



**OBČINA TABOR
ŽUPAN**

TABOR 21, 3304 TABOR

TEL. 03 705 70 80, FAX: 03 705 70 86 E-POŠTA: info@obcina-tabor.si

Številka: 03201-20rs/2022-4

Datum: 16.02.2026

OBČINSKEMU SVETU OBČINE TABOR: Gradivo k 4. točki dnevnega reda

**ZADEVA: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda
Medobčinska splošna knjižnica Žalec**

PRAVNA PODLAGA:

- 3. členu Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZIZP), ki pravi, da se za opravljanje javnih služb ustanovijo javni zavodi, in 48. člen Zakona o zavodih, ki določa uporabo presežka prihodkov nad odhodki;
- 9. členu Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25), ki določa, da se morajo dejavnosti, ki se ne prevedejo v skladu s prvim odstavkom 9. člena te uredbe in jih imajo enote poslovnega registra opredeljene v aktih o ustanovitvi, uskladiti ob prvi spremembi navedenih aktov;
- 13. členu Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22), ki določa minimalni obseg obratovalnega časa glede na vrsto organizacijske enote splošne knjižnice;
- 39.b členu Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), ki opredeljuje opravljanje bibliotekarskega izpita;
- 37. členu Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23), ki opredeljuje premične zbirke splošnih knjižnic;
- 19. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 – ZUE), ki določa, da se presežek razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe;
- statutih Občin ustanoviteljic javnega zavoda, ki opredeljujejo pristojnosti Občinskega sveta za sprejemanje aktov, to je v:
 - 20. členu Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17 in 47/25),
 - 16. členu Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 17/10 in 53/10 ter Uradne objave Občine Vransko, št. 21/2012, 46/2015, 54/2016 in 4/2025),
 - 15. členu Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06, 51/10, 60/15 in Uradne objave Občine Tabor, št. 3/18, 4/25, 7/25),
 - 16. členu Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 7/25 in 42/25),
 - 15. členu Statuta Občine Polzela (Polzelan – Uradne objave, št. 3/2022, uradno prečiščeno besedilo – UPB1 in 7/25),
 - 16. členu Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17, 202/20 in 163/21 in Uradne objave Občine Braslovče, št. 1/23).

RAZLOGI ZA SPREJEM in OCENA STANJA:

Medobčinska splošna knjižnica Žalec, v nadaljevanju zavod, opravlja svojo dejavnost v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic

(Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22), Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23) in drugimi predpisi, ki urejajo področje delovanja knjižnic in javnih zavodov.

Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25), ki se je začela uporabljati 1. januarja 2025 v 9. členu določa, da se dejavnosti, ki se ne prevedejo v skladu s prvim odstavkom 9. člena te uredbe in jih imajo enote poslovnega registra opredeljene v aktih o ustanovitvi, morajo uskladiti ob prvi spremembi navedenih aktov. S tem predlogom sprememb in dopolnitev Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec se vse dosedanje navedene dejavnosti po SKD 2002 v **7. členu odloka uskladijo s Standardno klasifikacijo dejavnosti – SKD 2025** (Uradni list RS, št. 45/25).

SKD 2002		pretvorjeno v SKD 2025	
O/92.511	dejavnost knjižnic	91.110	Dejavnost knjižnic
DE/22.110	izdajanje knjig	58.110	Izdajanje knjig
DE/22.140	izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa	59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
DE/22.150	drugo založništvo	58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
DE/22.230	knjigoveštvo	18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
/		47.780	Trgovina na drobno z drugim novim blagom
G/52.500	trgovina na drobno z rabljenim blagom	47.790	Trgovina na drobno z rabljenim blagom
K/72.400	omrežne podatkovne storitve	63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K/74.852	fotokopiranje in drugo razmnoževanje	82.120	Drugo tiskanje
K/74.871	prirejanje razstav, sejmov in kongresov	82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
M/80.422	drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje	85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
O/92.310	umetniško ustvarjanje in poustvarjanje	90.130	Drugo umetniško ustvarjanje
O/92.320	obratovanje objektov za kulturne prireditve.	90.310	Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Poleg uskladitve registriranih dejavnosti s SKD 2025 je dodana še dejavnost 47.780 – Trgovina na drobno z drugim novim blagom. Z opredelitvijo te dejavnosti v odloku o ustanovitvi bo Medobčinski splošni knjižnici omogočena prodaja raznega promocijskega materiala z logotipom knjižnice (npr. embalaže, spominkov, majic, izdelkov domače obrti in drugih neprehrambnih izdelkov).

Ministrstvo za kulturo je dne, 26. 11. 2024, izdalo odločbo, št. 612-8/2024-3340-67, o izpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe, iz katere izhaja, da Izposojevališče Ponikva, Izposojevališče Griže, Izposojevališče Petrovče in Izposojevališče Šempeter ne sodijo med organizacijske enote krajevne knjižnice II, kot je to določeno v veljavnem Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec. Skladno z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22) so navedene organizacijske enote lokacije premične zbirke in zato ne morejo biti predmet izpolnjevanja pogojev glede na Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS,

št. 28/23). Izposojevališče Liboje, ki je tudi določeno kot organizacijska enota Občinske knjižnice Žalec, pa ni več.

Iz tega razloga izhaja predlog spremembe 8. člena odloka o ustanovitvi, ki opredeljuje organizacijske enote zavoda, in izposojevališča ne opredeljuje več kot organizacijske enote zavoda, temveč kot lokacije premične zbirke Občinske knjižnice Žalec. Odlok o ustanovitvi se tako s **spremembo v 8. členu uskladi s 13. členom¹ Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic**, ki določa minimalni obseg obratovalnega časa glede na vrsto organizacijske enote splošne knjižnice in s 37. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, ki opredeljuje premične zbirke splošnih knjižnic. Premična zbirka je način izvajanja knjižnične dejavnosti splošne knjižnice za območja z do 1.000 prebivalci ali za različne ciljne oziroma interesne skupine v posebnih okoljih, ki je uporabnikom dostopna na različnih lokacijah. Lokacija premične zbirke uporabnikom zagotavlja dostopnost knjižnične javne službe tako, da omogoča: izvajanje dejavnosti, povezanih z izposojjo knjižničnega gradiva, izposojjo knjižničnega gradiva med organizacijskimi enotami v mreži splošne knjižnice, vpogled v računalniški katalog ter obveščanje prebivalcev in uporabnikov o knjižnični dejavnosti in storitvah. Knjižnično gradivo mora v lokaciji premične zbirke biti raznoliko in aktualno. Pri izboru knjižničnega gradiva za premično zbirko knjižnica upošteva ugotovljene potrebe prebivalcev in uporabnikov v okolju. Aktualnost knjižničnega gradiva knjižnica zagotavlja z menjavo dela knjižničnega gradiva, ki mora biti najmanj enkrat letno v obsegu najmanj 100 enot knjižničnega gradiva. Storitve na lokaciji premične zbirke lahko izvajajo za izposojjo knjižničnega gradiva usposobljeni zunanji sodelavci knjižnice. Lokacija premične zbirke ima prostor in opremo za postavitev, uporabo in izposojjo knjižničnega gradiva.

Odlok ima v 14. členu opredeljene pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za imenovanje za direktorja zavoda. Med pogoji je v drugi alineji naveden »opravljen bibliotekarski strokovni izpit«, ki pa ne dopušča, da se na razpis prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo ostale pogoje, nimajo pa še opravljenega bibliotekarskega strokovnega izpita. Direktor knjižnice je tudi strokovni vodja knjižnice, ki mora poznati stroko s področja knjižničarstva. Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) v 39.b členu določa obdobje, v katerem mora oseba, ki zaseda delovno mesto, za katero je kot pogoj določen tudi opravljen bibliotekarski izpit, tega tudi opraviti. In sicer je določeno, da ga mora opraviti v enem letu od sklenitve delovnega razmerja ali po premestitvi na delovno mesto, navedeni rok pa se lahko iz upravičenih razlogov podaljša največ enkrat za obdobje šestih mesecev. Če javni uslužbenec ne opravi bibliotekarskega izpita, mu preneha delovno razmerje naslednji dan po preteku roka. Zakonska določba je v predlog odloka prenesena v **nov drugi odstavek 14. člena** (4. člen predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec).

