



URADNE OBJAVE OBČINE TABOR

Št. 4/2021

Tabor, 6. 5. 2021

Leto VII

VSEBINA

- ZAKLJUČNI RAČUN Proračuna Občine Tabor za leto 2020
- PRAVILNIK o pospeševanju samozaposlovanja v Občini Tabor

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 11/18-ZSPDSLS-1 in 30/18), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15-ZIPS1617 in 13/18), Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US in 90/15, 102/15 in 63/16-ZDoh-2R in 77/17-ZMVN-1) in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06, 51/10 in 60/15 in Uradne objave Občine Tabor, št. 3/18) je Občinski svet Občine Tabor na svoji 16. redni seji dne 3. 5. 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE TABOR ZA LETO 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tabor za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Tabor za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Tabor za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, o njihovih spremembah tekom leta 2020 ter njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Tabor po zaključnem računu proračuna za leto 2020 znašajo:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2020
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.922.964
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.692.844
70 DAVČNI PRIHODKI	1.495.642
700 Davki na dohodek in dobiček	1.392.097
703 Davki na premoženje	73.006
704 Domači davki na blago in storitve	30.539
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	197.202
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	80.347
711 Upravne takse in pristojbine	9.917
712 Globe in druge denarne kazni	2.397
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.355
714 Drugi nedavčni prihodki	91.186
72 KAPITALSKI PRIHODKI	111
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč	111
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	230.009
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	230.009
741 Prejeta sredstva .iz državnega proračuna EU	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.814.941
40 TEKOČI ODHODKI	672.178
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	269.328
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.065
402 Izdatki za blago in storitve	333.591
403 Plačila domačih obresti	2.339
409 Rezerve	23.855
41 TEKOČI TRANSFERI	641.675
410 Subvencije	19.286
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	444.460
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	40.185
413 Drugi tekoči domači transferi	137.744
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	466.672
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	466.672
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	34.416
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	16.006
432 Investicijski transferi PU	18.410
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	108.022

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2020
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	

44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV

441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb

**VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV
(IV.-V.)****C. RAČUN FINANCIRANJA**

Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2020
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	33.058
50 ZADOLŽEVANJE	33.058
500 Domače zadolževanje	33.058
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	42.572
55 ODPLAČILA DOLGA	42.572
550 Odplačila domačega dolga	42.572
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	98.509
- ali 0 ali +	
	-9.513
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-108.022
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +
	117.775

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Tabor za leto 2020 se objavi v Uradnih objavah občine Tabor.

Številka: 410-6/2020

Tabor, 3. 5. 2021

OBČINA TABOR
župan Marko Semprimožnik, l.r.

Na podlagi 34. člena Zakona o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US in 189/20 – ZFRO), 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Ur. l. RS, št. 37/04), Uredbe Komisije EU (ES, št. 1407/2013), Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Ur. l. EU, L 352, 24. 12. 2013) in 6. člena Statuta Občine Tabor (Ur. l. RS, št. 120/06, 51/10, 60/15 in Uradne objave Občine Tabor, št. 3/18) je Občinski svet Občine Tabor na 16. redni seji dne 3. 5. 2021 sprejel

PRAVILNIK O POSPEŠEVANJU SAMOZAPOSLOVANJA V OBČINI TABOR

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila, pogoji in postopki za dodeljevanje sredstev za pospeševanje samozaposlovanja v Občini Tabor (v nadaljevanju: občina).

Za uresničevanje ciljev občine na področju pospeševanja in spodbujanja razvoja podjetništva se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije in Pogodbo o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis.

2. člen

Skupna vrednost pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme presežati 200.000 EUR v katerem koli obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. V primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR.

Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja iz naslednjih sektorjev/področij:

- ribištvo in akvakultura,
- primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov,
- predelava in trženje kmetijskih proizvodov: kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene in količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer za tisto pomoč, ki je neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo in
- podjetja, ki bi dajala prednost uporabi domačih proizvodov pred uvoženimi.

Do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja, ki:

- nimajo poravnanih vseh obveznosti do občine in
- nimajo poravnanih vseh davkov in prispevkov.

Pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne smejo biti namenjene za nabavo vozil za komercialni cestni prevoz tovora.

Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

- že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v predhodnih dveh poslovnih in v tekočem poslovnem letu še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- drugih že prejetih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči po drugih predpisih,
- povezanih družbah ter o združitvi ali razdelitvi podjetij, skladno z definicijo enotnega podjetja.

Občina bo prejemnika pomoči pisno obvestila, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« in o znesku de minimis pomoči ter hranila evidenco o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

3. člen

Sredstva po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine za namene in v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Občine Tabor za posamezno leto na proračunski postavki:
»14020 Podpora mladim podjetnikom«.

II. Namen pomoči

4. člen

Namen pomoči je povečanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

III. Upravičenci

5. člen

Upravičenci do sredstev za realizacijo samozaposlitve so brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju Občine Tabor in so bile prijavljene na Zavodu za zaposlovanje najmanj tri mesece pred realizacijo samozaposlitve in v obdobju, določenim z razpisom, realizirajo samozaposlitev.

Upravičenci do sredstev za samozaposlitev morajo realizirati samozaposlitev na območju Občine Tabor, kar pomeni, da morajo biti sedež in poslovni prostori na območju Občine Tabor.

Dejavnost se mora ohraniti na območju Občine Tabor vsaj eno leto po realizaciji samozaposlitve.

IV. Upravičeni stroški

6. člen

Upravičeni stroški sofinanciranja so stroški za realizacijo samozaposlitve, povezani z izvajanjem dejavnosti: stroški obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Med upravičene stroške ne sodijo stroški za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

V. Postopek

7. člen

Sredstva za pospeševanje samozaposlovanja se dodeljuje na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi občina za posamezno proračunsko leto.

8. člen

Javni razpis za dodeljevanje finančnih sredstev za spodbujanje samozaposlovanja mora vsebovati:

- predmet razpisa,
- skupen znesek sredstev, namenjenih za sofinanciranje samozaposlovanja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- višino sredstev, ki jih lahko pridobijo upravičenci,
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo,
- navedbo dokazil, ki jih morajo predložiti vlagatelji,
- rok za oddajo vlog in
- rok, v katerem bo sprejet sklep o odobritvi sredstev.

9. člen

Vlagatelj mora k vlogi za pridobitev sredstev spodbujanja samozaposlovanja predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo o stalnem prebivališču v občini, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- dokazilo o samozaposlitvi (fotokopijo obrazca M1/M2, iz katere je razvidno, da je samozaposlitev realizirana za polni delovni čas, razen v primeru odločbe o invalidnosti) in izjavo »Fotokopija enaka originalu« ter podpisom prijavitelja in
- dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti (izpis AJPES) ali druga ustrezna dokazila v skladu z veljavno zakonodajo.

10. člen

Postopek za dodelitev pomoči »de minimis« vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Na podlagi ugotovitve komisije o upravičenosti do dodelitve pomoči odloči župan s sklepom.

VI. Ostale določbe

11. člen

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo. Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja občinska uprava.

12. člen

V primeru ugotovitve, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih denarnih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

V kolikor se iz katerih koli razlogov, razen višje sile, prekine samozaposlitev v predpisanem roku, je prejemnik sredstev dolžan vrniti prejeta sredstva vključno z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi.

Prejemnik sredstev mora na zahtevo občine dokazati, da je ohranil samozaposlitev vsaj eno leto.

VII. Končne določbe

13. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnih objavah Občine Tabor.

Številka: 007-1/2021-1

Datum: 3. 5. 2021

OBČINA TABOR
župan Marko Semprimožnik, l.r.

V Uradnih objavah Občine Tabor, št. 3/2021 je bil objavljen Sklep o cenah programov predšolske vzgoje v JVIZ OŠ Vransko - Tabor, OE Vrtec Tabor z veljavnostjo od 1. 3. 2021 dalje, številka: 602-2/21.

Z dnem objave tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah programov predšolske vzgoje v JVIZ OŠ Vransko - Tabor, OE Vrtec Tabor, št. 03201-7/2018-7/7, objavljen v Uradnih objavah Občine Tabor, št. 9/2019 z dne 10. 10. 2019.



OBČINA TABOR

Tabor 21, 3304 Tabor
Tel.: (03) 705 70 80
E-pošta: info@obcina-tabor.si