvijo župana izda in podpiše predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo plačo župana in druge vsebine povezane z delovnim razmerjem.

### 5. člen

Osnovno plačo podžupana, ki funkcijo opravlja poklicno, določi župan ob upoštevanju razpona plačnih razredov v skladu s predpisi, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju. Podžupanu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonodajo.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Podžupanu, ki funkcijo opravlja nepoklicno ne pripada dodatek za delovno dobo. Plačni razred podžupana in delež plačila za neprofesionalnega podžupana določi župan s sklepom ob upoštevanju obsega pooblastil podžupana in predpisov, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju.

Plača podžupana oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah Občinskega sveta Občine Tabor in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles.

## III. OBRAČUN SEJNINE ČLANOM OS

## 7. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana Občinskega sveta Občine Tabor so sejnine.

Sejnine se članom Občinskega sveta Občine Tabor določijo v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka na delovno dobo, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 2,25 %,
- udeležbo na redni seji občinskega sveta 4,5 %,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 4,5 %,
- udeležba na korespondenčni seji občinskega sveta 2,25 %,
- predsedovanje na seji delovnega telesa občinskega sveta 3 %,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 2,50 %.

Plačilo za opravljanje funkcije vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti. V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje izplača 50 % plačila za opravljanje funkcije. Za žalne in slavnostne seje se plačilo za opravljanje funkcije ne izplačuje.

Če se predsednik ali član delovnega telesa ali drug funkcionar udeleži seje drugega delovnega telesa ali seje drugega občinskega organa, mu nagrada za to udeležbo ne pripada.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu Občinskega sveta Občine Tabor ne sme presegati zneska, ki ga določa vsakokrat veljavni predpis, ki določa najvišji dovoljeni letni znesek sejin.

## IV. OBRAČUN SEJNINE ČLANOM NADZORNEGA ODBORA

### 8. člen

Predsedniku in članom nadzornega odbora se določijo nagrade v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Predsedniku in članom nadzornega odbora pripadajo nagrade, ki so določene v odstotku od osnovne plače župana. Nagrade se oblikujejo glede na opravljeno delo, in sicer:

- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji nadzornega odbora 4,5 %.

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnino se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti. Sejnino se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 50 % sejnine. Za korespondenčno sejo se sejnine ne izplačuje.

Višina plačila za izvedbo nadzora in izdelavo poročila je odvisna od zahtevnosti izvedenega nadzora, in sicer znaša:

- za najzahtevnejši nadzor 230,00 EUR neto,
- za zahtevnejši nadzor 172,50 EUR neto,
- za manj zahteven nadzor 115,00 EUR neto.

Zahtevnost izvedenega nadzora določi predsednik nadzornega odbora.

## V. SEJNINE ZA PREDSEDNIKE IN ČLANE DRUGIH DELOVNIH TELES

### 9. člen

Predsedniku komisije ali odbora oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet in niso člani občinskega sveta, pripada sejnina za udeležbo na sejah komisije ali odbora oziroma drugega delovnega telesa, ki je določena v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer tako, da znaša sejnina 3 % vrednosti osnovne plače župana.

Članu komisije ali odbora oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet in niso člani občinskega sveta, pripada sejnina za udeležbo na sejah komisije ali odbora oziroma drugega delovnega telesa, ki je določena v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer tako, da znaša sejnina 2,25 % vrednosti osnovne plače župana.

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Sejnino se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti.

### 10. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov na službeni poti, dnevnice za službena potovanja in povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije. Stroški se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenim v državnih organih.

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar v rednem delovnem razmerju in opravlja funkcijo nepoklicno, lahko uveljavlja pravico do povračila plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal svojo funkcijo.

Občinski funkcionar uveljavlja pravice do povračila stroškov na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan.

Za službeno potovanje župana izda potni nalog direktor občinske uprave. Povračila stroškov se občinskim funkcionarjem izplačujejo po opravljenem službenem potovanju.

## VI. NAČIN IZPLAČEVANJA IN VODENJE EVIDENC



**11. člen**

Člani občinskega sveta, nadzornega odbora in člani komisij ter drugih delovnih teles so do plačila po tem pravilniku upravičeni na podlagi akta o imenovanju v organ občine ali delovno telo.

Vsi prejemki na podlagi tega pravilnika se izplačujejo enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

**12. člen**

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, predsednika in članov delovnih teles občinskega sveta, predsednika in članov nadzornega odbora in drugih organov in delovnih teles na sejah vodi direktor ali uslužbenec občinske uprave, ki ga določita župan ali direktor občinske uprave.

**VII. KONČNE DOLOČBE**

**13. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 64/2007).

**14. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Tabor.

Številka: 010-0001/2023-1

Tabor, 2. 10. 2023

OBČINA TABOR

župan Marko Semprimožnik, l.r.

Na podlagi Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo (Ur. l. RS, št. 97/2010), 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Ur. l. RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20 in 97/20 – popr.) in 15. člena Statuta Občine Tabor (Ur. l. RS, št. 120/06, 51/2010, 60/2015, Uradne objave Občine Tabor, št. 3/2018), Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor, objavlja

## **JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI TRAJNOSTNEGA GOSPODARJENJA Z DIVJADJO ZA LETO 2022**

### **1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo oz. ukrepov varstva divjadi in biomeliorativnih ukrepov (vzdrževanje pasišč, grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic in prež) (v nadaljevanju: aktivnosti) v posameznih loviščih, katerih lovna površina leži v občini. S tem želimo vzpodbuditi upravljavce lovišč k še boljšemu trajnostnemu upravljanju z divjadjo in loviščem.

### **2. NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE**

Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim razpisom za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo, ki je v celotnem besedilu objavljen na spletni strani: [www.obcina-tabor.si](http://www.obcina-tabor.si), skupaj z razpisno dokumentacijo.

### **3. VIŠINA SREDSTEV**

Višina sredstev iz naslova koncesij za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za leto 2022 znaša 690,03 EUR.

### **4. ROK ZA ODDAJO VLOG: četrtek, 19. oktober 2023, do 12. ure.**

Podrobnejše informacije: Saša Zidanšek Obreza, telefon: (03) 705 70 88, e-pošta: [sasa.zidansek.obreza@obcina-tabor.si](mailto:sasa.zidansek.obreza@obcina-tabor.si).

Številka: 093-10/2023-4  
Tabor, 2. 10. 2023

OBČINA TABOR  
župan Marko Semprimožnik, l.r.