³ 1. odstavek 13. člena Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22):

Minimalni obratovalni čas nacionalne knjižnice je šest dni v tednu, od tega pet dni neprekinjeno devet ur dnevno, ob sobotah pet ur. Obratovalni čas enot splošne knjižnice je za:

- osrednjo enoto: šest dni v tednu, najmanj 45 ur tedensko,
- krajevno enoto v naseljih z več kot 2.500 prebivalci: najmanj 20 ur tedensko,
- krajevno enoto v naseljih do 2.500 prebivalcev: najmanj deset ur tedensko,
- bibliobus: obisk vsakega postajališča najmanj enkrat mesečno,
- lokacija premične zbirke: najmanj štiri ure tedensko.

Spremeni se še 32. člen odloka. Po predlogu spremembe odloka se v skladu z novim določilom (nov prvi odstavek 32. člena) presežek prihodkov nad odhodki ugotavlja v skladu s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki pa sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, kar je skladno s določilom drugega odstavka 48. člena Zakona o zavodih - ZZ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki določa, da sme zavod uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno. V drugem odstavku je določeno, da o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda, pri čemer je upoštevan drugi odstavek 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZIF-C, 114/06 – ZUE), ki določa, da se presežek razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe. V tretjem odstavku, ki opredeljuje način kritja primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, gre za uskladitev s tretjim odstavkom 19. člena Zakona o računovodstvu, ki določa, da se primanjkljaj krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe.

Na predlog zavoda je **dopolnjen tudi 4. člen odloka**, in sicer z navedbo skrajšanega imena javnega zavoda, ki se glasi: »MSK Žalec«. Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) v 13. členu opredeljuje ime zavoda, ki lahko ima tudi skrajšano ime. V odloku o ustanovitvi je do sedaj bil opredeljen samo polni naziv javnega zavoda. V vsakdanji komunikaciji in poslovanju se že sedaj velikokrat namesto dolgega naziva »Medobčinska splošna knjižnica Žalec« uporablja krajši naziv »MSK Žalec«, ki pa ni uraden krajši naziv. Zaradi praktičnosti uporabe krajšega imena zavoda je smiselno v odloku uradno opredeliti skrajšano ime za javni zavod.

V zadnjem stavku 22. člena odloka je popravljena tehnična napaka, tako da je izbrisana besedna zveza »oziroma imenuje«. S tem se odpravi ponovitev besed. Vsebinsko se določilo 22. člena odloka ne spremeni.

Ker ostalih sprememb in dopolnitev predlog odloka ne prinaša, občinskemu svetu predlagamo, da se predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec zaradi manj zahtevnih dopolnitev, predvsem pa zaradi uskladitve z Zakonom o knjižničarstvu, Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti, Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic oziroma Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe in Zakonom o računovodstvu v skladu s 113. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 92/13, 63/20 in 47/25) obravnava in sprejme po hitrem postopku tako, da se prva in druga obravnava odloka združita.

NAČELA IN CILJI: uskladitev s Standardno klasifikacijo dejavnosti, uskladitev z novimi določili

FINANČNE POSLEDICE: Sprejem predlaganih sprememb in dopolnitev odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec nima finančnih posledic na proračun Občine Tabor.

PREDLAGATELJ: MSK Žalec

POROČEVALEC: Saša Zidanšek Obreza

DELOVNO TELO, KI JE GRADIVO OBRAVNAVALO: /

PREDLOG SKLEPA:

SKLEP ŠT. 1:

Občinski svet Občine Tabor potrjuje, da se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec sprejme po hitrem postopku.

SKLEP ŠT. 2:

Občinski svet Občine Tabor potrjuje Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec.

Pripravila:

Alenka Kreča Šmid

Župan:

Marko Semprimožnik




PRILOGA:

- Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17 in 47/25), 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 17/10 in 53/10 ter Uradne objave Občine Vransko, št. 21/2012, 46/2015, 54/2016 in 4/2025), 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06, 51/10, 60/15 in Uradne objave Občine Tabor, št. 3/18 in 4/25), 16. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 7/25 in 42/25), 15. člena Statuta Občine Polzela (Polzelan – Uradne objave, št. 3/2022, uradno prečiščeno besedilo – UPB1 in 7/25) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17, 202/20 in 163/21 in Uradne objave Občine Braslovče, št. 1/23) so Občinski svet Občine Žalec na _____ redni seji dne _____, Občinski svet Občine Vransko na _____ redni seji dne _____, Občinski svet Občine Tabor na _____ redni seji dne _____, Občinski svet Občine Prebold na _____ redni seji dne _____, Občinski svet Občine Polzela na _____ redni seji dne _____ in Občinski svet Občine Braslovče na _____ redni seji dne _____ sprejeli naslednji

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec (Uradni list RS, št. 11/08; v nadaljevanju: odlok) se 4. člen dopolni z novim tretjim odstavkom, ki se glasi:

»Skrajšano ime zavoda se glasi: MSK Žalec.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

V odloku se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji (SKD 2025) dejavnosti je:

91.110	Dejavnost knjižnic
58.110	Izdajanje knjig
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
47.780	Trgovina na drobno z drugim novim blagom
47.790	Trgovina na drobno z rabljenim blagom
63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
82.120	Drugo tiskanje
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
90.130	Drugo umetniško ustvarjanje
90.310	Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register oziroma je namenjena izvajanju javne službe, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun.«.

3. člen

V odloku se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

»Zavod ima naslednje organizacijske enote:

- Občinska knjižnica Braslovče,
- Občinska knjižnica Polzela,
- Občinska knjižnica Prebold,
- Občinska knjižnica Tabor,
- Občinska knjižnica Vransko,
- Občinska knjižnica Žalec.

Zavod izvaja tudi knjižnično javno službo premične zbirke na lokacijah v Grižah, Petrovčah, Ponikvi pri Žalcu in v Šempetru v Savinjski dolini.«.

4. člen

V odloku se v 14. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na drugo alinejo prejšnjega odstavka je lahko za direktorja imenovan kandidat brez opravljenega bibliotekarskega izpita, vendar ga mora opraviti v roku enega leta od sklenitve delovnega razmerja, sicer mu mandat, po sklepu sveta zavoda, preneha naslednji dan po preteku roka. Navedeni rok se lahko iz upravičenih razlogov podaljša največ enkrat za obdobje šestih mesecev.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

5. člen

V 22. členu odloka se v zadnjem stavku izbriše besedna zveza »oziroma imenuje«.

6. člen

V odloku se 32. člen spremeni tako, da se glasi:

»32. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan zagotavljati ustanovitelj, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.«.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela, v Uradnih objavah Občine Vransko, v Uradnih objavah Občine Tabor ter v Uradnih objavah Občine Braslovče, veljati pa začne petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Žalec,
številka: 007-0019/2025

žig

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

Vransko,
številka:

žig

Županja
Občine Vransko
Nataša Juhart

Tabor,
številka:

žig

Župan
Občine Tabor
Marko Semprimožnik

Prebold,
številka:

žig

Župan
Občine Prebold
mag. Marko Repnik

Polzela,
številka:

žig

Župan
Občine Polzela
Jože Kužnik

Braslovče,
številka:

žig

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

OPOZORILO! Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec⁴

(neuradno prečiščeno besedilo)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se uskladiata ustanovitveni akt in delovanje javnega zavoda Medobčinska matična knjižnica Žalec (v nadaljevanju: zavod) z določbami Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/01) in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02).

2. člen

Zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Medobčinske matične knjižnice Žalec (Uradni list RS, št. 102/01 z dne 14. 12. 2001 in št. 1/02 z dne 4. 1. 2002 – popravek).

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod številko vložka 1/07500/00.

3. člen

Ustanoviteljice zavoda so:

Občina Braslovče z ustanoviteljskim deležem 12%,
Občina Polzela z ustanoviteljskim deležem 13%,
Občina Prebold z ustanoviteljskim deležem 12%,
Občina Tabor z ustanoviteljskim deležem 4%,
Občina Vransko z ustanoviteljskim deležem 6% in
Občina Žalec z ustanoviteljskim deležem 53%.

Ustanoviteljske pravice izvršujejo pristojni organi ustanoviteljic.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

Zavod je pravna oseba.

Ime zavoda se spremeni tako, da odslej glasi: Medobčinska splošna knjižnica Žalec.

Skrajšano ime zavoda se glasi: MSK Žalec.

Sedež zavoda je v Žalcu, Aškerčeva 9a.

⁴ Neuradno prečiščeno besedilo vsebuje:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec (Uradni list RS, št. 11/08 z dne 31. 1. 2008).
- Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec (gradivo za sejo OS, december 2025).

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 30 mm in pečat okrogle oblike s premerom 20 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano ime Medobčinska splošna knjižnica Žalec.

Pečat s premerom 30 mm zavod uporablja v pravnem prometu za potrjevanje aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam.

Pečat s premerom 20 mm zavod uporablja predvsem za potrjevanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Zavod lahko uporablja tudi posebne pečate za označevanje pripadnosti knjižničnega gradiva. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

6. člen

Zavod opravlja naslednjo javno službo:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanje informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiranje, obdelava, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva,
- zagotavljanje dostopnosti in uporabe gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

V okviru izvajanja javne službe lahko zavod tudi:

- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja, prireditve in razstave,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- izvaja dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami na področju knjižničarstva.

7. člen

~~Obstoječa registrirana dejavnost zavoda s uskladi s spremembami Standardne klasifikacije dejavnosti.~~

~~Dejavnost zavoda se razširi za naslednje dejavnosti:~~

~~— DE/22.230 knjigoveštvo.~~

~~Naslednje dejavnosti se opustijo:~~

K/71.402 dejavnost videotek
K/71.403 izposojanje drugih izdelkov široke porabe.

Zaved registrira opravljanje naslednjih dejavnosti:

O/92.511 dejavnost knjižnic

DE/22.110 izdajanje knjig

DE/22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa

DE/22.150 drugo založništvo

DE/22.230 knjigoveštvo

G/52.500 trgovina na drobno z rabljenim blagom

K/72.400 omrežne podatkovne storitve

K/74.852 fotokopiranje in drugo razmnoževanje

K/74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov

M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

O/92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje

O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Zaved lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register oziroma je namenjena izvajanju javne službe, za katero je zaved ustanovljen.

Zaved nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun.

7. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji (SKD 2025) dejavnosti je:

91.110 Dejavnost knjižnic

58.110 Izdajanje knjig

59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

58.180 Trgovina na drobno z drugim novim blagom

58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme

18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti

47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom

47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom

63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti

18.120 Drugo tiskanje

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.

90.130 Drugo umetniško ustvarjanje

90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Zaved lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register oziroma je namenjena izvajanju javne službe, za katero je zaved ustanovljen.

Zaved nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

8. člen

Zaved ima naslednje organizacijske enote:

- Občinska knjižnica Braslovče
- Občinska knjižnica Polzela
- Občinska knjižnica Prebold
- Občinska knjižnica Taber

- Občinska knjižnica Vransko
- Občinska knjižnica Žalec, ki ima naslednja izposojevališča:
- Izposojevališče Griže
- Izposojevališče Liboje
- Izposojevališče Petrovče
- Izposojevališče Ponikva
- Izposojevališče Šempeter v Savinjski dolini.

8. člen

Zavod ima naslednje organizacijske enote:

- Občinska knjižnica Braslovče,
- Občinska knjižnica Polzela,
- Občinska knjižnica Prebold,
- Občinska knjižnica Tabor,
- Občinska knjižnica Vransko,
- Občinska knjižnica Žalec.

Zavod izvaja tudi knjižnično javno službo premične zbirke na lokacijah v Grižah, Petrovčah, Ponikvi pri Žalcu in v Šempetru v Savinjski dolini.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

1. Direktor

10. člen

Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa. Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.

11. člen

Svet zavoda mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje 2/3 ustanoviteljic, glede na ustanoviteljski delež in mnenje občin, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje javne službe, mnenje strokovnega sveta zavoda ter mnenje strokovnih delavcev zavoda. Strokovni delavci o mnenju glasujejo tajno. Soglasja in mnenja pred imenovanjem direktorja se nanašajo na kandidata oziroma kandidatko, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje. Če ustanoviteljice oziroma občine oziroma strokovni svet oziroma strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

Po pridobitvi soglasij in mnenja svet zavoda imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

12. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

13. člen

Naloge direktorja so:

- organizira in vodi delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistematizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljem in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi kot skrben in vesten gospodar. Pri opravljanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrejati dela in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.

14. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima 7. raven izobrazbe družboslovne smeri
- opravljen bibliotekarski strokovni izpit,
- pet let vodstvenih delovnih izkušenj,
- znanje enega svetovnega jezika,
- poznavanje dejavnosti s področja kulture, predvsem knjižnične dejavnosti.

Ne glede na drugo alinejo prejšnjega odstavka je lahko za direktorja imenovan kandidat brez opravljenega bibliotekarskega izpita, vendar ga mora opraviti v roku enega leta od sklenitve delovnega razmerja, sicer mu mandat, po sklepu sveta zavoda, preneha naslednji dan po preteku roka. Navedeni rok se lahko iz upravičenih razlogov podaljša največ enkrat za obdobje šestih mesecev.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda.

15. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem v funkcijo direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistematizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda izvaja svet zavoda in z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi.

16. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda razreši direktorja:

- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepa organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznanimi direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi v roku 60 dni.

17. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti izmed strokovnih delavcev knjižnice oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

2. Svet zavoda

18. člen

Svet zavoda sestavlja 7 članov, in sicer: 4 člani, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev imenujejo ustanoviteljice, kot sledi: Občina Žalec imenuje 2 člana, Občina Braslovče, Občina Polzela, Občina Prebold, Občina Tabor in Občina Vransko pa skupaj 2. 2 člana imenuje zavod izmed zaposlenih na tajnih volitvah, 1 člana pa kot predstavnika uporabnikov predlaga Kulturniška zbornica Slovenije, v njenem imenu pa Zveza bibliotekarskih društev Slovenija.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 let, člani so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljice o poteku mandata članov sveta zavoda 90 dni pred potekom mandata.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda ureja poslovnik o njegovem delu.

19. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistematizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

20. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju.

Članom sveta zavoda prične teči mandat z dnem imenovanja.

21. člen

Predsednik sveta zavoda 60 dni pred iztekom mandata člana sveta zaprosi ustanoviteljice za imenovanje novih članov v svet zavoda.

22. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

O razrešitvi člana odloča ustanoviteljica, ki ga je imenovala, na predlog sveta.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma imenuje nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.

4. Strokovni sveti

23. člen

Zavod ima strokovni svet, ki ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovih ustanoviteljev,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen ustanovitve zavoda, obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje svetu zavoda k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,

- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- druge zadeve, določene z aktom o ustanovitvi zavoda.

24. člen

Strokovni svet ima 7 članov. Predsednika in štiri člane imenuje svet zavoda, od tega 2 na predlog Kulturniške zbornice Slovenije. Dva člana pa izvolijo zaposleni, in sicer enega člana izmed vseh zaposlenih, enega člana pa izmed strokovnih delavcev zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta traja 5 let, lahko so ponovno imenovani.

25. člen

Strokovni svet dela in odloča na sejah. Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov.

Seje sklicuje in vodi predsednik strokovnega sveta. Pobudo za sklic strokovnega sveta lahko da tudi direktor zavoda.

26. člen

Podrobnejše delovanje strokovnega sveta ureja poslovnik o njegovem delu.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE ZAVODA

27. člen

Zavod mora opravljati finančno in materialno poslovanje po veljavnih predpisih in standardih.

Za pravilnost in zakonitost finančnega in materialnega poslovanja odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

VI. PREMOŽENJE

28. člen

Zavod pri svojem delu uporablja javno kulturno infrastrukturo (opremo), ki so mu jo ob ustanovitvi v upravljanje izročile ustanoviteljice. Ta oprema je last posamezne ustanoviteljice, skladno s 26. členom Pogodbe o razdružitvi premoženja bivše Občine Žalec.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

29. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanoviteljev in drugih javnih sredstev,
- plačil uporabnikov za storitve javne službe,
- članarin,
- prihodkov, ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu,
- donacij, daril in drugih zakonitih virov.

30. člen

Sredstva za izvajanje javne službe zagotavljajo ustanoviteljice in drugi pogodbeni partnerji na podlagi pogodbe ter na osnovi programa dela in finančnega načrta, skladno z 52. členom Zakona o knjižničarstvu.

Finančna obveznost za skupne stroške se med ustanoviteljice in občine, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje javne službe, razdeli premo sorazmerno s številom prebivalcev, stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju ustanoviteljice oziroma občine, pa krije vsaka ustanoviteljica oziroma občina sama.

Ustanoviteljice in občine zagotavljajo sredstva za nakup knjižničnega gradiva skladno s 53. členom Zakona o knjižničarstvu.

31. člen

Če ustanoviteljica ali občina, ki je na zavod s pogodbo prenesla opravljanje javne službe, ne izpolnjuje svojih finančnih obveznosti do zavoda, mora direktor zavoda o tem obvestiti ostale ustanoviteljice in ministrstvo, pristojno za kulturo.

~~32. člen~~

~~O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda. Presežek prihodkov nad odhodki iz prodaje proizvodov in storitev na trgu lahko zavod uporabi tudi za druge namene.~~

~~Zavod ne sme brez soglasja ustanoviteljic presežkov prihodkov nad odhodki uporabljati za investicije in druge namene, če bi iz tega za ustanoviteljice nastale dodatne finančne obveznosti.~~

32. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnost zavoda, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan zagotavljati ustanovitelj, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

33. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih v posameznem letu zagotavljajo za delo zavoda.

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz poslov, ki jih zavod opravlja za tretje osebe. Odgovornost za obveznosti iz teh poslov se uredi s pogodbo med zavodom in tretjo osebo.

IX. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

34. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesu in ugledu zavoda oziroma članov knjižnice, zlasti pa:

- osebni podatki o članih knjižnice,
- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije,
- podatki in dokumenti o delavcih zavoda.

35. člen

Poslovno tajnost morajo varovati vsi delavci zavoda, tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu.

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, sme posredovati pooblaščenim organom le direktor knjižnice.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

36. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- akt o sistematizaciji delovnih mest, ki mora biti v skladu s pravilnikom, izdanim na podlagi drugega odstavka 36. člena Zakona o knjižničarstvu oziroma s sprejetimi normativi in standardi,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,
- pravilnik o splošnih pogojih poslovanja,
- druge splošne akte.

Pred sprejemom splošnega akta zavoda se organizira razprava, v kateri lahko delavci ali sindikati dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet zavoda oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določilih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Ustanovitelji imenujejo svet zavoda v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

Direktor zavoda poskrbi za vpis sprememb po tem odloku v sodni register.

38. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se prenehata uporabljati Odlok o ustanovitvi Medobčinske matične knjižnice Žalec (Uradni list RS, št. 102/01 z dne 14. 12. 2001 in št. 1/02 z dne 4. 1. 2002 – popravek) in Statut Medobčinske matične knjižnice Žalec z dne 24. 6. 2003.

39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec (Uradni list RS, št. _____ z dne _____) vsebuje naslednjo končno določbo:

7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela, v Uradnih objavah Občine Vransko, v Uradnih objavah Občine Tabor ter v Uradnih objavah Občine Braslovče, veljati pa začne petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0019/2025-1
Datum: 3. 2. 2026

OBČINA BRASLOVČE,
OBČINA POLZELA,
OBČINA PREBOLD,
OBČINATABOR,
OBČINA VRANSKO

**Zadeva: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi
Javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec**

Spoštovani,

Občinski svet Občine Žalec bo na seji v mesecu marcu 2026 obravnaval Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec.

Medobčinska splošna knjižnica Žalec (v nadaljevanju: MSK Žalec) opravlja svojo dejavnost v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25), Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22), Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23) in drugimi predpisi, ki urejajo področje delovanja knjižnic in javnih zavodov.

Ministrstvo za kulturo je MSK Žalec 26. 11. 2024 izdalo odločbo, št. 612-8/2024-3340-67, o izpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe, iz katere izhaja, da Izposojevališče Ponikva, Izposojevališče Griže, Izposojevališče Petrovče in Izposojevališče Šempeter ne sodijo med organizacijske enote krajevne knjižnice II, kot je to določeno v veljavnem Odloku o ustanovitvi javnega zavoda MSK Žalec. Skladno z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22) so navedene organizacijske enote lokacije premične zbirke in zato ne morejo biti predmet izpolnjevanja pogojev glede na Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23). Izposojevališča Liboje, ki je tudi določeno kot organizacijska enota Občinske knjižnice Žalec, pa ni več. Zaradi izdane odločbe je potrebno uskladiti odlok in namesto izposojevališč v odloku opredeliti lokacije premičnih zbirk.

Iz tega razloga izhaja predlog **spremembe 8. člena odloka** o ustanovitvi, ki je do sedaj opredeljeval organizacijske enote zavoda. Predlok odloka izposojevališča ne opredeljuje več kot organizacijske enote zavoda, temveč kot lokacije premične zbirke Občinske knjižnice Žalec. Odlok o ustanovitvi se tako s spremembo v 8. členu uskladi s 13. členom¹ Uredbe o osnovnih

¹ 1. odstavek 13. člena Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22):

Minimalni obratovalni čas nacionalne knjižnice je šest dni v tednu, od tega pet dni neprekinjeno devet ur dnevno, ob sobotah pet ur. Obratovalni čas enot splošne knjižnice je za:

storitvah knjižnic, ki določa minimalni obseg obratovalnega časa glede na vrsto organizacijske enote splošne knjižnice in s 37. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, ki opredeljuje premične zbirke splošnih knjižnic².

Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25), ki se je začela uporabljati 1. januarja 2025 v 9. členu določa, da se dejavnosti, ki se ne prevedejo v skladu s prvim odstavkom 9. člena te uredbe in jih imajo enote poslovnega registra opredeljene v aktih o ustanovitvi, morajo uskladiti ob prvi spremembi navedenih aktov. S tem predlogom sprememb in dopolnitev Odloka o ustanovitvi javnega zavoda MSK Žalec se vse dosedanje navedene dejavnosti po SKD 2002 v **7. členu odloka** uskladijo s Standardno klasifikacijo dejavnosti – SKD 2025 (Uradni list RS, št. 45/25), kot razvidno iz spodnje preglednice.

SKD 2002	pretvorjeno v SKD 2025
O/ 92.511 dejavnost knjižnic	91.110 Dejavnost knjižnic
DE/22.110 izdajanje knjig	58.110 Izdajanje knjig
DE/22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa	59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
DE/22.150 drugo založništvo	58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
DE/22.230 knjigoveštvo	18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
/	47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
G/52.500 trgovina na drobno z rabljenim blagom	47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
K/72.400 omrežne podatkovne storitve	63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K/74.852 fotokopiranje in drugo razmnoževanje	82.120 Drugo tiskanje
K/74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov	82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje	85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
O/92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje	90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve.	90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Poleg uskladitve registriranih dejavnosti s SKD 2025 je dodana še dejavnost 47.780 – Trgovina na drobno z drugim novim blagom. Z opredelitvijo te dejavnosti v odloku o ustanovitvi bo MSK

- osrednjo enoto: šest dni v tednu, najmanj 45 ur tedensko,
- krajevno enoto v naseljih z več kot 2.500 prebivalci: najmanj 20 ur tedensko,
- krajevno enoto v naseljih do 2.500 prebivalcev: najmanj deset ur tedensko,
- bibliobus: obisk vsakega postajališča najmanj enkrat mesečno,
- lokacija premične zbirke: najmanj štiri ure tedensko.

² Premična zbirka je način izvajanja knjižnične dejavnosti splošne knjižnice za območja z do 1.000 prebivalci ali za različne ciljne oziroma interesne skupine v posebnih okoljih, ki je uporabnikom dostopna na različnih lokacijah. Lokacija premične zbirke uporabnikom zagotavlja dostopnost knjižnične javne službe tako, da omogoča: izvajanje dejavnosti, povezanih z izposajo knjižničnega gradiva, izposajo knjižničnega gradiva med organizacijskimi enotami v mreži splošne knjižnice, vpogled v računalniški katalog ter obveščanje prebivalcev in uporabnikov o knjižnični dejavnosti in storitvah. Knjižnično gradivo mora v lokaciji premične zbirke biti raznoliko in aktualno. Pri izboru knjižničnega gradiva za premično zbirko knjižnica upošteva ugotovljene potrebe prebivalcev in uporabnikov v okolju. Aktualnost knjižničnega gradiva knjižnica zagotavlja z menjavo dela knjižničnega gradiva, ki mora biti najmanj enkrat letno v obsegu najmanj 100 enot knjižničnega gradiva. Storitve na lokaciji premične zbirke lahko izvajajo za izposajo knjižničnega gradiva usposobljeni zunanji sodelavci knjižnice. Lokacija premične zbirke ima prostor in opremo za postavitve, uporabo in izposajo knjižničnega gradiva.

Žalec omogočena prodaja raznega promocijskega materiala z logotipom knjižnice (npr. embalaže, spominkov, majic, izdelkov domače obrti in drugih neprehrambnih izdelkov).

Sedanji odlok ima v 14. členu opredeljene pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za imenovanje za direktorja MSK Žalec. Med pogoji je v drugi alineji naveden »opravljen bibliotekarski strokovni izpit«, ki pa ne dopušča, da se na razpis prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo ostale pogoje, nimajo pa še opravljenega bibliotekarskega strokovnega izpita. Direktor knjižnice je tudi strokovni vodja knjižnice, ki mora poznati stroko s področja knjižničarstva. Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) v 39.b členu določa obdobje, v katerem mora oseba, ki zaseda delovno mesto, za katero je kot pogoj določen tudi opravljen bibliotekarski izpit, tega tudi opraviti. In sicer je določeno, da ga mora opraviti v enem letu od sklenitve delovnega razmerja ali po premestitvi na delovno mesto, navedeni rok pa se lahko iz upravičenih razlogov podaljša največ enkrat za obdobje šestih mesecev. Če javni uslužbenec ne opravi bibliotekarskega izpita, mu preneha delovno razmerje naslednji dan po preteku roka. Zakonska določba je v predlog odloka prenesena v **nov drugi odstavek 14. člena** (4. člen predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda MSK Žalec).

Spremeni se še 32. člen odloka. Po predlogu spremembe odloka se v skladu z novim določilom (nov prvi odstavek 32. člena) presežek prihodkov nad odhodki ugotavlja v skladu s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki pa sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, kar je skladno s določilom drugega odstavka 48. člena Zakona o zavodih - ZZ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki določa, da sme zavod uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno. V drugem odstavku je določeno, da o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda, pri čemer gre za uskladitev z drugim odstavkom 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 – ZUE), ki določa, da se presežek razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe. V tretjem odstavku, ki opredeljuje način kritja primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, gre za uskladitev s tretjim odstavkom 19. člena Zakona o računovodstvu, ki določa, da se primanjkljaj krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe.

Na predlog MSK Žalec je v predlogu odlok **dopolnjen tudi v 4. členu**, in sicer z navedbo skrajšanega imena javnega zavoda, ki se glasi: MSK Žalec. Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) v 13. členu opredeljuje ime zavoda, ki lahko ima tudi skrajšano ime. V odloku o ustanovitvi je do sedaj bil opredeljen samo polni naziv javnega zavoda. V vsakdanji komunikaciji in poslovanju se že sedaj velikokrat namesto dolgega naziva »Medobčinska splošna knjižnica Žalec« uporabljaja krajši, sicer neuraden naziv »MSK Žalec«. Zaradi praktičnosti uporabe krajšega imena zavoda je smiselno v odloku uradno opredeliti skrajšano ime za javni zavod.

V **zadnjem stavku 22. člena** obstoječega odloka je potrebno popraviti še slovnično napako, tako da se izbriše besedna zveza »oziroma imenuje«. S tem se odpravi ponovitev besed. Vsebinsko se določilo 22. člena odloka ne spremeni.

Ker ostalih sprememb in dopolnitev predlog odloka ne prinaša, Občinam soustanoviteljicam predlagamo, da predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec zaradi manj zahtevnih dopolnitev, predvsem pa zaradi uskladitve z Zakonom o knjižničarstvu, Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti, Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic oziroma Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe in Zakonom o računovodstvu obravnavajo in sprejmejo po hitrem postopku tako, da se prva in druga obravnava odloka združita.

Kot Občini soustanoviteljici Javnega zavoda MSK Žalec vas pozivamo, da uvrstite predlog odloka na naslednjo sejo občinskega sveta in ga sprejmete v predlagani vsebini.

Obrazložitev predloga lahko prilagodite svojim potrebam, ne sme se pa spreminjati normativni del odloka, ki ga morajo vse občine ustanoviteljice sprejeti v isti vsebini.

Morebitne popravke ali ugotovljene napake v predlogu odloka sporočite na glavna.pisarna@zalec.si s sklicem št. 007-0019/2025 in hkrati v vednost vsem občinam soustanoviteljicam javnega zavoda.

S spoštovanjem,

mag. Nataša Gaber Sivka
vodja urada za negospodarske javne službe

dr. Darja Majkovič
direktorica občinske uprave

Janko Kos
župan

Priloga:

- Obrazložitev za Občinski svet Občine Žalec,
- Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega Medobčinska splošna knjižnica Žalec;
- Neuradno prečiščeno besedilo odloka z označenimi spremembami in dopolnitvami (**z modrim odebeljenim besedilom** in vidno prečrtano besedilo odloka, ki se briše).

Poslati (v e-obliki):

- Občina Braslovče,
- Občina Polzela,
- Občina Prebold,
- Občina Tabor,
- Občina Vransko.

**PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI
JAVNEGA ZAVODA JAVNEGA ZAVODA MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC**

OBRAZLOŽITEV

Pravni temelj

Pravni temelj predlaganih sprememb odloka je v:

- 3. členu Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), ki pravi, da se za opravljanje javnih služb ustanovijo javni zavodi, in 48. člen Zakona o zavodih, ki določa uporabo presežka prihodkov nad odhodki;
- 9. členu Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25), ki določa, da se morajo dejavnosti, ki se ne prevedejo v skladu s prvim odstavkom 9. člena te uredbe in jih imajo enote poslovnega registra opredeljene v aktih o ustanovitvi, uskladiti ob prvi spremembi navedenih aktov;
- 13. členu Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22), ki določa minimalni obseg obratovalnega časa glede na vrsto organizacijske enote splošne knjižnice;
- 39.b členu Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), ki opredeljuje opravljanje bibliotekarskega izpita;
- 37. členu Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23), ki opredeljuje premične zbirke splošnih knjižnic;
- 19. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 – ZUE), ki določa, da se presežek razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe;
- statutih Občin ustanoviteljic javnega zavoda, ki opredeljujejo pristojnosti Občinskega sveta za sprejemanje aktov, to je v:
 - 20. členu Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17 in 47/25),
 - 16. členu Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 17/10 in 53/10 ter Uradne objave Občine Vransko, št. 21/2012, 46/2015, 54/2016 in 4/2025),
 - 15. členu Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06, 51/10, 60/15 in Uradne objave Občine Tabor, št. 3/18 in 4/25),
 - 16. členu Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 7/25 in 42/25),
 - 15. členu Statuta Občine Polzela (Polzelan – Uradne objave, št. 3/2022, uradno prečiščeno besedilo – UPB1 in 7/25),
 - 16. členu Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17, 202/20 in 163/21 in Uradne objave Občine Braslovče, št. 1/23).

Ocena stanja ter razlogi zaradi katerih je akt potreben

Medobčinska splošna knjižnica Žalec, v nadaljevanju zavod, opravlja svojo dejavnost v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22), Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23) in drugimi predpisi, ki urejajo področje delovanja knjižnic in javnih zavodov.

Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25), ki se je začela uporabljati 1. januarja 2025 v 9. členu določa, da se dejavnosti, ki se ne prevedejo v skladu s prvim odstavkom 9. člena te uredbe in jih imajo enote poslovnega registra opredeljene v aktih o ustanovitvi, morajo uskladiti ob prvi spremembi navedenih aktov. S tem predlogom sprememb in dopolnitev Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec se vse dosedanje navedene dejavnosti po SKD 2002 v **7. členu odloka uskladijo s Standardno klasifikacijo dejavnosti – SKD 2025** (Uradni list RS, št. 45/25).

SKD 2002	pretvorjeno v SKD 2025
O/ 92.511 dejavnost knjižnic	91.110 Dejavnost knjižnic
DE/22.110 izdajanje knjig	58.110 Izdajanje knjig
DE/22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa	59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
DE/22.150 drugo založništvo	58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
DE/22.230 knjigoveštvo	18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
/	47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
G/52.500 trgovina na drobno z rabljenim blagom	47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
K/72.400 omrežne podatkovne storitve	63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K/74.852 fotokopiranje in drugo razmnoževanje	82.120 Drugo tiskanje
K/74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov	82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje	85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
O/92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje	90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve.	90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Poleg uskladitve registriranih dejavnosti s SKD 2025 je dodana še dejavnost 47.780 – Trgovina na drobno z drugim novim blagom. Z opredelitvijo te dejavnosti v odloku o ustanovitvi bo Medobčinski splošni knjižnici omogočena prodaja raznega promocijskega materiala z logotipom knjižnice (npr. embalaže, spominkov, majic, izdelkov domače obrti in drugih neprehrambnih izdelkov).

Ministrstvo za kulturo je dne, 26. 11. 2024, izdalo odločbo, št. 612-8/2024-3340-67, o izpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe, iz katere izhaja, da Izposojevališče Ponikva, Izposojevališče Griže, Izposojevališče Petrovče in Izposojevališče Šempeter ne sodijo med organizacijske enote krajevne knjižnice II, kot je to določeno v veljavnem Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec. Skladno z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22) so navedene organizacijske enote lokacije premične zbirke in zato ne morejo biti predmet izpolnjevanja pogojev glede na Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23). Izposojevališče Liboje, ki je tudi določeno kot organizacijska enota Občinske knjižnice Žalec, pa ni več.

Iz tega razloga izhaja predlog spremembe 8. člena odloka o ustanovitvi, ki opredeljuje organizacijske enote zavoda, in izposojevališča ne opredeljuje več kot organizacijske enote zavoda, temveč kot lokacije premične zbirke Občinske knjižnice Žalec. Odlok o ustanovitvi se tako **s spremembo v 8. členu uskladi s 13. členom³ Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic**, ki določa minimalni obseg obratovalnega časa glede na vrsto organizacijske enote splošne knjižnice in s 37. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, ki opredeljuje premične zbirke splošnih knjižnic. Premična zbirka je način izvajanja knjižnične dejavnosti splošne knjižnice za območja z do 1.000 prebivalci ali za različne ciljne oziroma interesne skupine v posebnih okoljih, ki je uporabnikom dostopna na različnih lokacijah. Lokacija premične zbirke

³ 1. odstavek 13. člena Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22):

Minimalni obratovalni čas nacionalne knjižnice je šest dni v tednu, od tega pet dni neprekinjeno devet ur dnevno, ob sobotah pet ur. Obratovalni čas enot splošne knjižnice je za:

- osrednjo enoto: šest dni v tednu, najmanj 45 ur tedensko,
- krajevno enoto v naseljih z več kot 2.500 prebivalci: najmanj 20 ur tedensko,
- krajevno enoto v naseljih do 2.500 prebivalcev: najmanj deset ur tedensko,
- bibliobus: obisk vsakega postajališča najmanj enkrat mesečno,
- lokacija premične zbirke: najmanj štiri ure tedensko.

uporabnikom zagotavlja dostopnost knjižnične javne službe tako, da omogoča: izvajanje dejavnosti, povezanih z izposojno knjižničnega gradiva, izposojno knjižničnega gradiva med organizacijskimi enotami v mreži splošne knjižnice, vpogled v računalniški katalog ter obveščanje prebivalcev in uporabnikov o knjižnični dejavnosti in storitvah. Knjižnično gradivo mora v lokaciji premične zbirke biti raznoliko in aktualno. Pri izboru knjižničnega gradiva za premično zbirko knjižnica upošteva ugotovljene potrebe prebivalcev in uporabnikov v okolju. Aktualnost knjižničnega gradiva knjižnica zagotavlja z menjavo dela knjižničnega gradiva, ki mora biti najmanj enkrat letno v obsegu najmanj 100 enot knjižničnega gradiva. Storitve na lokaciji premične zbirke lahko izvajajo za izposojno knjižničnega gradiva usposobljeni zunanji sodelavci knjižnice. Lokacija premične zbirke ima prostor in opremo za postavitev, uporabo in izposojno knjižničnega gradiva.

Odlok ima v 14. členu opredeljene pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za imenovanje za direktorja zavoda. Med pogoji je v drugi alineji naveden »opravljen bibliotekarski strokovni izpit«, ki pa ne dopušča, da se na razpis prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo ostale pogoje, nimajo pa še opravljenega bibliotekarskega strokovnega izpita. Direktor knjižnice je tudi strokovni vodja knjižnice, ki mora poznati stroko s področja knjižničarstva. Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) v 39.b členu določa obdobje, v katerem mora oseba, ki zaseda delovno mesto, za katero je kot pogoj določen tudi opravljen bibliotekarski izpit, tega tudi opraviti. In sicer je določeno, da ga mora opraviti v enem letu od sklenitve delovnega razmerja ali po premestitvi na delovno mesto, navedeni rok pa se lahko iz upravičenih razlogov podaljša največ enkrat za obdobje šestih mesecev. Če javni uslužbenec ne opravi bibliotekarskega izpita, mu preneha delovno razmerje naslednji dan po preteku roka. Zakonska določba je v predlog odloka prenesena v **nov drugi odstavek 14. člena** (4. člen predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec).

Spremeni se še 32. člen odloka. Po predlogu spremembe odloka se v skladu z novim določilom (nov prvi odstavek 32. člena) presežek prihodkov nad odhodki ugotavlja v skladu s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki pa sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, kar je skladno s določilom drugega odstavka 48. člena Zakona o zavodih - ZZ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki določa, da sme zavod uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno. V drugem odstavku je določeno, da o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda, pri čemer je upoštevan drugi odstavek 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 – ZUE), ki določa, da se presežek razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe. V tretjem odstavku, ki opredeljuje način kritja primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, gre za uskladitev s tretjim odstavkom 19. člena Zakona o računovodstvu, ki določa, da se primanjkljaj krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe.

Na predlog zavoda je **dopolnjen tudi 4. člen odloka**, in sicer z navedbo skrajšanega imena javnega zavoda, ki se glasi: »MSK Žalec«. Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) v 13. členu opredeljuje ime zavoda, ki lahko ima tudi skrajšano ime. V odloku o ustanovitvi je do sedaj bil opredeljen samo polni naziv javnega zavoda. V vsakdanji komunikaciji in poslovanju se že sedaj velikokrat namesto dolgega naziva »Medobčinska splošna knjižnica Žalec« uporablja krajši naziv »MSK Žalec«, ki pa ni uraden krajši naziv. Zaradi praktičnosti uporabe krajšega imena zavoda je smiselno v odloku uradno opredeliti skrajšano ime za javni zavod.

V zadnjem stavku 22. člena odloka je popravljena tehnična napaka, tako da je izbrisana besedna zveza »oziroma imenuje«. S tem se odpravi ponovitev besed. Vsebinsko se določilo 22. člena odloka ne spremeni.

Ker ostalih sprememb in dopolnitev predlog odloka ne prinaša, občinskemu svetu predlagamo, da se predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec zaradi manj zahtevnih dopolnitev, predvsem pa zaradi uskladitve z Zakonom o knjižničarstvu, Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti, Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic oziroma Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe in Zakonom o računovodstvu v skladu s 113. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 92/13, 63/20 in 47/25) obravnava in sprejme po hitrem postopku tako, da se prva in druga obravnava odloka združita.

Ocena finančnih posledic

Sprejem predlaganih sprememb in dopolnitev odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec nima finančnih posledic na proračun Občine Žalec.

Pripravil:

Matej Pinter

namestnik vodje urada

mag. Nataša Gaber Sivka

vodja urada za družbene dejavnosti

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17 in 47/25), 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 17/10 in 53/10 ter Uradne objave Občine Vransko, št. 21/2012, 46/2015, 54/2016 in 4/2025), 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06, 51/10, 60/15 in Uradne objave Občine Tabor, št. 3/18 in 4/25), 16. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 7/25 in 42/25), 15. člena Statuta Občine Polzela (Polzelan – Uradne objave, št. 3/2022, uradno prečiščeno besedilo – UPB1 in 7/25) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17, 202/20 in 163/21 in Uradne objave Občine Braslovče, št. 1/23) so Občinski svet Občine Žalec na _____ redni seji dne _____, Občinski svet Občine Vransko na _____ redni seji dne _____, Občinski svet Občine Tabor na _____ redni seji dne _____, Občinski svet Občine Prebold na _____ redni seji dne _____, Občinski svet Občine Polzela na _____ redni seji dne _____ in Občinski svet Občine Braslovče na _____ redni seji dne _____ sprejeli naslednji

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec (Uradni list RS, št. 11/08; v nadaljevanju: odlok) se 4. člen dopolni z novim tretjim odstavkom, ki se glasi:

»Skrajšano ime zavoda se glasi: MSK Žalec.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

V odloku se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji (SKD 2025) dejavnosti je:

91.110	Dejavnost knjižnic
58.110	Izdajanje knjig
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
47.780	Trgovina na drobno z drugim novim blagom
47.790	Trgovina na drobno z rabljenim blagom
63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
82.120	Drugo tiskanje
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
90.130	Drugo umetniško ustvarjanje
90.310	Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register oziroma je namenjena izvajanju javne službe, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun.«.

3. člen

V odloku se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

»Zavod ima naslednje organizacijske enote:

- Občinska knjižnica Braslovče,
- Občinska knjižnica Polzela,
- Občinska knjižnica Prebold,
- Občinska knjižnica Tabor,
- Občinska knjižnica Vransko,
- Občinska knjižnica Žalec.

Zavod izvaja tudi knjižnično javno službo premične zbirke na lokacijah v Grižah, Petrovčah, Ponikvi pri Žalcu in v Šempetru v Savinjski dolini.«.

4. člen

V odloku se v 14. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na drugo alinejo prejšnjega odstavka je lahko za direktorja imenovan kandidat brez opravljenega bibliotekarskega izpita, vendar ga mora opraviti v roku enega leta od sklenitve delovnega razmerja, sicer mu mandat, po sklepu sveta zavoda, preneha naslednji dan po preteku roka. Navedeni rok se lahko iz upravičenih razlogov podaljša največ enkrat za obdobje šestih mesecev.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

5. člen

V 22. členu odloka se v zadnjem stavku izbriše besedna zveza »oziroma imenuje«.

6. člen

V odloku se 32. člen spremeni tako, da se glasi:

»32. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnost zavoda, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan zagotavljati ustanovitelj, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.«.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela, v Uradnih objavah Občine Vransko, v Uradnih objavah Občine Tabor ter v Uradnih objavah Občine Braslovče, veljati pa začne petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

<u>Žalec,</u> številka: 007-0019/2025	žig	Župan Občine Žalec Janko Kos
<u>Vransko,</u> številka:	žig	Županja Občine Vransko Nataša Juhart
<u>Tabor,</u> številka:	žig	Župan Občine Tabor Marko Semprimožnik
<u>Prebold,</u> številka:	žig	Župan Občine Prebold mag. Marko Repnik
<u>Polzela,</u> številka:	žig	Župan Občine Polzela Jože Kužnik
<u>Braslovče,</u> številka:	žig	Župan Občine Braslovče Tomaž Žohar

OPOZORILO! Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

O D L O K

o ustanovitvi Javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec⁴

(neuradno prečiščeno besedilo)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se uskladiata ustanovitveni akt in delovanje javnega zavoda Medobčinska matična knjižnica Žalec (v nadaljevanju: zavod) z določbami Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/01) in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02).

2. člen

Zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Medobčinske matične knjižnice Žalec (Uradni list RS, št. 102/01 z dne 14. 12. 2001 in št. 1/02 z dne 4. 1. 2002 – popravek).

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod številko vložka 1/07500/00.

3. člen

Ustanoviteljice zavoda so:

Občina Braslovče z ustanoviteljskim deležem 12%,
Občina Polzela z ustanoviteljskim deležem 13%,
Občina Prebold z ustanoviteljskim deležem 12%,
Občina Tabor z ustanoviteljskim deležem 4%,
Občina Vransko z ustanoviteljskim deležem 6% in
Občina Žalec z ustanoviteljskim deležem 53%.

Ustanoviteljske pravice izvršujejo pristojni organi ustanoviteljic.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

Zavod je pravna oseba.

Ime zavoda se spremeni tako, da odslej glasi: Medobčinska splošna knjižnica Žalec.

Skrajšano ime zavoda se glasi: MSK Žalec.

Sedež zavoda je v Žalcu, Aškerčeva 9a.

⁴ Neuradno prečiščeno besedilo vsebuje:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec (Uradni list RS, št. 11/08 z dne 31. 1. 2008).
- **Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec (gradivo za sejo OS, december 2025).**

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 30 mm in pečat okrogle oblike s premerom 20 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano ime Medobčinska splošna knjižnica Žalec.

Pečat s premerom 30 mm zavod uporablja v pravnem prometu za potrjevanje aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam.

Pečat s premerom 20 mm zavod uporablja predvsem za potrjevanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Zavod lahko uporablja tudi posebne pečate za označevanje pripadnosti knjižničnega gradiva. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

6. člen

Zavod opravlja naslednjo javno službo:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanje informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiranje, obdelava, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva,
- zagotavljanje dostopnosti in uporabe gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

V okviru izvajanja javne službe lahko zavod tudi:

- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja, prireditve in razstave,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- izvaja dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami na področju knjižničarstva.

7. člen

~~Obstoječa registrirana dejavnost zavoda s uskladi s spremembami Standardne klasifikacije dejavnosti.~~

~~Dejavnost zavoda se razširi za naslednje dejavnosti:~~

~~— DE/22.230 knjigeveštvo.~~

~~Naslednje dejavnosti se opustijo:~~

K/71.402 dejavnost videotek
K/71.403 izposojanje drugih izdelkov široke porabe.

Zavod registrira opravljanje naslednjih dejavnosti:

O/92.511 dejavnost knjižnic
DE/22.110 izdajanje knjig
DE/22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
DE/22.150 drugo založništvo
DE/22.230 knjigoveštvo
G/52.500 trgovina na drobno z rabljenim blagom
K/72.400 omrežne podatkovne storitve
K/74.852 fotokopiranje in drugo razmnoževanje
K/74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
O/92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register oziroma je namenjena izvajanju javne službe, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun.

7. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji (SKD 2025) dejavnosti je:

91.110 Dejavnost knjižnic
58.110 Izdajanje knjig
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
58.180 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
18.120 Drugo tiskanje
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register oziroma je namenjena izvajanju javne službe, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

8. člen

Zavod ima naslednje organizacijske enote:

- Občinska knjižnica Braslovče
- Občinska knjižnica Polzela
- Občinska knjižnica Prebold
- Občinska knjižnica Tabor

- Občinska knjižnica Vransko
- Občinska knjižnica Žalec, ki ima naslednja izposojevališča:
- Izposojevališče Griže
- Izposojevališče Liboje
- Izposojevališče Petrovče
- Izposojevališče Ponikva
- Izposojevališče Šempeter v Savinjski dolini.

8. člen

Zavod ima naslednje organizacijske enote:

- Občinska knjižnica Braslovče,
- Občinska knjižnica Polzela,
- Občinska knjižnica Prebold,
- Občinska knjižnica Tabor,
- Občinska knjižnica Vransko,
- Občinska knjižnica Žalec.

Zavod izvaja tudi knjižnično javno službo premične zbirke na lokacijah v Grižah, Petrovčah, Ponikvi pri Žalcu in v Šempetru v Savinjski dolini.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

1. Direktor

10. člen

Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa. Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.

11. člen

Svet zavoda mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje 2/3 ustanoviteljic, glede na ustanoviteljski delež in mnenje občin, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje javne službe, mnenje strokovnega sveta zavoda ter mnenje strokovnih delavcev zavoda. Strokovni delavci o mnenju glasujejo tajno. Soglasja in mnenja pred imenovanjem direktorja se nanašajo na kandidata oziroma kandidatko, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje. Če ustanoviteljice oziroma občine oziroma strokovni svet oziroma strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

Po pridobitvi soglasij in mnenja svet zavoda imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

12. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

13. člen

Naloge direktorja so:

- organizira in vodi delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistematizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljem in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi kot skrben in vesten gospodar. Pri opravljanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrejati dela in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.

14. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima 7. raven izobrazbe družboslovne smeri
- opravljen bibliotekarski strokovni izpit,
- pet let vodstvenih delovnih izkušenj,
- znanje enega svetovnega jezika,
- poznavanje dejavnosti s področja kulture, predvsem knjižnične dejavnosti.

Ne glede na drugo alinejo prejšnjega odstavka je lahko za direktorja imenovan kandidat brez opravljenega bibliotekarskega izpita, vendar ga mora opraviti v roku enega leta od sklenitve delovnega razmerja, sicer mu mandat, po sklepu sveta zavoda, preneha naslednji dan po preteku roka. Navedeni rok se lahko iz upravičenih razlogov podaljša največ enkrat za obdobje šestih mesecev.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda.

15. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem v funkcijo direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistematizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda izvaja svet zavoda in z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi.

16. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda razreši direktorja:

- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepa organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi v roku 60 dni.

17. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti izmed strokovnih delavcev knjižnice oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

2. Svet zavoda

18. člen

Svet zavoda sestavlja 7 članov, in sicer: 4 člani, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev imenujejo ustanoviteljice, kot sledi: Občina Žalec imenuje 2 člana, Občina Braslovče, Občina Polzela, Občina Prebold, Občina Tabor in Občina Vransko pa skupaj 2. 2 člana imenuje zavod izmed zaposlenih na tajnih volitvah, 1 člana pa kot predstavnika uporabnikov predlaga Kulturniška zbornica Slovenije, v njenem imenu pa Zveza bibliotekarskih društev Slovenija.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 let, člani so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljice o poteku mandata članov sveta zavoda 90 dni pred potekom mandata.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda ureja poslovnik o njegovem delu.

19. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistematizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

20. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju.

Članom sveta zavoda prične teči mandat z dnem imenovanja.

21. člen

Predsednik sveta zavoda 60 dni pred iztekom mandata člana sveta zaprosi ustanoviteljice za imenovanje novih članov v svet zavoda.

22. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

O razrešitvi člana odloča ustanoviteljica, ki ga je imenovala, na predlog sveta.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje ~~oziroma imenuje~~ nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.

4. Strokovni sveti

23. člen

Zavod ima strokovni svet, ki ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovih ustanoviteljev,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen ustanovitve zavoda, obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje svetu zavoda k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,

- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- druge zadeve, določene z aktom o ustanovitvi zavoda.

24. člen

Strokovni svet ima 7 članov. Predsednika in štiri člane imenuje svet zavoda, od tega 2 na predlog Kulturniške zbornice Slovenije. Dva člana pa izvolijo zaposleni, in sicer enega člana izmed vseh zaposlenih, enega člana pa izmed strokovnih delavcev zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta traja 5 let, lahko so ponovno imenovani.

25. člen

Strokovni svet dela in odloča na sejah. Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov.

Seje sklicuje in vodi predsednik strokovnega sveta. Pobudo za sklic strokovnega sveta lahko da tudi direktor zavoda.

26. člen

Podrobnejše delovanje strokovnega sveta ureja poslovnik o njegovem delu.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE ZAVODA

27. člen

Zavod mora opravljati finančno in materialno poslovanje po veljavnih predpisih in standardih.

Za pravilnost in zakonitost finančnega in materialnega poslovanja odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

VI. PREMOŽENJE

28. člen

Zavod pri svojem delu uporablja javno kulturno infrastrukturo (opremo), ki so mu jo ob ustanovitvi v upravljanje izročile ustanoviteljice. Ta oprema je last posamezne ustanoviteljice, skladno s 26. členom Pogodbe o razdružitvi premoženja bivše Občine Žalec.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

29. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanoviteljev in drugih javnih sredstev,
- plačil uporabnikov za storitve javne službe,
- članarin,
- prihodkov, ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu,
- donacij, daril in drugih zakonitih virov.

30. člen

Sredstva za izvajanje javne službe zagotavljajo ustanoviteljice in drugi pogodbeni partnerji na podlagi pogodbe ter na osnovi programa dela in finančnega načrta, skladno z 52. členom Zakona o knjižničarstvu.

Finančna obveznost za skupne stroške se med ustanoviteljice in občine, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje javne službe, razdeli premo sorazmerno s številom prebivalcev, stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju ustanoviteljice oziroma občine, pa krije vsaka ustanoviteljica oziroma občina sama.

Ustanoviteljice in občine zagotavljajo sredstva za nakup knjižničnega gradiva skladno s 53. členom Zakona o knjižničarstvu.

31. člen

Če ustanoviteljica ali občina, ki je na zavod s pogodbo prenesla opravljanje javne službe, ne izpolnjuje svojih finančnih obveznosti do zavoda, mora direktor zavoda o tem obvestiti ostale ustanoviteljice in ministrstvo, pristojno za kulturo.

~~32. člen~~

~~O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda. Presežek prihodkov nad odhodki iz prodaje proizvodov in storitev na trgu lahko zavod uporabi tudi za druge namene.~~

~~Zavod ne sme brez soglasja ustanoviteljic presežkov prihodkov nad odhodki uporabljati za investicije in druge namene, če bi iz tega za ustanoviteljice nastale dodatne finančne obveznosti.~~

32. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnost zavoda, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan zagotavljati ustanovitelj, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

33. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih v posameznem letu zagotavljajo za delo zavoda.

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz poslov, ki jih zavod opravlja za tretje osebe. Odgovornost za obveznosti iz teh poslov se uredi s pogodbo med zavodom in tretjo osebo.

IX. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

34. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesu in ugledu zavoda oziroma članov knjižnice, zlasti pa:

- osebni podatki o članih knjižnice,
- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije,
- podatki in dokumenti o delavcih zavoda.

35. člen

Poslovno tajnost morajo varovati vsi delavci zavoda, tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu.

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, sme posredovati pooblaščenim organom le direktor knjižnice.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

36. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- akt o sistematizaciji delovnih mest, ki mora biti v skladu s pravilnikom, izdanim na podlagi drugega odstavka 36. člena Zakona o knjižničarstvu oziroma s sprejetimi normativi in standardi,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,
- pravilnik o splošnih pogojih poslovanja,
- druge splošne akte.

Pred sprejemom splošnega akta zavoda se organizira razprava, v kateri lahko delavci ali sindikati dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet zavoda oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določilih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Ustanovitelji imenujejo svet zavoda v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

Direktor zavoda poskrbi za vpis sprememb po tem odloku v sodni register.

38. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se prenehata uporabljati Odlok o ustanovitvi Medobčinske matične knjižnice Žalec (Uradni list RS, št. 102/01 z dne 14. 12. 2001 in št. 1/02 z dne 4. 1. 2002 – popravek) in Statut Medobčinske matične knjižnice Žalec z dne 24. 6. 2003.

39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec (Uradni list RS, št. _____ z dne _____) vsebuje naslednjo končno določbo:

7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela, v Uradnih objavah Občine Vransko, v Uradnih objavah Občine Tabor ter v Uradnih objavah Občine Braslovče, veljati pa začne petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.